

**Zarządzenie nr 72/2021  
z dnia 17 czerwca 2021 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla  
studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 95 ust. 2, w związku z art. 87, art. 91-93, art. 95 ust. 1, art. 211, art. 324, art. 447 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478, ze zm.), art. 222 i art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, ze zm.) oraz na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem przepisów rozdziału VI – Stypendium Rektora. Zasady przyznawania stypendium Rektora dla doktorantów określa załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Regulaminu nie stosuje się do osób kształcących się w szkole doktorskiej, z wyłączeniem przepisów rozdziału VIII – Tryb przyznawania miejsc w domach studenckich.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 53/2019 z dnia 15 lipca 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

### **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania, tryb zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dochód – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, ze zm.) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
- 2) dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1, uwzględniający dochody osiągane przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
- 3) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 4) Rektor – Rektora Uniwersytetu;
- 5) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 6) student – osobę kształcącą się w Uniwersytecie na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
- 7) świadczenia – stypendia i zapomogę, o których mowa w § 4 Regulaminu;
- 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2021 r. poz. 478, ze zm.).

#### **§ 3**

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów będących:
  - 1) obywatelami polskimi,
  - 2) cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 Regulaminu.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

#### § 4

Student może w ramach funduszu socjalnego ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) zwiększenie stypendium socjalnego;
- 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 4) zapomogę;
- 5) stypendium Rektora.

### **ROZDZIAŁ II TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

#### § 5

Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, łącznie zwanymi dalej „Radą”:

- 1) dokonuje podziału funduszu stypendialnego;
- 2) ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 3) ustala wysokość stawek świadczeń.

#### § 6

1. Świadczenia przyznawane są wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki nr 1- 4 do Regulaminu.
2. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Stypendia przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres do 9 miesięcy (od października do czerwca następnego roku kalendarzowego) a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy (od października do lutego następnego roku kalendarzowego), z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. W przypadku złożenia wniosku o stypendia wymienione w § 4 pkt. 1-3 po dniu 31 października, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów.
5. Wypłata stypendiów za miesiące październik i listopad następuje do końca listopada.
6. Świadczenia przekazywane są na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Rektor, po analizie wykorzystania środków funduszu stypendialnego, może w porozumieniu z Radą podjąć decyzję o zmianie wysokości świadczeń w danym semestrze.
8. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student przekazuje drogą elektroniczną lub składa w formie papierowej w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.

#### § 7

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat ( 72 miesiące).
3. Świadczenia nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy:
  - 1) magistra albo równorzędny;
  - 2) licencjata albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia – z zastrzeżeniem ust 4.
4. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 3 tylko na jednym, kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat ( 72 miesiące).

5. Student, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, także w ramach programu wymiany studentów, może otrzymywać w tym czasie świadczenia, o ile spełnia warunki konieczne do ich przyznania.

## **§ 8**

1. Student ubiegający się o świadczenia, albo je otrzymujący, niezwłocznie powiadamia Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów o:
  - 1) zmianach w toku odbywania studiów, w tym o uzyskaniu tytułu zawodowego;
  - 2) przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia w innej uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wydana na podstawie nieprawdziwych danych zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego świadczenia niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia, studentowi wysyła się wezwanie do zapłaty. W przypadku, gdy nienależnie pobrane świadczenie nie zostanie zwrócone w terminie wskazanym w wezwaniu, sprawa przekazywana jest do windykatora Uniwersytetu w celu wyegzekwowania należności.
4. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną za przekazanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał nieprzysługujące mu świadczenie.

## **§ 9**

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
  - 1) został skreślony z listy studentów;
  - 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy;
  - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;
  - 4) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w § 10;
  - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
  - 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny;
  - 8) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Wpłata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub postępowania administracyjnego.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń może nastąpić po ustaniu okoliczności powodujących ich wstrzymanie i po zmianie statusu studenta w uczelnianym systemie informatycznym.

## **§ 10**

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń podczas urlopu od zajęć w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) urodzenia się dziecka;
  - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na pisemny wniosek studenta, Komisja Stypendialna.

## **ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE**

## **§ 11**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawę do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy stanowią dokumenty składane w oryginale lub w kopii za okazaniem oryginału do wglądu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia student jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty dotyczące studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny:
  - 1) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego dokumentujące dochody (nawet, jeżeli nie osiągnięto dochodów) podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz.

