

**Zarządzenie nr 2/2024  
z dnia 19 stycznia 2024 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie grantów naukowych Rektora  
w ramach Programu Grantów Wewnętrznych BRaIn**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi może przyznać grant naukowy w ramach Programu Grantów Wewnętrznych BRaIn.
2. Celem Programu Grantów Wewnętrznych BRaIn jest stworzenie optymalnych warunków dla rozwijania inicjatyw takich jak zawiązywanie, dla celów projektowych, interdyscyplinarnych zespołów badawczych w tym z partnerami zewnętrznymi czy też umożliwienia młodym adeptom nauki – magistrantom i doktorantom oraz kołom naukowym korzystania z najnowszej aparatury i infrastruktury Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Program zakłada przyznawanie środków w ramach następujących ścieżek finansowania:
  - 1) granty dla kół naukowych, doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej i magistrantów (PI);
  - 2) granty dla zespołów naukowych (PII);
  - 3) granty dla wiodących zespołów naukowych (PIII);
  - 4) granty dla Visiting Researcher (PIV) – osób o obywatelstwie innym niż polskie lub obywateli polskich powracający do kraju w celu realizacji badań po minimum 18-miesięcznym pobycie za granicą.
4. Granty naukowe, o których mowa w ust. 1, będą finansowane z subwencji dla Uniwersytetu, zwiększonej o 2% w związku z przystąpieniem w 2019 r. do konkursu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
5. Regulamin Programu Grantów Wewnętrznych BRaIn, określający zasady przyznawania oraz realizacji grantów stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

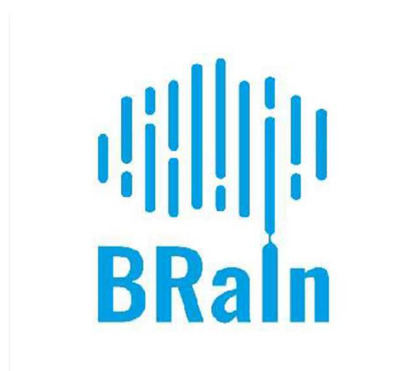
1. Traci moc zarządzenie nr 68/2022 z dnia 26 lipca 2022 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie grantów naukowych Rektora w ramach Programu Grantów Wewnętrznych BRaIn.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

# PROGRAM GRANTÓW WEWNĘTRZNYCH

BRain

UNIWERSYTET MEDYCZNY W ŁODZI



REGULAMIN

ŁÓDŹ 2024

## I. Program Grantów Wewnętrznych BRIn

### § 1

1. Regulamin zawiera opis zasad funkcjonowania i finansowania Programu Grantów Wewnętrznych BRIn, zwanego dalej „Programem” w ramach działalności naukowo-badawczo-wdrożeniowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Działalność badawczo rozwojowa (B+R) obejmuje systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań tej wiedzy. Działalność badawczo rozwojowa obejmuje:
  - 1) badania podstawowe;
  - 2) badania przemysłowe;
  - 3) prace rozwojowe.
3. Realizacja Programu pozwoli na uwspólnianie infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji projektu "BRIn - Badania Rozwój Innowacje w łódzkim kampusie biomedycyny i farmacji" ((RPLD.01.01.00-10-0003/17) współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, na rzecz zapewnienia kompleksowego i spójnego programu wsparcia umożliwiającego pracownikom naukowym prowadzenie efektywnych, innowacyjnych oraz potrzebnych społeczeństwu badań naukowych oraz wdrożeń.
4. Celem Programu jest stworzenie optymalnych warunków dla rozwijania inicjatyw takich jak zawiązywanie, dla celów projektowych, interdyscyplinarnych zespołów badawczych w tym z partnerami zewnętrznymi czy też umożliwienia młodym adeptom nauki – magistrantom i doktorantom oraz kołom naukowym korzystania z najnowszej aparatury i infrastruktury Uniwersytetu.
5. Program działa zgodnie z zarządzeniem nr 123/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie powołania Centralnego Laboratorium Badawczego. Jest on również zgodny ze Strategią Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na lata 2021-2025, w obszarze „Nauka” i realizuje cel strategiczny „Zwiększenie wpływu działalności naukowej Uczelni na rozwój nauki”, w tym cele operacyjne „Zwiększenie liczby artykułów naukowych w Q1 i Q2 w danych kategoriach” oraz „Zwiększenie mobilności i wzmocnienie współpracy badawczej z ośrodkami naukowymi o wysokiej renomie międzynarodowej”. Program przyczyni się również do realizacji celu strategicznego „Synergia działalności badawczej, Innowacyjnej i wdrożeniowej” oraz jego celu operacyjnego „Wzmocnienie potencjału innowacyjnego w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego”.

