

**Zarządzenie nr 89/2026
z dnia 15 września 2026 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11, art. 79 ust. 3, art. 80, art. 103a, art. 103b oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Ustala się zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) student – osobę posiadającą obywatelstwo polskie lub cudzoziemca, kształcącą się na studiach prowadzonych w Uniwersytecie w języku polskim lub w języku angielskim;
- 3) prodziekan – prodziekana właściwego do spraw studenckich;
- 4) bank – bank, który zawarł z Bankiem Gospodarstwa Krajowego umowę określającą zasady korzystania ze środków Funduszu Kredytowania Studiów Medycznych i który na podstawie umowy kredytu na studia medyczne, zawartej ze studentem, będzie wpłacał na rachunek bankowy Uniwersytetu semestralne transze kredytu na pokrycie wymaganych opłat za studia;
- 5) kredyt na studia medyczne – kredyt na pokrycie opłat za usługi edukacyjne, przyznawany przez bank na wniosek studenta odbywającego studia niestacjonarne na kierunku lekarskim w języku polskim;
- 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. W Uniwersytecie wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uniwersytetu.
2. Uniwersytet przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uniwersytet nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17

grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
5. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Rektor w odrębnych przepisach.

DZIAŁ II POBIERANIE OPŁAT

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 4

1. Uniwersytet pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych, zwane dalej „opłatą za studia”;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uniwersytet pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Uniwersytet pobiera opłaty również za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych studenta;
 - 4) ubezpieczenia studenta.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat za:
 - 1) wpis na kolejny semestr lub rok studiów;
 - 2) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia;
 - 3) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu;
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
 - 5) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.

§ 5

1. Student kształcący się na studiach, za które Uniwersytet nie pobiera opłat, zobowiązany jest do wnoszenia opłat za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, nie wnosi opłat za uzupełnianie różnic programowych oraz za realizowanie, w trybie tzw. awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów.
3. Student kształcący się na studiach, za które Uniwersytet pobiera opłaty, zobowiązany jest do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach, zwanych dalej „opłatą za studia”;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów;
 - 4) realizowaniem, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów;
 - 5) uzupełnianiem różnic programowych w przypadku:
 - a) przeniesienia z innej uczelni,
 - b) zmiany kierunku lub formy studiów,
 - c) urlopu od zajęć,
 - d) powtarzania semestru lub roku studiów,
 - e) wznowienia studiów.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata, o której mowa w ust. 3 pkt 1, za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, od studentów będących obywatelami polskimi, odbywających kształcenie w języku angielskim na studiach drugiego stopnia na kierunku biotechnologia.
6. Uniwersytet nie pobiera opłat za studia stacjonarne w języku polskim od cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uzyskania przez cudzoziemca odbywającego studia stacjonarne w języku polskim uprawnień, o których mowa w ust. 6, w trakcie cyklu kształcenia, Uniwersytet nie pobiera opłat za studia od dnia uzyskania tych uprawnień, po złożeniu właściwego wniosku.
8. Zasady wyliczania opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, uzupełnianie różnic programowych, uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów, realizowanie zajęć dydaktycznych w trybie awansu oraz opłat podlegających zwrotowi – określa Rektor w odrębnych przepisach.
9. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1-3, student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
10. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
12. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie osoby przyjętej na studia lub studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Rozdział 2