1426, ze zm.) za rok kalendarzowy poprzedzający okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, odrębnie dla każdego członka rodziny, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenia winny zawierać następujące informacje:

- a) dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
  - b) rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie,
  - c) formę opłacanego podatku,
  - d) dochód brutto,
  - e) składkę na ubezpieczenie społeczne,
  - f) należny podatek,
  - g) dane o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
  - h) w przypadku rozliczania się na podstawie ryczałtu zaświadczenie winno zawierać roczną wartość przychodu oraz wysokość stawki podatkowej,
  - i) w przypadku rozliczania się na podstawie karty podatkowej zaświadczenie winno zawierać roczną wartość zapłaconego podatku;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia (odpowiednio z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministerstwa Obrony Narodowej).
  - 3) zaświadczenie z miejsca pracy lub oświadczenie określające, przez ile miesięcy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, wypłacane było wynagrodzenie; złożenie tych dokumentów nie jest konieczne w przypadku, gdy zaświadczenie lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiu na miesiące;
  - 4) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia; wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do Regulaminu;
  - 5) oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Dodatkowo do wniosku, student dołącza, w przypadku:
- 1) rodzeństwa lub dzieci pozostających na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:
    - a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej – w przypadku osób, które nie ukończyły 26. roku życia,
    - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
  - 2) gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny:
    - a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych, określające stan posiadania w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia,
    - b) umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. gdy wydzierżawiającym jest emeryt lub rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została na min.10 lat, dzierżawca nie jest: małżonkiem emeryta lub rencisty, jego zstępnym lub pasierbem, osobą pozostającą z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem zstępnego, pasierba, osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości),
    - c) umowę dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) bezrobotnych członków rodziny studenta:
    - a) zaświadczenie z urzędu pracy lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, zawierające informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,
    - b) zaświadczenie, o którym mowa w lit. a, jest bezwzględnie wymagane również w przypadku utraty dochodu, z wyjątkiem sytuacji, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie;

- 4) utraty/uzyskania dochodu:
    - a) utrata dochodu – dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowa zlecenie, PIT-11 lub PIT-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu),
    - b) uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany (np. umowa o pracę, umowa zlecenie),
    - c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny – dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
  - 5) pobierania emerytury/renty – decyzje określające prawo do emerytury/renty uwzględniające co najmniej cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium;
  - 6) osób samotnie wychowujących dziecko – odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta lub, gdy ojciec jest nieznany – odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
  - 7) alimentacji:
    - a) na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną – odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego, zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody, zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
    - b) gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
    - c) oddalenia pozwu o ustalenie obowiązku alimentacyjnego – odpis prawomocnego wyroku sądu,
    - d) gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny – przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,
    - e) gdy jeden z rodziców ponosi całkowite koszty utrzymania dziecka – orzeczenie sądu zobowiązujące do pokrycia tych kosztów;
  - 8) przysposobienia dziecka lub sprawowania pieczy zastępczej nad dzieckiem – odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 9) urlopu wychowawczego – zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
  - 10) osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
  - 11) innym, niewymienionym wyżej: inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w szczególności: zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów

osiąganych przez osoby, o których mowa w § 2 pkt 2, jeżeli złożył oświadczenie potwierdzające ten fakt oraz spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. d;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i rodziny.
7. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się między innymi:
- 1) pełne sieroctwo;
  - 2) wychowanie w pieczy zastępczej;
  - 3) zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki i jednocześnie wykazanie dochodu na osobę w rodzinie do kwoty do kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, ze zm.).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 12**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie wniosek o przyznanie stypendium.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:
  - 1) znaczny;
  - 2) umiarkowany;
  - 3) lekki.
5. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych studenci składają elektronicznie za pośrednictwem Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZAPOMOGI**

#### **§ 13**

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
3. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 4) klęski żywiołowe.
4. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
5. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku, gdy w Uniwersytecie studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
7. O przyznaniu zapomogi oraz o jej wysokości decyduje Komisja Stypendialna na podstawie m.in. wykazanych we wniosku, potwierdzonych kosztów poniesionych w związku z opisanym zdarzeniem, z wyłączeniem zdarzenia o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
8. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, z tym że nie może otrzymać zapomogi dwa razy w semestrze z tego samego tytułu.
9. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

## **ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 14**

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia, o których mowa w ust. 1. Brak przedłożenia rzeczonych dokumentów uniemożliwia przyznanie punktów za wskazane osiągnięcia.
3. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeśli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Maksymalna liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie z danymi przekazanymi do systemu POL-on według stanu na dzień 31 grudnia.
5. O stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Stypendium Rektora nie przysługuje osobom, które w poprzednim roku akademickim powtarzały rok studiów.
7. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
  - 1) zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów,
  - 2) został wpisany na kolejny rok studiów;
  - 3) w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
8. O stypendium Rektora może ubiegać się student I roku studiów drugiego stopnia na podstawie wyników osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
9. Stypendium Rektora przysługuje studentowi przyjętemu na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (Dz.U z 2020 r. poz. 1327, ze zm.);



- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie (Dz.U z 2020 r. poz. 1133, ze zm.).
10. Kryteria punktacji osiągnięć studentów ubiegających się o stypendium Rektora oraz sposób tworzenia list rankingowych określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
11. Stypendia Rektora przyznawane są w oparciu o listy rankingowe, powstałe na podstawie punktacji określonej w kryteriach punktacji osiągnięć studentów ubiegających się o to stypendium.
12. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium Rektora upływa w dniu 5 października każdego roku akademickiego. Termin ten jest terminem prawa materialnego i wnioski złożone po jego upływie nie wywołują skutków prawnych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH I WYDAWANIA DECYZJI**

#### **§ 15**

1. Na wniosek Rady, uprawnienia w zakresie:
  - 1) przyznawania świadczeń posiada Komisja Stypendialna;
  - 2) rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej posiada Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwane dalej łącznie „komisjami stypendialnymi” powołuje Rektor spośród studentów i doktorantów wskazanych przez Radę oraz nauczycieli akademickich, na dwa kolejne lata akademickie.
3. Studenci i doktoranci stanowią większość składu komisji stypendialnych.
4. Komisje stypendialne zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
5. Decyzje komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Za zgodą przewodniczącego posiedzenie komisji może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa.
7. Członek komisji stypendialnej, którego sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
8. Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnych, niezgodną z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej.

#### **§ 16**

1. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisują przewodniczący komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są studentowi w formie elektronicznej lub wydawane osobiście w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, nieodebraną w sposób określony w ust. 2, doręcza się studentowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny wskazany przez studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 17**

Obsługą administracyjną komisji stypendialnych zajmuje się Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie stypendiów z funduszu stypendialnego, przekazywania ich do rozpatrzenia odpowiednim organom oraz wzywania studentów do uzupełniania brakujących dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB PRYZYNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH**

#### **§ 18**

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim, zwanym dalej „DS”, przysługuje w pierwszej kolejności studentowi, który obecnie zamieszkuje w domu studenckim Uniwersytetu oraz studentowi i kandydatowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia odbywanie studiów.
2. Dodatkowymi kryteriami są:
  - 1) szczególnie sytuacja studenta (np. niepełnosprawność, pełne sieroctwo);
  - 2) aktualne zamieszkanie rodzeństwa lub współmałżonka studenta w DS.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS współmałżonka i dziecka.

#### **§ 19**

1. Miejsce w DS przyznawane jest na wniosek złożony w formie elektronicznej przez:
  - 1) kandydata na internetowej platformie rekrutacyjnej;
  - 2) studenta poprzez Wirtualną Uczelnię;
  - 3) osoby niewymienione w pkt 1 i 2 – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wnioski on-line są aktywne w terminie ich składania, po upływie tego terminu dostęp elektroniczny zostaje zablokowany z wyjątkiem osób o których mowa w § 20 ust. 2.
3. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Miejsce w DS przyznawane jest na okres do 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do 30 czerwca.
5. Wnioski o przyznanie miejsca w DS złożone przez osoby uprzednio nie regulujące opłat za zakwaterowanie w terminie, rozpatrywane są negatywnie. Ponowne rozpatrzenie złożonego wniosku może nastąpić po uprzednim uregulowaniu zadłużenia.
6. Przyznanie miejsca w DS osobom niebędącym studentami Uniwersytetu, a także absolwentom jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentom studiów drugiego stopnia, podejmującym naukę na kolejnym kierunku studiów, może nastąpić jedynie po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych pozostałych studentów.

#### **§ 20**

1. Wnioski o przyznanie miejsca w DS będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcami studiującymi w języku polskim przekazują do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w następujących terminach:
  - 1) studenci I-V roku - do dnia 31 maja;
  - 2) osoby przyjęte na I rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia – do dnia 10 sierpnia – z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) osoby przyjęte na I rok studiów drugiego stopnia - do dnia 1 września – z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoba przyjęta na I rok studiów może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w DS w terminie późniejszym, niż wskazany w ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy decyzja o przyjęciu jej na studia została wydana po upływie tego terminu.
3. Studenci będący cudzoziemcami, podejmujący w Uniwersytecie studia prowadzone w języku angielskim, deklarują zamiar zamieszkania w DS podczas rekrutacji, przeprowadzanej w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim.
4. Studenci, o których mowa w ust. 3, zakwaterowani w DS i kontynuujący studia w Uniwersytecie składają wniosek o rezerwację miejsca na kolejny rok akademicki w administracji DS, w terminie do dnia 31 maja.

#### **§ 21**

1. Decyzje o przyznaniu miejsca w DS podejmuje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu rady mieszkańców z każdego DS;

- 2) przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów;
  - 3) przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów;
  - 4) kierownik Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów;
  - 5) kierownicy Domów Studenckich.
2. Odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich należy dostarczyć do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie 7 dni od daty podania do wiadomości informacji o odmowie przyznania miejsca w DS. Odwołania rozpatrywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich, na kolejnych posiedzeniach.
  3. Osoby zainteresowane zakwaterowaniem w DS w trakcie roku akademickiego, mogą skorzystać z wolnych miejsc po uzyskaniu zgody kierownika DS.
  4. Zakwaterowanie na pobyt nie dłuższy niż 10 dni (zakwaterowanie doraźne) następuje na podstawie decyzji kierownika DS.
  5. Informacja o przyznaniu miejsca w DS jest udostępniona w Wirtualnej Uczelni; w przypadku braku dostępu do Wirtualnej Uczelni przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

## **§ 22**

1. Student traci prawo do przyznanego miejsca w DS po upływie okresu, na jaki mu je przydzielono, a także w przypadku:
  - 1) nie regulowania opłat za miejsce w DS w terminach określonych przez Rektora;
  - 2) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu Domu Studenta oraz innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu;
  - 3) skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą kierownika DS w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z cennikiem opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu, określonym w zarządzeniu Rektora.