## II. Wskaźniki dla Programu

### § 2

1. Każdy ze złożonych wniosków musi zakładać realizację wskaźników obligatoryjnych.
2. Na poziomie Programu zakłada się osiągnięcie niżej wymienionych wskaźników:
  - 1) *Cel operacyjny: Zwiększenie liczby artykułów naukowych w Q1 i Q2 w danych kategoriach*  
**Wskaźnik: Liczba artykułów w Q1 i Q2**  
**Wartość: Wzrost o 30% w Q1 i Q2 w ciągu 5 lat dla programu II**  
**Wartość: Wzrost o 30% w Q1 w ciągu 5 lat, dla programu III i IV**  
Działanie: Tworzenie interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołów projektowych o

- zróżnicowanym przekroju wiekowym;
- 2) *Cel operacyjny: Zwiększenie mobilności i wzmocnienie współpracy badawczej z ośrodkami naukowymi o wysokiej renomie międzynarodowej*  
**Wskaźnik: Liczba zespołów UMED aktualnie współpracująca z ośrodkami naukowymi o wysokiej renomie** (mierzone liczbą publikacji powstałych we współpracy)  
**Wartość: 5 projektów w okresie 5 pięciu lat ;**
- 3) *Cel operacyjny: Poprawa efektywności promocji osiągnięć naukowych*  
**Wskaźnik: Liczba promowanych inicjatyw** **Wartość: rocznie 3**  
Działanie: Realizacja projektów popularyzujących naukę;
- 4) *Cel operacyjny: Poszerzenie oferty zajęć dodatkowych*  
**Wskaźnik: Liczba realizowanych dodatkowych aktywności dla studentów** **Wartość: rocznie 3**  
Działanie: Wdrożenie systemu współpracy kół naukowych.

### III. Zasady ogólne Programu

#### § 3

1. Program zapewnia wsparcie wewnętrzne Uniwersytetu dla przedsięwzięć naukowych realizowanych w Zespole Laboratoriów BRaIn, w zespołach lub indywidualnie, na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie.
2. Każdy projekt w ramach Programu jest realizowany pod kierownictwem Kierownika Zespołu będącego pracownikiem Uniwersytetu (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę najpóźniej od dnia rozpoczęcia realizacji grantu – w przypadku grantu III i IV), jego doktorantem lub magistrantem. W przypadku doktorantów i magistrantów oraz kół naukowych opiekę merytoryczną i nadzór organizacyjno-formalny sprawuje promotor/opiekun. Wszyscy członkowie Zespołu, którzy zostali zakwalifikowani do Programu otrzymują status Uczestnika Programu.
3. Powołanie Zespołu w celu złożenia wniosku do Programu, a także wewnętrzny podział prac w Zespole, podział budżetu, zakresu obowiązków i uprawnień poszczególnych członków Zespołu odbywa się wyłączenie w drodze ustaleń pomiędzy członkami Zespołu.
4. Jednocześnie można być członkiem kilku Zespołów zakwalifikowanych do Programu, jednakże osiągnięte efekty może wykazać w raporcie tylko w jednym Zespole.
5. Istnieje możliwość dołączenia do Zespołu w trakcie trwania wsparcia w Programie osób spoza Zespołu, co wiąże się z koniecznością zawarcia Aneksu do kontraktu.
6. W przypadku wystąpienia członka z Zespołu, gdy brak tej osoby nie narusza kryteriów dostępu do danego poziomu Programu lub został zrównoważony nowym członkiem, Zespół składa oświadczenie o utrzymaniu założeń projektu aby dalej korzystać ze wsparcia Programu. W przypadku, gdy występującą z programu osobą jest Kierownik Zespołu, Zespół ma obowiązek wskazać nowego Kierownika Zespołu, w formie pisemnej, do Przewodniczącego Panelu Ekspertów. W przypadku, gdy:
  - 1) Zespół nie złoży oświadczenia,
  - 2) nie zostanie wskazany nowy Kierownik Zespołu,
  - 3) wystąpienie członka Zespołu narusza kryteria dostępu do danego poziomu Programu - następuje zatrzymanie wsparcia i wykluczenie z Programu całego Zespołu.
7. Program zakłada przyznawanie środków w ramach następujących **ścieżek finansowania**:
  - 1) **granty dla kół naukowych, doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej i magistrantów (PI)** obejmujące środki finansowe pozwalające na korzystanie z

infrastruktury i usług BRaIn/CLB;