Terminy wnoszenia opłat

§ 6

1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów oraz student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wnosić: opłaty za studia, opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym, opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy:
 - a) nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania hasła dostępowego do systemu Wirtualna Uczelnia – w przypadku kandydatów na studia prowadzone w języku polskim,
 - b) nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu potwierdzającego przyjęcie na studia (listu akceptacyjnego), wydawanego przez Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wnosić opłaty za studia, w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, w terminie do dnia 30 września;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Student posiadający obywatelstwo polskie i odbywający kształcenie na studiach w języku polskim, może zadeklarować liczbę rat, w jakich będzie wносił wymaganą opłatę za dany semestr studiów. Student może zadeklarować 2 lub 3 raty na dany semestr.
4. Prawo do złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3, przysługuje studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
5. Deklarację, o której mowa w ust. 3, student zobowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie w terminie:
 - 1) do 30 września – w przypadku opłaty za studia za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego – w przypadku opłaty za studia za semestr letni.
6. W przypadku złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3, student wnosi opłaty w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) druga rata – do 10 listopada roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - b) trzecia rata – do 22 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) za semestr letni:
 - a) druga rata – do 31 marca roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - b) trzecia rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
7. Opłaty za powtarzanie zajęć, zajęcia nieobjęte programem studiów, uzupełnianie różnic programowych oraz opłaty za uczestniczenie w zajęciach w trybie awansu wnoszone są przez studenta jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
8. W przypadku niewniesienia przez studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu wyznaczonego studentowi w wezwaniu do wniesienia zaległych opłat, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.

Rozdział 3
Urlop od zajęć, udział w programach wymiany studentów,
zawieszenie w prawach studenta

§ 7

1. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, od studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są studentowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12.
2. W przypadku gdy student:
 - 1) uzyska zgodę na udział w zajęciach dydaktycznych w okresie urlopu od zajęć na studiach, za które Uniwersytet pobiera opłaty,
 - 2) powtarza semestr
– zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
3. Realizacja części toku studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach programu wymiany studentów, nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego wniesienia wymaganych opłat.
4. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

DZIAŁ III ZWALNIANIE Z OPŁAT

Rozdział 1
Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 8

1. Na wniosek studenta Rektor lub prodziekan może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości – w przypadku studentów odbywających kształcenie w języku polskim,
 - 2) zwolnienie z opłat w części,
 - 3) rozłożenie opłat na raty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 4) odroczenie terminu wniesienia opłat
– z zachowaniem trybu określonego w § 9.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75,
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów
– z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepisów ust. 2 pkt 2-4 nie stosuje się do studentów kształcących się na studiach

prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym.

4. O rozłożenie opłat na raty nie mogą się ubiegać:
 - 1) cudzoziemcy kształcący się na studiach prowadzonych w języku polskim;
 - 2) studenci kształcący się na studiach prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym;
 - 3) cudzoziemcy kształcący się na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim na kierunku biotechnologia.
5. Prodziekan, udzielając zgody na rozłożenie opłaty na raty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, określa terminy płatności poszczególnych rat w ramach wnioskowanego semestru.
6. Na wniosek studenta przenoszącego się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, albo z innego kierunku lub formy studiów na studia, za które Uniwersytet pobiera opłaty, Rektor lub prodziekan może udzielić zgody, z zachowaniem trybu określonego w § 9, na obniżenie opłat za studia o kwotę równą kosztom zajęć zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub na innym kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które student się przenosi. Zasady wyliczania opłat za zajęcia realizowane w Uniwersytecie określa Rektor w odrębnych przepisach.
7. Zasady, o której mowa w ust. 6, nie stosuje się do studentów studiujących w języku angielskim na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym, z wyjątkiem odbywania przez tych studentów na ostatnim roku studiów zajęć poza Uniwersytetem w ramach praktycznego nauczania klinicznego w wybranej specjalności.
8. Do wyliczania kwoty obniżonych opłat w przypadku, o którym mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio zasady wyliczania opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
9. Warunkiem uzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
10. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
11. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 20% tych opłat.
12. W czasie trwania studiów student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
13. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, na zasadach innych niż określone w ust. 1-12.
14. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub decyzji odmawiających udzielenia zgody.

§ 9

1. W sprawach pobierania i zwalniania z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, w przypadku:
 - 1) studentów posiadających obywatelstwo polskie – organem właściwym jest prodziekan;
 - 2) cudzoziemców – organem właściwym jest Rektor.
2. Zwolnienie z opłat w całości lub części oraz odmowa zwolnienia z opłat studenta posiadającego obywatelstwo polskie następuje w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana.
3. Zwolnienie z opłat w części oraz odmowa zwolnienia z opłat cudzoziemca,

- w zakresie opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 5, następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Rozłożenie opłat na raty oraz odmowa rozłożenia opłat na raty w przypadku studenta posiadającego obywatelstwo polskie następują w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana.
 5. Odroczenie terminu płatności oraz odmowa odroczenia terminu płatności następują w drodze rozstrzygnięcia, od którego przysługuje:
 - 1) w przypadku studenta posiadającego obywatelstwo polskie – odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem prodziekana;
 - 2) w przypadku cudzoziemca – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 6. Decyzje i rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 2-5, wydawane są w formie papierowej.
 7. Dopuszcza się wydawanie rozstrzygnięć w formie elektronicznej.