## **§ 23**

1. Wysokość opłaty wnoszonej przez mieszkańca za zakwaterowanie w DS określa cennik opłat za zakwaterowanie, o którym mowa w § 22 ust. 2.
2. Osoby zakwaterowane w DS zobowiązane są do podpisywania umów najmu. Wzór umowy określa Rektor. Obowiązek ten nie dotyczy osób zakwaterowanych doraźnie.
3. Osoby zakwaterowane w DS, zobowiązane są do wpłaty kaucji najpóźniej do dnia poprzedzającego zakwaterowanie (decyduje data wpływu kaucji na konto DS). Obowiązek ten nie dotyczy osób zakwaterowanych doraźnie.
4. W okresie przerwy wakacyjnej, tj. w terminie od 1 lipca do dnia 30 września, student ma możliwość korzystania z miejsca w DS, po uzyskaniu zgody kierownika DS.

## **§ 24**

W sprawach dotyczących przyznawania prawa do zamieszkania w DS, nieuregulowanych Regulaminem, instancją odwoławczą jest Rektor.

## **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE**

## **§ 25**

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. Wysokość stawek świadczeń oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Studenci będący cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, ubiegają się o pomoc materialną na zasadach dotychczasowych do czasu ukończenia studiów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.).

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić.

**Do Komisji Stypendialnej  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Proszę o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki 20...../20.....

I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych poniżej<sup>2</sup>:

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy lub nauki <sup>3</sup><br>(lub inne źródła utrzymania) | Adnotacje<br>Działu ds. Bytowych<br>Studentów i Doktorantów |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  |                 |                | wnioskodawca          |                                                                      |                                                             |
| 2.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 3.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 4.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 5.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 6.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 7.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 8.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 9.  |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |
| 10. |                 |                |                       |                                                                      |                                                             |

II. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty, potwierdzające dane zawarte w pkt I:

- |    |       |     |       |
|----|-------|-----|-------|
| 1. | ..... | 9.  | ..... |
| 2. | ..... | 10. | ..... |
| 3. | ..... | 11. | ..... |
| 4. | ..... | 12. | ..... |
| 5. | ..... | 13. | ..... |
| 6. | ..... | 14. | ..... |
| 7. | ..... | 15. | ..... |
| 8. | ..... | 16. | ..... |

**DOTYCZY ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM SOCJALNEGO:**

Wnoszę o zwiększenie stypendium socjalnego ze względu na:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>2</sup> Przy ustalaniu dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz zwiększenie stypendium socjalnego uwzględnia się dochody osiągane przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. r.ż. przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. r.ż., a jeżeli 26. r.ż. przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

<sup>3</sup> Dla uczącego się rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. r.ż. wymagane są zaświadczenia o pobieraniu nauki oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- (data i własnoręczny podpis studenta)*

**Dane osobowe:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcy danych osobowych:
  - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
  - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
  - okres wypłaty stypendium;
  - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

-----  
Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:





|                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osiągnięcia artystyczne <sup>2,6</sup>                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| Osiągnięcia naukowe <sup>2,3</sup>                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| Przyjęte do druku publikacje i artykuły                   |                                                                                                                                                                                                                        | Liczba punktów za publikację w czasopiśmie naukowym <sup>7</sup><br><br>.....<br>(podpis opiekuna naukowego potwierdzający prawidłową liczbę punktów) |
| Wystąpienia na konferencjach (opracowania i referaty)     | Należy określić typ konferencji zgodnie z kryterium:<br>Profesjonalna: • tematyczna • interdyscyplinarna<br>Studencka: • tematyczna • interdyscyplinarna<br>Profesjonalna studencka: • tematyczna • interdyscyplinarna |                                                                                                                                                       |
| Nagrody, wyróżnienia, dyplomy (z konferencji i festiwali) |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |

**Oświadczenie studenta:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra);
- 3) nie ubiegam się o przyznanie stypendium Rektora na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium Rektora na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) Znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

<sup>6</sup> Należy złożyć potwierdzenie ww. osiągnięć.

<sup>2</sup> Dotyczy poprzedniego roku akademickiego.

<sup>3</sup> Należy złożyć potwierdzenie ww. osiągnięć.

<sup>7</sup> Osobno dla każdej publikacji. Liczba punktów zgodna z liczbą wykazaną na ministerialnej tabeli wykazu czasopism naukowych.

**Dane osobowe:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcy danych osobowych:
  - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
  - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
  - okres wypłaty stypendium;
  - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

-----  
Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:

# WNIOSEK O PRYZYCNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....

.....  
(data wpływu wniosku)

.....  
(podpis pracownika Działu)

Imię i nazwisko studenta .....

PESEL..... nr albumu .....

Rok studiów ..... w roku akademickim 20... /20... Poziom studiów .....

*(I stopień; II stopień; jednolite studia magisterskie)*

Wydział ..... kierunek .....

Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne wieczorowe / niestacjonarne zaoczne<sup>8</sup>

Adres korespondencyjny.....

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

### Informacje dotyczące rachunku bankowego Studenta:

Nazwa banku .....

Miejscowość .....

Numer rachunku:

[illegible]

**Do Komisji Stypendialnej  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Proszę o przyznanie zapomogi, ponieważ znalazłem/am się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej:

[illegible]

<sup>8</sup> Właściwe podkreślić.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku:
  - a) studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
  - b) doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- 3) nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym / funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

### Dane osobowe:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcy danych osobowych:
  - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
  - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
  - okres wypłaty stypendium;
  - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

**Załączniki:** zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
*Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:*

(podpis pracownika Działu)

[illegible]

<sup>9</sup> Właściwe podkreślić.

**Oświadczenie studenta:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku:
  - a) studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
  - b) doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- 3) nie ubiegam się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym / funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

**Dane osobowe:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcy danych osobowych:
  - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
  - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
  - okres wypłaty stypendium;
  - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta)

-----  
Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:



## Kryteria punktacji osiągnięć studentów ubiegających się o stypendium Rektora dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

### I. Zasady ogólne

1. Przy ocenie osiągnięć studentów bierze się pod uwagę 4 kategorie osiągnięć – wyłącznie z poprzedniego roku akademickiego, – tj.: średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wszystkie osiągnięcia wymienione w ust. 1 powinny być udokumentowane przez studenta.
3. Liczba punktów uzyskanych w każdej z kategorii podlega sumowaniu.
4. W każdej podkategorii student może zgłosić tylko jedno osiągnięcie.
5. Stypendium Rektora dla studentów przyznawane jest na podstawie rankingu punktów uzyskanych łącznie za wyniki we wszystkich wymienionych kategoriach.
6. W przypadku gdy podział procentowy (10% studentów każdego kierunku na każdym roku) nie wskazuje na całkowitą liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, dokonuje się zaokrąglenia tej liczby w górę do całkowitej liczby z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeśli liczba osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Rektora przekroczy 10% na danym kierunku, to cała grupa osób posiadająca taką samą liczbę punktów, a znajdująca się na granicy 10%, nie uzyska stypendium Rektora.
8. Studenci kontynuujący studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, po powrocie z wymiany w ramach programu ERASMUS, mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla studentów, jeżeli ilość zrealizowanych przez nich w trakcie wymiany punktów ECTS jest nie mniejsza niż 60.

### II. Kryteria oceny

1. Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego: (maksymalnie 25 punktów)
  - 1) liczba punktów przyznanych za średnią ocen większą od 3,75 jest kwadratem średniej ocen z ostatniego roku studiów;
  - 2) liczba punktów przyznanych za średnią ocen mniejszą lub równą 3,75 jest równa średniej ocen;
  - 3) średnia ocen wyliczana jest zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
2. Osiągnięcia naukowe (maksymalnie 9 punktów) w następujących podkategoriach:
  - 1) publikacje (artykuły) – należy podać pełną nazwę czasopisma, tytuł, wszystkich autorów oraz listę na której znajduje się czasopismo:

|                                                                                                                                                          | Liczba punktów                                |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| prace przyjęte do druku w poprzednim roku akademickim                                                                                                    | Autor na 1. miejscu                           | Autor na innym miejscu                        |
| Czasopismo ujęte przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych | Liczba pkt czasopisma na liście MNiSW x 0,175 | Liczba pkt czasopisma na liście MNiSW x 0,125 |

*\*Publikacje pokonferencyjne, wydane w formie suplementu do czasopisma z listy filadelfijskiej, polskiego czasopisma z listy MNiSW lub recenzowanego czasopisma zagranicznego, nie są ujęte w powyższym wykazie z wyjątkiem abstraktów opublikowanych w ramach materiałów konferencyjnych wykazanych w wykazie recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (należy je rozpatrywać zgodnie z wytycznymi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie Komunikatu MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych)*

- 2) prace prezentowane przez studenta, nagrodzone na konferencjach naukowych w tym konferencjach w formie on-line:

| Konferencje        | I miejsce |       |             |       | II miejsce |             |       | III miejsce |             |  |
|--------------------|-----------|-------|-------------|-------|------------|-------------|-------|-------------|-------------|--|
|                    | Prof.     | Stud. | Prof. stud. | Prof. | Stud.      | Prof. stud. | Prof. | Stud.       | Prof. stud. |  |
| Tematyczne         | 7         | 2     | 5           | 6     | 1          | 3           | 5     | 0,5         | 2           |  |
| Interdyscyplinarne | -         | 4     | -           | -     | 2          | -           | -     | 1,5         | -           |  |

**Prof.** – konferencje profesjonalne – organizowane przez jednostki, niebędące organizacjami studenckimi.

**Stud.** – konferencje studenckie (tematyczne lub interdyscyplinarne), zarówno krajowe jak i międzynarodowe, organizowane przez organizacje studenckie (m.in. Studenckie Towarzystwa Naukowe, samorządy studentów, studenckie koła naukowe i inne).

**Prof. stud.** – sesje studenckie na konferencjach profesjonalnych organizowanych przez jednostki, niebędące organizacjami studenckimi.