- 2) granty **dla zespołów naukowych (PII)** obejmujące środki finansowe pozwalające na korzystanie z infrastruktury i usług BRaIn/CLB;
- 3) granty **dla wiodących zespołów naukowych (PIII)** obejmujące środki finansowe na badania, doposażenie i korzystanie z infrastruktury i usług BRaIn/CLB;
- 4) granty **dla Visiting Researcher (PIV)** – osób o obywatelstwie innym niż polskie lub obywateli polskich powracający do kraju w celu realizacji badań po minimum 18-miesięcznym pobycie zagranicą – obejmujące środki finansowe na badania, doposażenie i korzystanie z infrastruktury i usług BRaIn/CLB.

#### **IV. Organizacja grantów wewnętrznych**

##### **§ 4**

1. Obsługę administracyjną Programu zapewnia Zespół Wsparcia Kluczowych Projektów B+R i Centrum Wsparcia Nauki.
2. Konkursy rozpisywane są odrębnie dla każdego z poziomów Programu.
3. W każdym roku kalendarzowym planuje się przynajmniej jeden konkurs dla poszczególnych poziomów Programu.
4. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru w ramach konkursu będzie publikowane na stronach internetowych Uniwersytetu, w uczelnianym intranecie oraz w innych kanałach komunikacji wewnętrznej. Harmonogram naboru wniosków stanowić będzie załącznik do ogłoszenia o konkursie.
5. Wnioski do Programu w formie elektronicznej (plik w formacie pdf podpisany podpisem elektronicznym) należy składać dla wszystkich poziomów za pośrednictwem aplikacji AP 12.02 Korespondencja Wewnętrzna w portalu procesowym.
6. W przypadku gdy wniosek jest składany przez pracownika niepełniącego funkcji kierowniczej wymagane jest dodanie jako akceptanta bezpośredniego przełożonego (sekcja „akceptacja dokumentu”). W przypadku doktoranta/magistranta czy koła naukowego z wnioskiem występuje promotor/opiekun. W sekcji „Podmiot odpowiedzialny za realizację sprawy” należy wskazać Centrum Wsparcia Nauki.
7. Wzór wniosku o objęcie wsparciem w ramach Programu Grantów Wewnętrznych BRaIn stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **V. Ścieżka oceny wniosków**

##### **§ 5**

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Panel Ekspertów. Rektor powołuje skład Panelu Ekspertów na minimum 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Panelu.
2. Do Panelu Ekspertów powoływane są niekwestionowane autorytety z różnych obszarów naukowych (dyscyplin z dziedziny nauk medycznych, farmaceutycznych, biologicznych, nauk o zdrowiu) w liczbie niezbędnej do dokonania ewaluacji wniosków.
3. W skład Panelu Ekspertów wchodzi pracownicy Uniwersytetu (eksperci wewnętrzni) oraz osoby spoza grona pracowników Uniwersytetu (eksperci zewnętrzni), przy czym liczba ekspertów wewnętrznych nie może być wyższa od liczby ekspertów zewnętrznych.
4. Przewodniczącego Panelu Ekspertów wyznacza Rektor.
5. Ocena wniosków przebiega w 3 etapach:
  - 1) ocena formalna;
  - 2) ocena merytoryczna (kryteria dostępu i kryteria premiujące);

- 3) rozmowa Zespołu z Panelem Ekspertów.
6. Za etap oceny formalnej i merytorycznej wniosków w oparciu o kryteria punktowe odpowiada Centrum Wsparcia Nauki, które dokonuje oceny na Karcie Oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Wnioski, w których stwierdzone zostaną błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia otrzymania przez Kierownika Zespołu/opiekuna projektu stosownej informacji od Centrum Wsparcia Nauki za pomocą aplikacji AP.12.02 Korespondencja wewnętrzna w portalu procesowym.
8. Poprawiony wniosek należy odesłać za pośrednictwem aplikacji, o której mowa w ust. 7.
9. Wnioski zatwierdzone pod względem formalnym wraz z kartami oceny są przekazywane do Panelu Ekspertów.
10. Do ostatniego etapu oceny przechodzą jedynie wnioski, które spełniły wszystkie formalne kryteria dostępu oraz zostały zatwierdzone przez Panel Ekspertów.
11. W trakcie spotkania każdy Zespół ma 10 minut na prezentację planu badawczego oraz 20 minut na pytania i odpowiedzi.
12. W trakcie rozmowy z Panelem Ekspertów oceniane są następujące aspekty projektu:
  - 1) ocena rzetelności (w tym jego realności, kompletności, stopnia zaplanowania, nowatorski charakter badań) – waga 30 pkt;
  - 2) możliwość wdrożenia i komercjalizacji efektów zaproponowanego zakresu badań – waga 10 pkt;
  - 3) wykorzystanie zasobów i wkład w rozwój Centralnego Laboratorium Badawczego – waga 10 pkt;
  - 4) umiędzynarodowienie projektu – waga 10 pkt.
13. Po zakończonej rozmowie, Przewodniczący Panelu Ekspertów lub osoba przez niego wskazana wypełnia Kartę Oceny Wniosków.
14. Z posiedzenia Panelu Ekspertów, w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia, Centrum Wsparcia Nauki przygotowuje sprawozdanie, które udostępniane jest wszystkim Kierownikom Zespołów.
15. Na wniosek Kierownika Zespołu/opiekuna projektu Centrum Wsparcia Nauki udostępnia Oceny Panelu Ekspertów. Wnioskodawca ma możliwość wniesienie zastrzeżeń do otrzymanych uwag w terminie 7 dni od ich otrzymania. Obieg korespondencji odbywa się za pośrednictwem aplikacji, o której mowa w ust. 7
16. Panel Ekspertów dokonuje weryfikacji wniesionych zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich otrzymania i w jeżeli jest taka konieczność dokonuje aktualizacji sprawozdania, które ponownie jest udostępniane Kierownikom Zespołów przez Centrum Wsparcia Nauki.
17. Dla zakwalifikowanych do Programu projektów Przewodniczący Panelu Ekspertów, w imieniu Rektora Uniwersytetu, podpisuje kontrakt z Kierownikiem Zespołu/opiekunem projektu na realizację grantu wewnętrznego na zatwierdzonych warunkach.

## VI. Szczegółowe zasady przyznawania Grantów

### § 6

#### 1. Ramy czasowe oraz budżetowe

W Programie ustala się następujące okresy realizacji projektów oraz budżet wsparcia:

L.p.	Poziom programu	Okres wsparcia	Maksymalny roczny budżet wsparcia
1.	PI	od 1 do 3 lat	20 000 PLN
2.	PII	od 2 do 4 lat	100 000 PLN
3.	PIII	od 3 do 5 lat	300 000 PLN
4.	PIV	od 1 do 5 lat	150 000 PLN

#### 2. Realizacja i monitoring Programu

- 1) realizacja projektu rozpoczyna się po podpisaniu kontraktu pomiędzy Kierownikiem Zespołu/ opiekunem projektu a władzami Uniwersytetu;
- 2) każdy Zespół biorący udział w Programie otrzymuje analityczne konto księgowo, na którym zostanie udostępniona kwota przyznanego budżetu. Dysponentem konta jest Kierownik Zespołu. Rozliczenie wydatków odbywa się na zasadach ogólnych określonych w Uniwersytecie. Wydatkowanie powinno odbywać się zgodnie z zasadami i regulaminami obowiązującymi w Uniwersytecie;
- 3) monitoring działań odbywa się m.in. w oparciu o wskaźniki obligatoryjne ustalone na poziomie Programu. Przyznawanie dofinansowania i wsparcia podzielone jest na etapy uzależnione od efektów monitoringu – po pozytywnej ocenie uruchamiana kolejna transza wsparcia/dofinansowania.

