

**Zarządzenie nr 47/2020
z dnia 22 maja 2020 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w związku z przeciwdziałaniem
rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w związku z § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 515, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedmiot regulacji

1. Zarządzenie określa tryb weryfikacji efektów uczenia się w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania Uniwersytetu wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2, polegający na przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programach studiów, kończących określone zajęcia w roku akademickim 2019/2020, poza siedzibą Uniwersytetu, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację, tj. w tak zwanej formie zdalnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się Regulamin studiów.

§ 2

Zasady ogólne

1. Egzaminy i zaliczenia przewidziane w programach studiów przeprowadzane są w formie zdalnej, jako egzaminy i zaliczenia ustne lub testowe, z wyjątkiem egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych zgodnie z przepisami § 5.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej, zwanych dalej „zdalnymi egzaminami i zaliczeniami”, rekomenduje się wykorzystanie aplikacji Microsoft Teams oraz Microsoft Forms, dostępnych w ramach pakietu MS Office 365, systemu Big Blue Button, platformy MOODLE, Testportal.pl lub innego systemu zaakceptowanego przez właściwego Prodziekana lub Dziekana Wydziału.
3. Student przystępujący do zdalnego egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest do wyrażenia zgody na rejestrację jego przebiegu. Prawo do rejestracji egzaminu lub zaliczenia przysługuje wyłącznie nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu egzamin lub zaliczenie, zwanemu dalej „egzaminatorem”, który zobowiązany jest do zabezpieczenia pliku z nagraniem przed dostępem osób trzecich.

4. W trakcie zdalnego egzaminu lub zaliczenia obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji.
5. Niezalogowanie się przez studenta w czasie trwania egzaminu lub zaliczenia jest traktowane jako nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia. Jeśli jest ono nieusprawiedliwione, student otrzymuje ocenę niedostateczną. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia student zobowiązany jest powiadomić egzaminatora nie później niż w terminie trzech dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
6. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie studenta do zdalnego egzaminu lub zaliczenia było usprawiedliwione, kierownik przedmiotu wyznacza nowy termin egzaminu lub zaliczenia, informując jednocześnie o jego formie; egzamin lub zaliczenie w nowym terminie traktuje się jako przeprowadzane we właściwym terminie.
7. Zasady określone w ust. 1-6 stosuje się także do egzaminów reaktywacyjnych, egzaminów i zaliczeń objętych wpisem warunkowym oraz egzaminów i zaliczeń komisyjnych.

§ 3

Przebieg egzaminu lub zaliczenia

1. Warunkiem przeprowadzenia zdalnego egzaminu lub zaliczenia jest dostęp egzaminatora i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia aplikacji Microsoft Teams, pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia egzaminator zobowiązany jest zweryfikować tożsamość studenta oraz upewnić się, że student nie dysponuje możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami, ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu lub zaliczenia.
3. Egzaminator ma możliwość weryfikacji tożsamości studenta poprzez wywołanie studenta w ramach połączenia audio/video w aplikacji Microsoft Teams i równoczesne sprawdzenie jego zdjęcia w systemie UXP.
4. Kamery internetowe i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie lub zaliczeniu powinny być włączone przez cały czas trwania egzaminu lub zaliczenia.
5. Student uczestniczący w egzaminie lub zaliczeniu powinien skierować kamerę internetową tak, aby jego twarz stanowiła co najmniej 40% obszaru objętego kamerą.
6. Zarówno przed, jak i w trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia, obraz z kamery internetowej powinien być nieprzetworzony; zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji aplikacji wykorzystywanej podczas egzaminu lub zaliczenia oraz korzystanie z dodatkowego oprogramowania, umożliwiającego modyfikowanie obrazu, dodającego tło lub inne efekty graficzne.
7. Egzaminator może w dowolnym momencie zobowiązać studenta do udostępnienia, za pomocą kamery, obrazu pomieszczenia, w którym student się znajduje, oraz pulpitu jego komputera.
8. Niedostosowanie się studenta do poleceń egzaminatora oraz nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do przerwania egzaminu lub zaliczenia i anulowania jego wyniku.
9. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzania zdalnych egzaminów lub zaliczeń ustalane są przez kierowników przedmiotów w porozumieniu z właściwym Prodziekanem lub Dziekanem Wydziału.
10. Studenci, którzy mają ograniczony dostęp do internetu lub nie posiadają niezbędnych urządzeń informatycznych i nie mogą zalogować się na platformie e-learningowej na czas trwania egzaminu lub zaliczenia, zobowiązani są do złożenia do Prodziekana właściwego do spraw

studenckich, za pośrednictwem poczty elektronicznej, podania o zmianę formy przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia oraz udostępnienie sali, w której będą mogli zdawać egzamin lub zaliczenie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

11. Podanie, o którym mowa w ust. 10, musi być złożone nie później niż na 5 dni przed datą egzaminu lub zaliczenia.

§ 4

Problemy techniczne podczas zdalnego egzaminu lub zaliczenia

1. Jeśli podczas zdalnego egzaminu lub zaliczenia wystąpią problemy techniczne powodujące zerwanie połączenia, student zobowiązany jest do ponownego nawiązania połączenia w czasie 10 minut.
2. Jeśli problemy techniczne uniemożliwiają kontynuację egzaminu lub zaliczenia, student jest zobowiązany – w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od ich wystąpienia – do przesłania, na adres właściwego dziekanatu, zgłoszenia zawierającego opis zaistniałej sytuacji oraz tak zwany zrzut ekranu komputera (wykonany w sposób umożliwiający identyfikację użytkownika), na którym student zdaje egzamin lub zaliczenie.
3. Zgłoszenie musi być wysłane z adresu w domenie stud.umed.lodz.pl.
4. Jeśli zgłoszenie problemów technicznych zostanie uznane, egzamin lub zaliczenie należy powtórzyć w innym terminie, uzgodnionym z egzaminatorem. W tym przypadku student nie traci terminu egzaminu lub zaliczenia.

§ 5

Przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w siedzibie Uniwersytetu

1. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na specyfikę przedmiotu, na wniosek kierownika przedmiotu złożony do Dziekana, po uzgodnieniu z opiekunem roku lub starostą grupy, egzamin lub zaliczenie mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Uniwersytetu.
2. O przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia w siedzibie Uniwersytetu Dziekan informuje Rektora.
3. Za przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w siedzibie Uniwersytetu, z zachowaniem procedur sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo egzaminatora i studentów, odpowiada kierownik przedmiotu.
4. Egzaminy oraz zaliczenia będą przeprowadzane w siedzibie Uniwersytetu po zniesieniu restrykcji sanitarnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP