

**Uchwała nr 61/2017
z dnia 27 kwietnia 2017
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia wyższe
i usługi edukacyjne w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 99 ust. 3 i art. 160a ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.), § 34 ust. 3 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., oraz uchwały nr 4/2016 z dnia 22 września 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za studia wyższe i usługi edukacyjne w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi – załącznik nr 1;
- 2) o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi – załącznik nr 2;
- 3) o warunkach odpłatności za studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności – załącznik nr 3;
- 4) o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi dla cudzoziemców podejmujących studia bez odpłatności i świadczeń stypendialnych – załącznik nr 4;
- 5) o warunkach odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi – załącznik nr 5.

§ 2

Wzory umów wprowadzone niniejszą uchwałą obowiązują dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2017/2018 i w latach następnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

UMOWA
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL:
seria i nr dokumentu tożsamości:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia
pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
na Wydziale, kierunku, specjalności,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 54/2017 z dnia 23 marca 2017 r.).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet na rzecz Studenta, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach

* Określić formę kształcenia.

pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych na Wydziale,
kierunku, specjalności

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane uchwalone przez radę wydziału programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 5) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 6) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;
 - 7) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny,
 - c) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie suplementu do dyplomu.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:

* Określić formę kształcenia.

- a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) informacji dotyczących:
 - zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
 - 5) przestrzegania praw Studenta określonych w ustawie i Regulaminie studiów.
2. **Student zobowiązuje się do:**
- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów;
 - 2) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 4) wnoszenia opłat za kursy dokształcające oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 5) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

Zasady pobierania opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr/20..... z dnia 20..... r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz rocznego kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych, określonego przez Rektora dla cyklu kształcenia na podjętym przez Studenta kierunku studiów w zarządzeniu nr/20.... z dnia 20..... r., który wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte planem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. Uniwersytet nie pobiera opłat za powtarzanie zajęć i zajęcia nieobjęte planem studiów od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
4. W przypadku gdy Student uzyska zgodę Dziekana na udział w zajęciach powtarzanych lub nieobjętych planem studiów w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłatę za te zajęcia.
5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr /20..... z dnia 20..... r., w tym za wydanie:

- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości zł;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub dyplomu Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewwniesienia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego Uniwersytetu lub innych podobnych powodów.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr/20.....z dnia 20..... r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Na wniosek Studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie, w całości lub w części, z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, w przypadku zaistnienia jednego z warunków:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów;
 - 4) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
4. Na wniosek studenta Dziekan może także wyrazić zgodę na:
 - 1) rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3;
 - 2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 i 4, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. O zwolnienie w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne może ubiegać się Student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłaty za usługi edukacyjne, nie może przekroczyć 20% tej opłaty.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, Student składa w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia

doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty. Dziekanat przekazuje wnioski do zaopiniowania do samorządu studentów.

9. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, o których mowa w § 2, okres trwania studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.

Wypowiedzenie umowy

§ 11

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 12

1. Zwrot wniesionych opłat za powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rezygnacji ze studiów;

- 3) skreślenia z listy studentów.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat za powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
 3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 4. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr/20.....z dnia 20..... r.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku Uniwersytet zawiera ze Studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących przeniesieniem Studenta na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

STUDENT

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

UMOWA
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL:
seria i nr dokumentu tożsamości:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia
pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
na Wydziale, kierunku, specjalności,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 54/2017 z dnia 23 marca 2017 r.).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet na rzecz Studenta, związane z kształceniem na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia**, prowadzonych na Wydziale, kierunku, specjalności

* Określić formę kształcenia.

** Określić formę kształcenia.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane uchwalone przez radę wydziału programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 5) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 6) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;
 - 7) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny,
 - c) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie suplementu do dyplomu.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) informacji dotyczących:
 - zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
 - 5) przestrzegania praw Studenta określonych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów;
- 2) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 6) wnoszenia opłat za kursy doszkalcące oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
- 7) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, określa uchwała nr...../20.... z dnia 20.... r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr..../20.... z dnia 20.... r. Student zobowiązany jest wnosić przez cały okres studiów opłaty za studia w wysokości zł (słownie:) za każdy rok studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów, o których mowa w § 2, oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie.
4. Student zobowiązany jest wnosić opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr/20..... z dnia..... 20.... r., w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości zł;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości zł.

5. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub dyplomu Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty za studia Student I roku, zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach we wskazanych poniżej ratach i terminach:
 - 1) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

§ 8

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia niestacjonarne, określonej przez Rektora dla cyklu kształcenia na podjętym przez Studenta kierunku studiów w zarządzeniu nr/20.... z dnia 20..... r., która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte planem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych planem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych po zakończeniu urlopu od zajęć lub po powtarzaniu semestru, Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia pobierana jest w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których Student będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
4. W przypadku realizacji wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
5. Uniwersytet nie pobiera opłaty za studia oraz opłaty za powtarzanie zajęć i zajęcia nieobjęte planem studiów od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę Dziekana na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
7. Realizacja części toku studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.

2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewwniesienia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o zwolnienie w całości lub części z opłat za studia i usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr/20.... z dnia20.... r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Na wniosek Studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, w przypadku zaistnienia jednego z warunków:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów;
 - 4) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
4. Na wniosek Studenta Dziekan może także wyrazić zgodę na:
 - 1) rozłożenie na raty opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5;
 - 2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 i 4, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. O zwolnienie z opłat w całości lub w części z opłat za studia lub usługi edukacyjne może ubiegać się Student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłaty za studia lub usługi edukacyjne, nie może przekroczyć 20% tej opłaty.
8. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za studia za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są w Dziekanacie, który przekazuje je do zaopiniowania do samorządu studentów.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - Student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - Student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni Student drugiego roku oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;

- 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - Student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - Student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
11. Wnioski złożone po upływie terminów wskazanych w ust. 10 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, o których mowa w § 2, okres trwania studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów w Uniwersytecie, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat, należnych odpowiednio do dnia złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Zwrot wniesionych opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5 przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat za studia, powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia, powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr .../20..... z dnia 20.... r..
5. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku, Uniwersytet zawiera ze Studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących przeniesieniem Studenta na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

UMOWA
o warunkach odpłatności za studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL*:
seria i nr dokumentu tożsamości:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia
pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia**, prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym
w Łodzi na Wydziale, kierunku, specjalności
.....,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.);
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1501);
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 4) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 54/2017 z dnia 23 marca 2017 r.).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet na rzecz Studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca), podejmującego studia

* Dotyczy wyłącznie studentów, którym nadano numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

** Określić formę kształcenia.

na zasadach odpłatności*, związane z kształceniem na stacjonarnych/niestacjonarnych** jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia***, prowadzonych w języku polskim na Wydziale, kierunku, specjalności

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane uchwalone przez radę wydziału programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 5) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 6) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, zgodnie z przepisami art. 43 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 17-19 rozporządzenia;
 - 7) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzaminy tj. poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny,
 - c) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie suplementu do dyplomu.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) informacji dotyczących:

* Art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy.

** Określić formę studiów.

*** Określić formę kształcenia.

- zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
- wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;

5) przestrzegania praw Studenta określonych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu studiów;
- 2) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 6) wnoszenia opłat za kursy kształcące oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
- 7) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, określa uchwała nr/20.... z dnia 20.... r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr/20.... z dnia20.... r. Student zobowiązany jest wnosić przez cały okres studiów opłaty, w wysokości zł (słownie: zł) za każdy rok studiów.
2. Opłata o której mowa w ust. 1 wnoszona jest w dwóch równych ratach wnoszonych za semestr w wysokościzł (słownie.....zł).
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów, o których mowa w § 2, oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie.
5. Student zobowiązany jest wnosić opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr/20.....z dnia..... 20.... r., w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem w języku polskim – w wysokości zł;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji lub dyplomu Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłatę za studia Student I roku studiów zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) za I semestr – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) za II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) za I semestr – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) za II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

§ 8

1. W przypadku uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej przez Rektora dla cyklu kształcenia na podjętym przez Studenta kierunku studiów w zarządzeniu nr/20.... z dnia 20..... r., która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, na którym realizowane są zajęcia nieobjęte planem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną dla zajęć nieobjętych planem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych po zakończeniu urlopu od zajęć lub po powtarzaniu semestru, Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia pobierana jest w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których Student będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
4. W przypadku realizacji wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
5. Uniwersytet nie pobiera opłaty za studia oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę Dziekana na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
7. Realizacja części toku studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, przez okres dłuższy niż trzy miesiące, Dziekan skreśla Studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Rektora o zwolnienie w całości lub części z opłat za studia i usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określa uchwała nr/20.... z dnia 20.... r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej Studenta bądź w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek Studenta, może wyrazić zgodę na zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek Studenta, może także wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, lub odroczenie ich terminu płatności.
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 i 4, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. O zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia lub usługi edukacyjne może ubiegać się Student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłaty za studia lub usługi edukacyjne, nie może przekroczyć 20% tej opłaty.
8. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za studia za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, wraz z załącznikami, składane są w Dziekanacie, który przekazuje je do zaopiniowania do samorządu studentów.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - Student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - Student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni Student drugiego roku oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - Student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - Student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
11. Wnioski złożone po upływie terminów wskazanych w ust. 10 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, o których mowa w § 2, okres trwania studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów na Uniwersytecie, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów lub złożenia rezygnacji ze studiów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia należnych opłat.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Opłaty za studia nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli Student, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) złożył rezygnację ze studiów.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat za studia lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zaliczy wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem, z powodów o których mowa w ust. 2.
6. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 2, określa zarządzenie Rektora nr/20..... z dnia 20..... r.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym wysokości i zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku Uniwersytet zawiera ze Studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących przeniesieniem Studenta na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

STUDENT

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

UMOWA
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi dla cudzoziemców podejmujących studia bez odpłatności
i świadczeń stypendialnych

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:

....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL:

seria i nr dokumentu tożsamości:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na Wydziale, kierunku, specjalności, zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 54/2017 z dnia 23 marca 2017 r.).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet na rzecz Studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca), podejmującego studia bez odpłatności

* Określić formę kształcenia.

i świadczeń stypendialnych*, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia**, prowadzonych w języku polskim na Wydziale, kierunku, specjalności

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane uchwalone przez radę wydziału programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 5) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 6) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;
 - 7) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny,
 - c) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie suplementu do dyplomu.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) realizowania programu studiów, poczynwszy od dnia 1 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;

* Art. 43 ust. 4 pkt 3 ustawy.

** Określić formę kształcenia.

- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) informacji dotyczących:
 - zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
- 5) przestrzegania praw Studenta określonych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów;
- 2) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 4) wnoszenia opłat za kursy dokształcające oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
- 5) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

Zasady pobierania opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr/20..... z dnia 20..... r. sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. W przypadku uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz rocznego kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych, określonego przez Rektora dla cyklu kształcenia na podjętym przez Studenta kierunku studiów w zarządzeniu nr/20.... z dnia 20..... r., który wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, na którym realizowane są zajęcia nieobjęte planem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną dla zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. Uniwersytet nie pobiera opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
4. W przypadku gdy Student uzyska zgodę Dziekana na udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłatę za te zajęcia.
5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr /20..... z dnia 20..... r., w tym za wydanie:

- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości zł;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub dyplomu Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 przez okres dłuższy niż trzy miesiące, Dziekan skreśla Studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego Uniwersytetu lub innych podobnych powodów.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Rektora o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr/20.....z dnia 20..... r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej Studenta bądź w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek Studenta, może wyrazić zgodę na zwolnienie w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek Studenta, może także wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, lub odroczenie ich terminu płatności.
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 i 4, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. O zwolnienie w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne może ubiegać się Student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłaty za usługi edukacyjne, nie może przekroczyć 20% tej opłaty.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, Student składa w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty. Dziekanat przekazuje wnioski do zaopiniowania do samorządu studentów.
9. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, o których mowa w § 2, okres trwania studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

Wypowiedzenie umowy

§ 11

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 12

1. Opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za usługi edukacyjne podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli Student, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) złożył rezygnację ze studiów.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat za zajęcia nieobjęte

planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zaliczy wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 2, określa zarządzenie Rektora nr/20..... z dnia 20..... r.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku Uniwersytet zawiera ze Studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących przeniesieniem Studenta na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....

UMOWA
o warunkach odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL*:
seria i nr dokumentu tożsamości:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich/
trzeci rok jednolitych studiów magisterskich MD Advanced/pierwszy rok studiów pierwszego
stopnia** prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na Wydziale
....., kierunku, zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 54/2017 z dnia 23 marca 2017 r.).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet na rzecz Studenta, związane z kształceniem na jednolitych studiach magisterskich/ jednolitych studiach magisterskich MD Advanced/studiach pierwszego stopnia*** prowadzonych w języku angielskim na Wydziale, kierunku

* Dotyczy wyłącznie studentów, którym nadano numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

** Pozostawić właściwy wariant.

*** Pozostawić właściwy wariant.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane uchwalone przez radę wydziału programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 5) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 6) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;
 - 7) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny,
 - c) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie suplementu do dyplomu.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 1 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) informacji dotyczących:
 - zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
 - 5) przestrzegania praw Studenta określonych w ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów;
 - 2) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;

- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 6) wnoszenia opłat za kursy dokształcające oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
- 7) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, określa uchwała nr/20.... z dnia 20.... r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr/20.... z dnia 20 r. Student zobowiązany jest wносить opłaty za studia w wysokości*:
 - 1) kierunek lekarski:
 - a) program MD Advanced:
 - III rok studiów – euro,
 - IV-VI rok studiów – euro za każdy rok studiów,
 - b) program 6-letni:
 - I rok studiów – euro,
 - II-VI rok studiów – euro za każdy rok studiów;
 - 2) kierunek lekarsko-dentystyczny:
 - a) I rok studiów – euro,
 - b) II-V rok studiów – euro za każdy rok studiów;
 - 3) kierunek pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia:
 - a) I rok studiów – euro,
 - b) II-III rok studiów – euro za każdy rok studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów, o których mowa w § 2, oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie.

* Pozostawić wariant właściwy dla danego kierunku studiów.

4. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr/20.....z dnia..... 20.... r., w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości zł;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości zł.
5. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji lub dyplomu Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty za studia Student I roku studiów/Student III roku studiów MD Advanced/Student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni* zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach semestralnych, we wskazanych terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach, we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) I rata – do 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
4. Opłata za studia i opłata za usługi edukacyjne, które finansowane są z zagranicznego stypendium państwowego, mogą być dokonane jednorazowo za cały rok akademicki do 31 stycznia roku akademickiego, którego opłaty dotyczą.

§ 8

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej przez Rektora dla cyklu kształcenia na podjętym przez Studenta kierunku studiów w zarządzeniu nr/20.... z dnia 20..... r., która wynosi euro, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym realizowane są zajęcia nieobjęte planem studiów, pomnożony przez liczbę godzin określoną dla zajęć powtarzanych lub nieobjętych planem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych po zakończeniu urlopu od zajęć lub po powtarzaniu semestru, Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia pobierana jest w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których Student będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
4. W przypadku realizacji wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
5. Uniwersytet nie pobiera opłaty za studia oraz opłaty za powtarzanie zajęć i zajęcia nieobjęte planem studiów od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi

* Pozostawić właściwy wariant.

- zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę Dziekana na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
 7. W przypadku realizacji części zajęć w innej uczelni za granicą Student wnosi opłatę za studia pomniejszoną o koszt tych zajęć realizowanych w Uniwersytecie; zasady wyliczania opłaty za zajęcia realizowane w Uniwersytecie określa Rektor w zarządzeniu.
 8. Realizacja części toku studiów na innej uczelni za granicą w ramach programu wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6, Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5 przez okres dłuższy niż trzy miesiące, Dziekan skreśla studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Student ma prawo złożyć wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr/20.... z dnia20.... r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Na wniosek Studenta Dziekan – w przypadku Studenta będącego obywatelem polskim, lub Rektor – w przypadku Studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca), może wyrazić zgodę na zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, w przypadku zaistnienia jednego z warunków:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów;
 - 4) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
4. Na wniosek Studenta Dziekan – w przypadku Studenta będącego obywatelem polskim, lub Rektor – w przypadku Studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca), może także wyrazić zgodę na:
 - 1) rozłożenie na raty opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5;
 - 2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3 i 4, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. O zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia lub usługi edukacyjne może ubiegać się Student, który zaliczył pierwszy rok studiów.

7. Zwolnienie w części z opłaty za studia lub usługi edukacyjne nie może przekroczyć 20% tej opłaty.
8. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za studia za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w języku Angielskim, które przekazuje je do zaopiniowania do samorządu studentów.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, Student zobowiązany jest złożyć w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w języku Angielskim nie później niż w następujących terminach:
 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - Student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - Student czwartego roku MD Advanced – do 10 października,
 - Student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni Student drugiego roku, czwartego roku MD Advanced oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - Student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - Student trzeciego roku MD Advanced – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - Student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
11. Wnioski złożone po upływie terminów wskazanych w ust. 10 rozpatrywane są negatywnie.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, o których mowa w § 2, okres trwania studiów.
2. Jeżeli okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów na Uniwersytecie, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec

Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów, oraz do przekazania do Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w języku Angielskim wypełnionej karty obiegowej.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Zwrot wniesionych opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat za studia, powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zaliczy wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi lub osobie trzeciej, która dokonała opłaty za Studenta, przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia, powtarzanie zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia 20..... r.
5. Student lub osoba trzecia, która dokonała opłaty za Studenta, może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym wysokości i zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku, Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących przeniesieniem Studenta na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....