## VII. Szczegółowy zakres dostępnego wsparcia w ramach pakietów

### § 7

Zakres wsparcia otrzymanego w ramach Programu ("+" - jest dostępne, "-" - nie jest dostępne)						
Lp.	Kategoria wsparcia	Zasady wsparcia	PI	PII	PIII	PIV
1.	Wykorzystanie infrastruktury w tym usług wewnętrznych Zespołu Laboratoriów BRaIn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratorium z obsługą techniczną i merytoryczną (bez pracy własnej zamawiającego);</li> <li>• laboratorium ze wsparciem technicznym i merytorycznym (zamawiający sam również pracuje);</li> <li>• laboratorium bez wsparcia technicznego i merytorycznego (pozostaje nadzór techniczny);</li> <li>• aparatura (jedno lub kilka urządzeń) wraz z obsługą i doradztwem merytorycznym pracownika;</li> <li>• aparatura (jedno lub kilka urządzeń) bez z obsługi i doradztwa merytorycznego pracownika (pozostaje nadzór techniczny);</li> </ul>	Brak ograniczeń w zakresie budżetu. Kierownik Zespołu Laboratoriów BRaIn zapewni pierwszeństwo wykorzystania dla uczestników programu.	+	+	+	+

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wsparcie merytoryczne i wykonawcze przy projektowaniu, aplikowaniu i realizacji projektów ze środków zewnętrznych.</li> </ul>					
2.	Zakupy na potrzeby realizacji przedsięwzięcia: usługi, materiały zużywalne (np. odczynniki, materiały biurowe), materiały niezuchwalne (np. drobny sprzęt laboratoryjny, plastik laboratoryjne, środki trwałe i wyposażenie laboratoriów), które pozostają na stanie Zespołu Laboratoriów BRaIn.	Max. 25% budżety dla PI i 40 % budżetu dla PII - PIV	+	+	+	+
3.	Usługi wewnętrzne w ramach Centralnego Laboratorium Badawczego.	Max. 50% budżetu	+	+	+	+
4.	Dodatkowe zatrudnienie osób merytorycznych w tym wsparcie techniczne i naukowe	max. 50% na dodatkowe zatrudnienie w ramach umów cywilno-prawnych/ etatu/ dodatku do wynagrodzenia (na czas trwania programu).	-	-	+	+
5.	Specjalna warunki promowania i reklamowania, w tym indywidualna strona internetowa	Max. 5% budżetu, na realizację filmów promocyjnych, reklamę, itp.	-	+	+	+
6.	Upowszechnianie	Max. 10% budżetu na udział w konferencjach i targach (nie uwzględnia kosztu udziału w targach, konferencjach, które powiązane są z rankingami, nagrodami itp.)	+	+	+	+



### VIII. Kryteria dostępu (obligatoryjne, które należy spełnić aby ubiegać się o Grant)

#### § 8

L.p.	Grupa kryteriów	Nazwa kryterium	PI	PII	PIII	PIV
1.	<b>Kryterium finansowe:</b>	Suma środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych (zgodnie z katalogiem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze) na działalność B+R przez członków Zespołu występujących w roli kierownika projektu – wartość liczona jako suma otrzymanego dofinansowania za okres 5 ostatnich lat zgodnie z datą podpisania umowy (dla całego Zespołu)	Przynajmniej jeden projekt ( młody naukowiec) stypendium naukowe (doktorant, magistrant)	2 mln PLN	4 mln PLN	4 mln PLN
2.	<b>Kryterium naukowe:</b>	Średnia liczba publikacji w okresie ostatnich 5 lat (w czasopiśmie z Q1 lub Q2), na podstawie Web of Science (liczona jako liczba niepowtarzających się publikacji (niezależnie od ilości współautorów będących członkami Zespołu) podzielona przez liczbę członków Zespołu. ). Lista publikacji poddawanych ocenie w arkuszu kalkulacyjnym Excel – opis bibliograficzny, kwartył.	Przynajmniej 1 praca oryginalna – pierwszoautorska Q1 lub Q2	3 w Q1 lub Q2	6 w Q1	6 w Q1
3	<b>Kryterium otwartości:</b>	Zgoda na uwspólnienie już posiadanej aparatury wraz z listą sprzętu. Przez uwspólnienie rozumie się fizyczne/organizacyjne przekazanie aparatu do Centralnego Laboratorium Badawczego.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Tak	Nie dotyczy