- 3) czynny udział (np. wystąpienie, plakat, itp.) w profesjonalnych kongresach, konferencjach i sympozjach naukowych (w tym w formie on-line) organizowanych przez niestudenckie towarzystwa naukowe – 1 pkt

Punkty za czynny udział nie przysługują za wystąpienia zgłoszone w innych podkategoriach;

- 4) otrzymanie lub realizacja w roku aplikacji o stypendium grantu naukowego:

- Diaamentowy Grant – 3 pkt,
- Grant „UMed’u” – 1 pkt;

- 5) realizacja Indywidualnego Toku Studiów – 0,5 pkt;

### 3. Wyniki sportowe (maksymalnie 9 punktów) w następujących podkategoriach:

- 1) osiągnięcia indywidualne:

| Osiągnięcia indywidualne w zawodach: | I miejsce | II miejsce | III miejsce | IV-VI miejsce | Udział |
|--------------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------|--------|
| międzynarodowych*                    | 9         | 7          | 5           | 4             | 2      |
| krajowych**                          | 7         | 5          | 4           | 2             | -      |
| uczelnianych***                      | 6         | 4          | 2           | 1             | -      |

- 2) osiągnięcia zespołowe:

| osiągnięcia zespołowe w zawodach: | I miejsce | II miejsce | III miejsce | IV-VI miejsce | Udział |
|-----------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------|--------|
| międzynarodowych*                 | 9         | 7          | 5           | 4             | 2      |
| krajowych**                       | 7         | 5          | 4           | 2             | -      |
| uczelnianych***                   | 6         | 4          | 2           | 1             | -      |

\* klasyfikowane przez międzynarodowe związki sportowe (np. MKOl, itp.);

\*\* klasyfikowane przez polskie związki sportowe (np. PZPN, PZKosz, itp.) oraz w klasyfikacji ogólnej Akademickich Mistrzostw Polski;

\*\*\* klasyfikacja uczelni medycznych w Akademickich Mistrzostwach Polski organizowanych przez ZG AZS oraz Mistrzostwa Polski Uczelni Medycznych organizowane przez Kluby Uczelniane AZS Uczelni Medycznych.

W przypadku zgłoszenia wyłącznie osiągnięć na poziomie uczelnianym student nie może uzyskać więcej niż 6 pkt;

**4. Osiągnięcia artystyczne (maksymalnie 6 punktów) w następujących podkategoriach:**

**1) osiągnięcia indywidualne**

| Osiągnięcia indywidualne na imprezach: | I miejsce | II miejsce | III miejsce |
|----------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| międzynarodowych                       | 6         | 4          | 2           |
| krajowych                              | 3         | 2          | 1           |

**2) osiągnięcia zespołowe**

| Osiągnięcia zespołowe na imprezach: | I miejsce | II miejsce | III miejsce |
|-------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| międzynarodowych                    | 6         | 4          | 2           |
| krajowych                           | 3         | 2          | 1           |

**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM**  
**NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....:**

.....  
(data wpływu wniosku)

.....  
(podpis pracownika Działu)

Imię i nazwisko studenta .....  
PESEL..... nr albumu .....  
Rok studiów ..... w roku akademickim 20... /20... Poziom studiów .....  
(I stopień ; II stopień ; jednolite studia magisterskie)  
Wydział ..... kierunek .....  
Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne wieczorowe / niestacjonarne zaoczne<sup>10</sup>  
Adres korespondencyjny.....  
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)  
Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

**Do Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich**

**Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ... lub ... Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
w roku akademickim 20...../20.....**

|                                                                          |                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Oświadczam, że</b>                                                    |                                                                              |  |
| w poprzednim roku akademickim<br>byłem/am mieszkańcem DS<br>Uniwersytetu | <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> TAK* (nr. DS) ..... |  |

\*Jeśli w poprzednim roku akademickim mieszkałeś/aś w DS nie wypełniaj tabeli poniżej

**Poniższą tabelę wypełnij tylko w przypadku gdy w poprzednim roku akademickim nie mieszkałeś/aś  
w Domu Studenckim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.**

|                                                                                                                         |                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| liczba punktów w postępowaniu<br>rekrutacyjnym wyniosła <sup>11</sup> :                                                 | ..... pkt                                                    |  |
| odległość od miejsca stałego<br>zamieszkania do siedziby Uniwersytetu<br>Medycznego w Łodzi Al. Kościuszki 4<br>wynosi: | ..... km                                                     |  |
| łączny czas dojazdu na uczelnię w<br>minutach (od momentu wyjścia z domu)<br>wynosi: <sup>12</sup>                      | ..... minut                                                  |  |
| jestem absolwentem studiów jednolitych<br>magisterskich lub studiów II stopnia                                          | <input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> TAK |  |

<sup>10</sup> Właściwie podkreślić.

<sup>11</sup> Wypełniają tylko kandydaci na studia

<sup>12</sup> Należy uzupełnić tylko w przypadku gdy odległość od miejsca zamieszkania do siedziby Uniwersytetu jest mniejsza niż 60 km



7. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(własnoręczny podpis studenta)

-----  
Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:

**Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich,**

**na posiedzeniu w dniu .....**

**przyznała / nie przyznała miejsce/a w ..... Domu Studenckim.**



Imię i nazwisko .....