Rozdział 2

Zwalnianie z opłat cudzoziemców

§ 10

Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 5, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:

- 1) decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 9 ust. 3;
- 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.

Rozdział 3

Składanie wniosków

§ 11

1. Wniosek o udzielenie zgody na ulgi w opłatach za dany semestr, o których mowa w § 8 ust. 1, student składa wraz z załącznikami:
 - 1) w dziekanacie – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim,
 - 2) w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim– lub drogą elektroniczną.
2. Student zobowiązany jest złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w następujących terminach, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) w przypadku ulg w opłatach za studia:
 - a) za semestr zimowy – do dnia 20 września,
 - b) za semestr letni – do dnia 31 stycznia;
 - 2) w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - c) realizację, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów,

- d) uzupełnianie różnic programowych.
3. Studenci kształcący się na studiach prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym, którzy odbyli zajęcia w ramach praktycznego nauczania klinicznego w wybranej specjalności poza Uniwersytetem, zobowiązani są do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty zaliczenia przedmiotu.
 4. Wnioski składane po upływie terminów określonych w ust. 2 i 3 rozpatrywane są negatywnie.
 5. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez samorząd studencki.

DZIAŁ IV

ZWROT WNIESIONYCH OPŁAT

§ 12

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania zawartej ze studentem umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczek akt osobowych studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, zwrot może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w odrębnych przepisach.

9. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

DZIAŁ V

UMOWA O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 13

1. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne określa umowa między Uniwersytetem a osobą przyjętą na studia, zawarta na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 17-21. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów obywatela polskiego lub decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia cudzoziemca i nie później niż w terminie:
 - 1) do dnia 15 września – w przypadku studentów studiów niestacjonarnych oraz cudzoziemców odbywających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 2) do dnia 30 września – w przypadku studentów studiów stacjonarnych oraz odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 3) do dnia 30 października – w przypadku studentów przyjętych na studia po dniu 15 września.
3. Student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku:
 - 1) wznowienia studiów,
 - 2) zmiany kierunku lub formy studiów,
 - 3) podjęcia studiów na kolejnym kierunku,
 - 4) udzielenia kredytu na studia medyczne– Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę.

Rozdział 2

Termin obowiązywania umowy

§ 14

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozdział 3

Rozwiązanie umowy

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 14 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 5) przyznania kredytu na studia medyczne.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku nadania studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię, zmiany kierunku lub formy studiów lub przyznania kredytu na studia medyczne, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych studenta w związku z jego przeniesieniem, wydania rozstrzygnięcia prodziekana w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów lub zawarcia umowy kredytu.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię, zmiany kierunku lub formy studiów lub przyznania kredytu na studia medyczne, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Rozdział 4

Postępowanie windykacyjne

§ 16

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

DZIAŁ VI

ZASADY POBIERANIA OPŁAT, ZWROTU OPŁAT ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W PRZYPADKU UDZIELENIA STUDENTOWI KREDYTU NA STUDIA MEDYCZNE

§ 17

1. Student odbywający studia niestacjonarne na kierunku lekarskim w języku polskim, ubiegający się o kredyt na studia medyczne, zobowiązany jest do samodzielnego wniesienia opłat za studia w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

2. Niezwłocznie po udzieleniu kredytu na studia medyczne Uniwersytet zawiera ze studentem umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne w związku z przyznaniem kredytu na studia medyczne – na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Jeżeli przed dniem udzielenia kredytu na studia medyczne Uniwersytet zawarł ze studentem umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne, umowa ta zostaje rozwiązana z dniem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku udzielenia studentowi kredytu na studia medyczne, do pobierania opłat, terminów wnoszenia opłat, zwrotu wniesionych opłat oraz umowy, o której mowa w ust. 2, stosuje się przepisy określone w § 18-21.
5. Student, któremu udzielono kredytu na studia medyczne, nie może ubiegać się o ulgi w opłatach, o których mowa w § 8 ust. 1.
6. Zasady zwrotu wniesionych opłat w przypadku udzielenia kredytu na studia medyczne, określone w § 12 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem § 20.