**IX. Kryteria premiujące fakultatywne (służące do przygotowania rankingu)**

**§ 9**

<b>Grupa kryteriów</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>PI</b>	<b>PII</b>	<b>PIII</b>	<b>PIV</b>
<b>Kryterium finansowe</b>	Planowana suma środków do pozyskania dla UMED ze źródeł zewnętrznych na działalność B+R z wykorzystaniem wyników otrzymanych z przyznanego grantu BRaIn przez członków Zespołu w projekcie przez cały okres wsparcia w Programie z podziałem kwot na lata realizacji i wskazaniem planowanego źródła finansowania - <i>kamienie milowe</i>	Nie dotyczy	1 pkt za każde 50 tys. PLN	1 pkt. za każde 150 tys. PLN	Nie dotyczy
	Planowana suma środków do pozyskania dla UMED za projekty międzynarodowe B+R z podziałem kwot na lata realizacji i wskazaniem planowanego źródła finansowania - <i>kamienie milowe</i>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1 pkt. za każde 100 tys. PLN	Nie dotyczy
	Planowana liczba projektów ERC i koordynacja HORYZONT do uzyskania w okresie realizacji projektu z podziałem kwot na lata realizacji - <i>kamienie milowe</i>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	5 pkt. za każde 100 tys. PLN	Nie dotyczy
<b>Kryterium dostępności</b>	Planowane partnerstwa w ramach zespołu na etapie jego powołania:				
	- między jednostkami (co najmniej dwie osoby z innej jednostki UMED)	Nie dotyczy	0,5 pkt	0,5 pkt	Nie dotyczy
	- na poziomie kraju (w Zespole są osoby niebędące pracownikami UMED)	Nie dotyczy	1 pkt	1 pkt	Nie dotyczy
	- na poziomie międzynarodowym (członkiem Zespołu jest osoba niebędąca pracownikiem UMED zatrudniona w podmiocie zagranicznym)	Nie dotyczy	1,5 pkt	1,5 pkt	Nie dotyczy
	Deklaracja współfinansowania zakupu aparatury na rzecz Centralnego Laboratorium Badawczego ze środków zewnętrznych, w kwocie co najmniej 350 tys. zł. ze wskazaniem roku realizacji - <i>kamienie milowe</i> .	Nie dotyczy	2 pkt	2 pkt	2 pkt

<b>Kryterium wdrożeniowe</b>	Deklaracja wartości wdrożeń komercyjnych w okresie wparcia w programie: suma przychodów z sprzedaży licencji i/lub ze sprzedaży praw własności i/lub wartość aportu i/lub sprzedaż usług B+R, w okresie realizacji projektu z podziałem kwot na lata realizacji - <i>kamienie milowe</i> .	0,5 pkt za każde 3 tys. PLN	0,5 pkt za każde 5 tys. PLN	0,5 pkt za każde 10 tys. PLN	0,5 pkt za każde 10 tys. PLN
<b>Kryterium naukowe</b>	Liczba publikacji (czasopisma z Q1 i Q2) w okresie udziału w Programie dla całego Zespołu na podstawie Web of Science liczona jako liczba niepowtarzających się publikacji niezależnie od ilości współautorów będących członkami Zespołu podzielona przez liczbę członków Zespołu, ze wskazaniem roku realizacji - <i>kamienie milowe</i>	Każda publikacja w Q1 lub Q2 = 0,5 pkt	Trzy publikacje w Q1 lub Q2 = 0,5 pkt, każda dodatkowa publikacja w Q1 lub Q2=0,5 pkt	Trzy publikacje w Q1= 0,5 pkt, każda dodatkowa publikacja w Q1 = 0,5 pkt	Trzy publikacje w Q1= 0,5 pkt, każda dodatkowa publikacja w Q1=0,5 pkt.
	Badania kliniczne komercyjne/ niekomercyjne realizowane w Uniwersytecie, w których członek zespołu jest głównym badaczem z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia projektu	Nie dotyczy	Nie dotyczy	2 pkt za każde badanie	2 pkt za każde badanie
<b>Kryterium edukacyjne</b> (do zrealizowania w trakcie trwania Programu )	Działalność upowszechniająca wiedzę wewnątrz i poza UMED (np. dni otwarte Zespołu, projekty z licealistami, wykłady na warsztatach dla STN itp.) do zrealizowania w trakcie trwania projektu. Raz w roku, dni otwarte zespołu dla środowiska naukowego i otoczenia gospodarczego i raz dla „społeczeństwa”	Brak deklaracji = 0 pkt, złożona deklaracja zgodnie z zakresem = 1 pkt			
	Opieka naukowo-edukacyjna: praca na rzcze wybranego koła naukowego lub organizacji studenckiej	Nie dotyczy	10 godzin rocznie Brak deklaracji = 0 pkt, złożona deklaracja zgodnie z zakresem = 1 pkt	20 godzin rocznie Brak deklaracji = 0 pkt, złożona deklaracja zgodnie z zakresem = 1 pkt	20 godzin rocznie Brak deklaracji = 0 pkt, złożona deklaracja zgodnie z zakresem = 1 pkt

