UNIWERSYTET MEDYCZNY W ŁODZI

Zarządzenie nr 90/2026
z dnia 15 września 2026 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

zmieniające zarządzenie nr 92/2023 z dnia 18 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 3 do zarządzenia nr 92/2023 z dnia 18 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim - Wzorze umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim (dotyczy kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
   „1) semestr zimowy – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu potwierdzającego przyjęcie na studia (listu akceptacyjnego), wydawanego przez Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim; za dzień otrzymania uznaje się dzień doręczenia dokumentu w postaci papierowej albo dzień przesłania go na adres poczty elektronicznej wskazany przez Studenta;”
2) w § 10
   a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
      „3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku:
         1) wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
         2) odbycia przez Studenta zajęć w ramach praktycznego nauczania klinicznego w wybranej specjalności poza Uniwersytetem – w zakresie odroczenia terminu wniesienia opłaty, na zasadach określonych w ust. 9a.”;
   b) uchyla się ust. 4;
   c) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:
      „9a. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Student zobowiązany jest złożyć wniosek o odroczenie terminu wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia zaliczenia przedmiotu realizowanego w ramach praktycznego nauczania klinicznego poza Uniwersytetem, z zastrzeżeniem że złożenie wniosku w tym terminie nie zwalnia Studenta z obowiązku spełnienia pozostałych warunków określonych w § 10.”.

§ 2

1. Wzór umowy, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, stosuje się do umów zawieranych:
   1) z osobami przyjętymi na pierwszy rok studiów w cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 2026/2027 i w latach następnych;
   2) z osobami przyjętymi na studia w roku akademickim 2026/2027 i w latach następnych w drodze przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej.
2. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się postanowienia wzoru umowy w brzemieniu dotychczasowym, chyba że strony w drodze pisemnego aneksu postanowią o stosowaniu wzoru umowy w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 92/2023 z dnia 18 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:
- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr 90/2026
z dnia 15 września 2026 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 92/2023
z dnia 18 września 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

UMOWA
o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez: ……., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem,**
a
Panem/Panią……
PESEL, a w przypadku jego braku − numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:……
obywatelstwo:……
adres zamieszkania:……
adres zamieszkania/zwykłego pobytu w Polsce:……
przyjętym/ą od roku akademickiego 20……/20……. na pierwszy/…rok stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w Uniwersytecie w języku angielskim na kierunku lekarskim/lekarsko-dentystycznym*, zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne
§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:
1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy
§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim/lekarsko-dentystycznym**.

* Pozostawić właściwą nazwę kierunku.
** Pozostawić właściwą nazwę kierunku.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
   1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami", określone w obowiązujących przepisach;
   2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
   3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
   4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
   5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
   6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
   7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
   8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego……., do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
   9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
   10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
   11) nie pobiera opłat za:
      a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
      b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
      c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
      d) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
   1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
      a) kształceniem na studiach w języku angielskim − zwanych dalej „opłatą za studia",
      b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
      c) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów,
      d) realizacją, w trybie tzw. awansu, zajęć objętych programem następnego roku studiów,

e) uzupełnianiem różnic programowych;

2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
   a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
   b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
   c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu zamieszkania w Polsce.

2. Student obowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy adres zamieszkania lub do doręczeń w Polsce, pod rygorem skutecznego dokonywania doręczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy pod ostatni znany Uniwersytetowi adres Studenta w Polsce.
3. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
   1) Realizowania programu studiów przez …… semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
   3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
   4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
      a) programu studiów,
      b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr …….. z dnia..... w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr …….. z dnia ..... Student zobowiązany jest wnosić
   przez cały okres studiów opłatę za studia w wysokości:
   1) za I rok studiów…… euro (słownie.....);
   2) za pozostałe lata studiów…….. euro (słownie .....) – za każdy rok studiów.
2. Opłata za studia wnoszona jest w dwóch równych ratach semestralnych, w terminach określonych w § 9 ust. 1-3.
3. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
   1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
   2) powielania materiałów dydaktycznych;
   3) badań profilaktycznych Studenta;
   4) ubezpieczenia Studenta.
4. Do czasu ukończenia studiów przez Studenta Uniwersytet nie może wprowadzić dla niego nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie

art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

5. Student zobowiązany jest wnosić opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr …….. z dnia....., w tym za wydanie:
   1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości .....zł;
   2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
      a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości ..... zł,
      b) suplementu do dyplomu – w wysokości .....zł;
   3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – wysokości .....zł;
   4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości .....zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr.....z dnia ……., która wynosi …….. euro za I rok studiów oraz ..... euro za każdy kolejny rok studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym są realizowane zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę godzin zajęć powtarzanych lub nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia − za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia wymaganej opłaty za studia.
8. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek
   okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania
   niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Terminy wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłatę za studia Student przyjęty na pierwszy rok studiów oraz Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wnosić w następujących terminach:
   1) semestr zimowy –nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu potwierdzającego przyjęcie na studia (listu akceptacyjnego), wydawanego przez Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim; za dzień otrzymania uznaje się dzień doręczenia dokumentu w postaci papierowej albo dzień przesłania go na adres poczty elektronicznej wskazany przez Studenta;
   2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wnosić opłaty za studia w następujących terminach:
   1) semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
   2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłata za studia finansowana z zagranicznego stypendium państwowego może być wniesiona jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do dnia 31 stycznia roku akademickiego, którego dotyczy.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta Rektor[1] lub prodziekan ds. studenckich[2] może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
   1) zwolnienie z opłat w części;
   2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr ……/20…. z dnia …….. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku:

[1] Dotyczy studentów będących cudzoziemcami

[2] Dotyczy studentów będących obywatelami polskimi

1) wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze.
2) odbycia przez Studenta zajęć w ramach praktycznego nauczania klinicznego w wybranej specjalności poza Uniwersytetem – w zakresie odroczenia terminu wniesienia opłaty, na zasadach określonych w ust. 9a.

4. (*Uchylony*)
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
6. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych
opłat.
8. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest złożyć w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim nie później niż w następujących terminach:
   1) w przypadku opłaty za studia:
      a) za semestr zimowy − do dnia 20 września,
      b) za semestr letni – do dnia 31 stycznia;
   2) w przypadku opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e − w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.

9a. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Student zobowiązany jest złożyć wniosek o odroczenie terminu wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia zaliczenia przedmiotu realizowanego w ramach praktycznego nauczania klinicznego poza Uniwersytetem, z zastrzeżeniem że złożenie wniosku w tym terminie nie zwalnia Studenta z obowiązku spełnienia pozostałych warunków określonych w § 10.

10. Wnioski złożone po upływie terminów określonych w ust. 9 rozpatrywane są negatywnie.
11. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiednio decyzji lub rozstrzygnięcia odmawiających udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
   1) otrzymania urlopu od zajęć;
   2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
      a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
      b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
      c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
   3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny" lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet
zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr ……. z dnia ……..
9. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za studia w całości, w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Termin obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, w przypadku:
   1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
   2) nadania Studentowi statusu „inny" w elektronicznym systemie obsługi studenta;
   3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
   4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje

się za nieważny[3] lub Rektor wydaje decyzję o uchyleniu decyzji o przyjęciu na studia[4], a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.

5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny", przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów oraz do przekazania do Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim wypełnionej karty obiegowej.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny", przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu powszechnie obowiązującemu w Polsce. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądami w Polsce.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET	**STUDENT**
z upoważnienia Rektora *Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*	
……..	…….
(pieczęć imienna i podpis)	*(imię i nazwisko)*

[3] Dotyczy studentów będących obywatelami polskimi

[4] Dotyczy studentów będących cudzoziemcami