(osoby, której oświadczenie dotyczy)

Stopień pokrewieństwa .....

(ze studentem)

Imię i nazwisko studenta .....

Kierunek .....

#### UWAGA:

- oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu należy wypełnić dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie (student, rodzice, rodzeństwo), nawet gdy wymienione poniżej dochody nie były uzyskiwane

- oświadczenie nie dotyczy 500+ i 300+

- oświadczenie wymaga podpisu na obu stronach

### OŚWIADCZENIE DLA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2020, poz. 1444 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em wymieniony w pouczeniu dochód niepodlegający opodatkowaniu w łącznej wysokości .....zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Pouczenie

Oświadczenie dotyczy następujących dochodów, niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. 2020 poz. 111, z późn. zm.):

– przychody uzyskane przez osoby do 26 r.ż. tj. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne w kwocie .....zł

– dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego powierzchni ha przeliczeniowych ..... w kwocie .....zł;

– zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych w kwocie .....zł;

– alimenty na rzecz dzieci (w tym na rzecz studenta) w kwocie .....zł;

– zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej w kwocie .....zł;

– świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie .....zł;

– kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w kwocie .....zł;

– świadczenia rodzicielskie w kwocie .....zł;

– zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników w kwocie .....zł;

– kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w kwocie .....zł;

– świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora w kwocie .....zł;

– należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób w kwocie .....zł;

– dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie .....zł;

– należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód w kwocie .....zł;

- inne wymienione poniżej .....w kwocie .....zł :
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
  - stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021.478, ze zm.) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w art. 88 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021.478, ze zm.);
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe, określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe;
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla, określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.);
  - świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej, przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
  - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.);
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
  - świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690, z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA  
DOTYCZĄCE WYRAŻENIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

W celu skutecznego rozpoznania złożonego przez studenta wniosku o przyznanie określonego świadczenia, o którym mowa w treści Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi niezbędne jest przekazanie danych osobowych dotyczących członków rodziny, obejmujących imię i nazwisko, datę urodzenia oraz stopień pokrewieństwa. Dane te zostaną umieszczone w treści wniosku studenta o przyznanie określonego świadczenia. W celu skutecznego przetwarzania niniejszych danych Osobowych Uniwersytet Medyczny w Łodzi, jako Administrator Danych Osobowych musi dysponować dobrowolną zgodą osoby, której dane dotyczą.

**Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa,
5. Źródło pozyskania danych osobowych: wnioskodawca – student/doktorant,
6. Odbiorcy danych osobowych:
  - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
7. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
  - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
  - okres wypłaty stypendium;
  - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
9. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

**Oświadczenie członka rodziny studenta:**

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko członka rodziny studenta)

\_\_\_\_\_  
(stopień pokrewieństwa – matka/ojciec/brat/siostra)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko studenta)

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 7 RODO oświadczam, co następuje:

- 1) zapoznałem/am się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz Klauzulą informacyjną i przyjmuję ją do wiadomości, treść Informacji i Klauzuli jest dla mnie zrozumiała i jasna
- 2) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przez

\_\_\_\_\_ we wniosku z dnia \_\_\_\_\_ o przyznanie \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko studenta)

- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i własnoręczny podpis członka rodziny studenta)

## ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

### I. Zasady ogólne

1. Stypendium Rektora może być przyznane uczestnikom studiów doktoranckich, którzy w poprzednim roku akademickim wykazali się wyróżniającymi wynikami w nauce.
2. Przez wyróżniające się wyniki w nauce rozumie się spełnienie łącznie następujących warunków:
  - 1) uzyskanie co najmniej dobrych wyników z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wykazanie się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) wykazanie się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej uczelni.
3. Przy ocenie osiągnięć doktorantów bierze się pod uwagę osiągnięcia wyłącznie za poprzedni rok akademicki.
4. Doktorant ubiegający się o stypendium Rektora ma obowiązek złożenia wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego załącznika, oraz dołączenia do niego dokumentów potwierdzających osiągnięcia. Brak złożenia tych dokumentów skutkuje nieuwzględnieniem podanych osiągnięć w punktacji
5. Stypendium Rektora nie przysługuje w okresie przedłużenia odbywania studiów doktoranckich.
6. Stypendium przyznawane jest na podstawie rankingu tworzonego odrębnie dla każdego roku studiów, zgodnie z niżej określonymi zasadami punktacji.

### II. Zasady punktacji

W skład punktacji, według której tworzona jest lista rankingowa, wchodzi następujące elementy:

1. Średnia ocen uzyskana z egzaminów objętych programem studiów w poprzednim roku akademickim:
  - 1) od 5,00 do 4,80 = 8 punktów;
  - 2) od 4,79 do 4,50 = 5 punktów;
  - 3) od 4,49 do 4,00 = 3 punkty.

Poniżej 4,00 punkty nie są przyznawane.