**WZÓR WNIOSKU O OBJĘCIE WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU GRANTÓW  
WEWNĘTRZNYCH BRAIN**

Lp.	Wniosek o objęcie wsparciem w ramach PROGRAMU GRANTÓW WEWNĘTRZNYCH BRaIn	
1.	Poziom Programu: (PI-PV)	
2.	Akronim/Tytuł:	
3.	Wskaźniki projektu:	
4.	Zakładany okres realizacji: (od 1 roku do 5 lat w zależności od Programu):	
5.	Kierownik Zespołu (stopień naukowy, imię i nazwisko, afiliacja):	
6.	Członek/członkowie zespołu (stopień naukowy, imię i nazwisko, afiliacja):	
7.	Słowa kluczowe (maksymalnie 5 słów):	
8.	Dotychczas uzyskane zewnętrzne (wszystkie środki, inne niż uczelniane, jak np. uzyskane dofinansowania, granty, środki od firm prywatnych, darowizny) źródła finansowania w okresie ostatnich 3 lat każdego z członków zespołu (instytucja finansująca, nazwa programu, kwota dofinansowania, kierownik projektu). Wykaz przygotowany zgodnie z załącznikiem stanowiącym część ogłoszenia o konkursie.	
10.	Cel badawczy	
11.	Zarys przedsięwzięcia (1 strona A4) <ul style="list-style-type: none"><li>• opis celów częściowych,</li><li>• kamienie milowe</li><li>• metodyka</li></ul>	

<b>Weryfikacja kryteriów dostępu (obligatoryjne, które należy spełnić aby ubiegać się o grant):</b>		
12	Suma środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych (zgodnie z katalogiem stanowiącym załącznik do ogłoszenia) na działalność B+R przez członków Zespołu będących kierownikami tych projektów – wartość liczona jako suma otrzymanego dofinansowania za okres 5 ostatnich lat zgodnie z datą podpisania umowy (dla całego zespołu).	
13	Średnia liczba publikacji w okresie ostatnich 5 lat (w czasopismach z Q1 lub Q2), na podstawie Web of Science (liczona jako liczba niepowtarzających się publikacji niezależnie od ilości współautorów będących członkami zespołu /liczba członków Zespołu).	
14	Zgoda na uwspólnienie już posiadanej aparatury wraz z listą sprzętu. Przez uwspólnienie rozumie się fizyczne/ organizacyjne przekazanie aparatu do Centralnego Laboratorium Badawczego.	
<b>Weryfikacja kryteriów premiujących (fakultatywne służące do przygotowania rankingu):</b>		
15	Planowana suma środków do pozyskania dla UMED ze źródeł zewnętrznych na działalność B+R z wykorzystaniem wyników otrzymanych z przyznanego grantu BRaIn przez członków Zespołu w projekcie przez cały okres wsparcia w Programie z podziałem kwot na lata realizacji i wskazaniem planowanego źródła finansowania - kamienie milowe	
16	Planowana suma środków do pozyskania dla UMED za projekty międzynarodowe B+R z podziałem kwot na lata realizacji i wskazaniem planowanego źródła finansowania - kamienie milowe	
17	Planowana liczba projektów ERC i koordynacja HORYZONT do uzyskania w okresie realizacji projektu z podziałem kwot na lata realizacji - kamienie milowe	
18	Partnerstwo w ramach zespołu:	
	- między jednostkami (co najmniej dwie osoby z innej jednostki UMED)	
	- na poziomie kraju (w Zespole są osoby niebędące pracownikami UMED)	

	- na poziomie międzynarodowym (członkiem Zespołu jest osoba niebędąca pracownikiem zatrudniona w podmiocie zagranicznym)	
19	Deklaracja współfinansowania zakupu aparatury na rzecz Centralnego Laboratorium Badawczego ze środków zewnętrznych, w kwocie co najmniej 350 tys. zł ze wskazaniem roku realizacji - kamienie milowe.	
20	Deklaracja <del>wartości wdrożeń</del> komercyjnych w okresie wparcia w programie: suma przychodów ze sprzedaży licencji i/lub ze sprzedaży praw własności i/lub wartość aportu i/lub sprzedaż usług B+R , w okresie realizacji projektu z podziałem kwot na lata realizacji - kamienie milowe.	
21	Liczba publikacji (czasopisma z Q1 i Q2) w okresie udziału w Programie dla całego Zespołu na podstawie Web of Science liczona jako liczba niepowtarzających się publikacji niezależnie od ilości współautorów będących członkami Zespołu podzielona przez liczbę członków Zespołu	
22	Badania kliniczne komercyjne/ niekomercyjne realizowane w Uniwersytecie z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia projektu, w których członek zespołu jest głównym badaczem	
23	Działalność upowszechniająca wiedzę wewnątrz i poza UMED do zrealizowania w trakcie trwania projektu zgodnie z zakresem wskazanym w regulaminie.	
24	Opieka naukowo-edukacyjna zgodnie z zakresem wskazanym w regulaminie.	