Rozdział 1

Pobieranie opłat

§ 18

1. Student, któremu udzielono kredytu na studia medyczne, zobowiązany jest do samodzielnego wnoszenia:
 - 1) opłaty za studia w przypadku przyznania kredytu w wysokości niższej niż wymagana opłata za studia – w części nieobjętej kredytem na studia medyczne;
 - 2) opłat za studia w okresie zawieszenia przez bank wypłaty semestralnych transz kredytu na studia medyczne w przypadku powtarzania semestru albo roku akademickiego;
 - 3) opłat za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - c) uzupełnianie różnic programowych w ramach kontynuowania kształcenia po urlopie od zajęć lub w związku z powtarzaniem semestru,
 - d) realizowanie części zajęć w trybie „awansu”;
 - 4) opłat, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Zasady wyliczania opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3, określa Rektor w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Terminy wnoszenia opłat

§ 19

1. Opłaty za studia, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, student oraz student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wносить w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
 - 2) za semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 3, student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Rozdział 3

Zwrot wniesionych opłat

§ 20

1. Po udzieleniu studentowi kredytu na studia medyczne i dokonaniu przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu na pokrycie wymaganej opłaty za studia za dany semestr, opłata za studia, wniesiona przez studenta za ten semestr, podlega zwrotowi do wysokości semestralnej transzy kredytu, na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty.
2. W przypadku rezygnacji przez studenta ze studiów przed ich rozpoczęciem, po dokonaniu przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu oraz wniesieniu przez studenta opłaty za studia w części nieobjętej kredytem na studia medyczne, Uniwersytet dokonuje zwrotu:
 - 1) opłaty wniesionej przez studenta – na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała opłaty;
 - 2) semestralnej transzy kredytu – na rachunek bankowy wskazany przez bank.
3. Zwrot wniesionych opłat za zajęcia zrealizowane w trybie awansu przysługuje studentowi:
 - 1) z urzędu w przypadku dokonania przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu po zrealizowaniu przez studenta części przedmiotów w trybie „awansu” – w wysokości proporcjonalnej do udzielonego kredytu na studia medyczne oraz opłaty wniesionej przez studenta;
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, przed dokonaniem przez bank wpłaty semestralnej transzy kredytu – na zasadach określonych w § 12 ust. 2-8.
4. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-3, przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć,
 - 2) rozwiązania umowy, o której mowa w § 17 ust. 2, z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia studenta na inną uczelnię,
 - d) zmiany kierunku lub formy studiów,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych– na zasadach określonych w § 12 ust. 2-8.

Rozdział 4

Umowa o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne w związku z przyznaniem kredytu na studia medyczne

§ 21

1. Umowa, o której mowa w § 17 ust. 2, zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy studentem a bankiem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, z tym że nie może być on dłuższy niż okres obowiązywania umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy studentem a bankiem.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
4. Umowa, o której mowa w § 17 ust. 2, ulega rozwiązaniu przed upływem terminu,

na który została zawarta, w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia z mocy prawa umowy kredytu na studia medyczne, zawartej pomiędzy studentem a bankiem.
5. W przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w § 17 ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2-6 i § 16.
 6. W przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 17 ust. 2, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 5, Uniwersytet zawiera niezwłocznie ze studentem umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne, o której mowa w § 13 ust. 1.

DZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Traci moc zarządzenie nr 78/2023 z dnia 25 lipca 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Student, który rozpoczął studia przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wnosi opłaty za usługi edukacyjne na zasadach dotychczasowych.
3. W przypadku udzielenia studentowi, o którym mowa w ust. 2, kredytu na studia medyczne Uniwersytet zawiera ze studentem umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.