2. Stopień postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:
  - 1) wysoki = 2 punkty;
  - 2) średni = 1 punkt.

3. Osiągnięcia naukowe:

- 1) uzyskanie lub udział w grantach:

| Grant zewnętrzny | Przyznanie grantu * | Przedłużenie grantu** | Grant promotorski wewnętrzny | Przyznanie grantu* | Przedłużenie grantu** |
|------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Kierownik        | 15 punktów          | 8 punktów             | Kierownik                    | 10 punktów         | 5 punktów             |
| Udział           | 8 punktów           | 4 punkty              | Udział                       | 5 punktów          | 2 punkty              |

\* przyznanie grantu musi nastąpić w roku akademickim, za który uwzględniane są osiągnięcia naukowe.

\*\* za przedłużenie grantu uznaje się fakt ponownego przyznania grantu w danym temacie w roku akademickim, za który uwzględniane są osiągnięcia naukowe.

2) przyjęty do druku ( po recenzjach ) artykuł naukowy lub publikacja (należy udokumentować datę akceptacji do druku)

|                                                                                           | Autor na pierwszym miejscu | Autor na innym miejscu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Czasopismo posiadające współczynnik IF                                                    | 10 punktów                 | 8 punktów              |
| Czasopismo nie posiadające współczynnika IF znajdujące się na wykazie czasopism naukowych | 6 punktów                  | 4 punkty               |

3) czynny udział (z referatem lub komunikatem) w kongresach i konferencjach naukowych w tym odbywających się on-line\*:

- a) międzynarodowe – 6 punktów,
- b) krajowe konferencja doktorantów – 4 punkty,
- c) lokalne ( ponad 60% referentów miejscowych) 2 punkty;

*\*Punkty naliczane są raz, niezależnie od ilości wystąpień podczas jednej konferencji.*

4) inne:

- a) zatrudnienie w naukowo-badawczym projekcie unijnym realizowanym w UMED w Łodzi:
  - pierwszy rok zatrudnienia – 12 punktów,
  - kolejny rok zatrudnienia – 6 punktów,
- b) rozdział w książce (data wydania w roku akademickim, za który uwzględniane są osiągnięcia):
  - autor na pierwszym miejscu – 10 punktów,
  - autor na innym miejscu – 8 punktów,
- c) uzyskanie zagranicznego stypendium konkursowego – 8 punktów,
- d) uzyskanie krajowego stypendium konkursowego – 6 punktów,
- e) ponadprogramowy staż naukowy lub praktyka na terytorium kraju (przynajmniej 4 tyg.) – 6 punktów,
- f) ponadprogramowy staż naukowy lub praktyka poza granicami kraju (przynajmniej 4 tyg.) – 8 punktów,
- g) zgłoszenie patentu lub wzoru użytkowego – 10 punktów,
- h) inne publikacje naukowe wskazane przez doktoranta – 3 punkty,
- i) ukończenie studiów podyplomowych – 8 punktów (punkty przyznawane są tylko raz za każde ukończone studia),
- j) ponadobowiązkowe zawodowe kursy doskonalące trwające min. 18 godzin – 2 punkty.

<sup>13</sup> Właściwe podkreślić.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną: <sup>14</sup>                                  | <input type="checkbox"/> TAK (jakie?)<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                                                                                              | <input type="checkbox"/> NIE<br><br>.....<br>(data, podpis i pieczęć imienna opiekuna naukowego)                                                                                                                                                                                                 |                  |
| <b>Elementy składowe punktacji ogólnej</b>                                                   | <b>Ocena</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punktacja</b> |
| Średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w poprzednim roku akademickim: <sup>15</sup> | Średnia: .....<br>.....<br>(pieczęć i podpis pracownika Centrum Obsługi Doktorantów)                                                                                                                                                                                                             |                  |
| Ocena dokonanego postępu w przygotowaniu pracy doktorskiej: <sup>16</sup>                    | Przewód doktorski nieotwarty \ otwarty <sup>17</sup> dnia .....<br><br><input type="checkbox"/> Stopień postępu wysoki<br><input type="checkbox"/> Stopień postępu średni<br><input type="checkbox"/> Stopień postępu niski<br>.....<br>(data, podpis i pieczęć imienna osoby dokonującej oceny) |                  |
| Osiągnięcia naukowe (potwierdzone odpowiednimi załącznikami)                                 | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                           |                  |
|                                                                                              | <b>Łączna ilość punktów:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | .....            |
|                                                                                              | .....<br>(pieczęć i podpis pracownika Centrum Obsługi Doktorantów)                                                                                                                                                                                                                               |                  |

#### Oświadczenie doktoranta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2020.1444 ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 2) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów doktoranckich;
- 4) nie ubiegam się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;

<sup>14</sup> Opinia opiekuna naukowego

<sup>15</sup> Wypełnia Centrum Obsługi Doktorantów

<sup>16</sup> Wypełnia Kierownik Katedry na podstawie opinii promotora i po uwzględnieniu materiałów dostarczonych przez doktoranta.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić

- 5) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych lub otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów o zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Centrum Obsługi Doktorantów. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla doktorantów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

....., dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny podpis doktoranta)

#### **Dane osobowe:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcy danych osobowych:
  - podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
  - ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
  - okres wypłaty stypendium;
  - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
  - W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i własnoręczny podpis doktoranta)