**KARTA OCENY WNIOSKU O OBJĘCIE WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU GRANTÓW  
WEWNĘTRZNYCH BRAIN**

<b>Weryfikacja kryteriów dostępu</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Kryterium</b>	<b>Spełnia/Nie spełnia</b>
1.	Suma środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych (zgodnie z katalogiem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze) na działalność B+R przez członków Zespołu będących kierownikami tych projektów – wartość liczona jako suma otrzymanego dofinansowania za okres 5 ostatnich lat zgodnie z datą podpisania umowy (dla całego zespołu).	
2.	Średnia liczba publikacji w okresie ostatnich 5 lat (w czasopismach z Q1 lub Q2), na podstawie Web of Science (liczona jako liczba niepowtarzających się publikacji niezależnie od ilości współautorów będących członkami zespołu /liczba członków Zespołu).	
3.	Zgoda na uwspólnienie już posiadanej aparatury wraz z listą sprzętu. Przez uwspólnienie rozumie się fizyczne/organizacyjne przekazanie aparatu do Centralnego Laboratorium Badawczego.	
Uwagi (jeżeli dotyczy)		
<b>Weryfikacja kryteriów premiujących (wypełniane wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Kryterium</b>	<b>Liczba uzyskanych pkt</b>
1.	Planowana suma środków do pozyskania dla UMED ze źródeł zewnętrznych na działalność B+R z wykorzystaniem wyników otrzymanych z przyznanego grantu BRAIn przez członków Zespołu w projekcie przez cały okres wsparcia w Programie z podziałem kwot na lata realizacji i wskazaniem planowanego źródła finansowania - <i>kamienie milowe</i>	
2.	Planowana suma środków do pozyskania dla UMED za projekty międzynarodowe B+R z podziałem kwot na lata realizacji i wskazaniem planowanego źródła finansowania - <i>kamienie milowe</i>	
3.	Planowana liczba projektów ERC i koordynacja HORYZONT do uzyskania w okresie realizacji projektu z podziałem kwot na lata realizacji - <i>kamienie milowe</i>	
4.	Partnerstwo w ramach zespołu:	



5.	Deklaracja współfinansowania zakupu aparatury na rzecz Centralnego Laboratorium Badawczego ze środków zewnętrznych, w kwocie co najmniej 350 tys. zł ze wskazaniem roku realizacji – <i>kamienie milowe</i>	
6.	Deklaracja wartości wdrożeń komercyjnych w okresie wparcia w programie: suma przychodów ze sprzedaży licencji i/lub ze sprzedaży praw własności i/lub wartość aportu i/lub sprzedaż usług B+R , w okresie realizacji projektu z podziałem kwot na lata realizacji - <i>kamienie milowe</i> .	
7.	Liczba publikacji (czasopisma z Q1 i Q2) w okresie udziału w Programie dla całego Zespołu na podstawie Web of Science liczona jako liczba niepowtarzających się publikacji niezależnie od ilości współautorów będących członkami Zespołu podzielona przez liczbę członków Zespołu	
8.	Badania kliniczne komercyjne/niekomercyjne realizowane w Uniwersytecie z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia projektu, w których członek zespołu jest głównym badaczem	
9.	Działalność upowszechniająca wiedzę wewnątrz i poza UMED (np. dni otwarte Zespołu) do zrealizowania w trakcie trwania projektu.	
10.	Opieka naukowo-edukacyjna	
Uwagi (jeżeli dotyczy)		
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW PREMIUJĄCYCH		
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH NA ROZMOWIE		
KOŃCOWA OCENA WNIOSKU		
REKOMENDOWANY DO DOFINANSOWANIA (TAK/NIE)		

.....

Podpis Przewodniczącego Panelu Ekspertów