

**Uchwała nr 17/2022
z dnia 26 maja 2022 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne, prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69, art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.), art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 i § 67 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024, zwane dalej „studiami”.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia określają:
 - 1) uchwała Senatu Akademii Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „Szkolą Oficerską”, w sprawie warunków i trybu przyjmowania kandydatów w pierwszym etapie kwalifikacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunku lekarskim Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Wydziału Lekarskiego na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w roku akademickim 2023/2024;
 - 2) uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024.

II. WYMAGANIA FORMALNE

§ 2

1. O przyjęcie na studia może ubiegać się kandydat, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada zdolność psychiczną i fizyczną do zawodowej służby wojskowej – w celu określenia zdolności fizycznej i psychicznej, którą orzekają wojskowe komisje lekarskie i wojskowe pracownie psychologiczne, Komendant Wojskowej Komendy Uzuppełnień (WKU), po dokonaniu rejestracji elektronicznej na stronie Uniwersytetu i złożeniu dokumentów do WKU, kieruje kandydata na badania;
 - 3) ma co najmniej 18 lat w dniu powołania do służby wojskowej;
 - 4) nie był karany sądownie;
 - 5) posiada dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, określony w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;

- 6) spełnia wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 7) spełnia wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłaty za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości określonej przez:
 - 1) Rektora – Komendanta Szkoły Oficerskiej – za postępowanie rekrutacyjne w Szkole Oficerskiej;
 - 2) Rektora Uniwersytetu – za postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są do uczelni odpowiedzialnej za przeprowadzenie danego etapu postępowania rekrutacyjnego.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone jest w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap (zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego) – prowadzony jest w Szkole Oficerskiej, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) drugi etap (przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie) – prowadzony jest w Uniwersytecie przez właściwą wydziałową komisję rekrutacyjną, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Za pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w tym rejestrację on-line, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, ustalenie harmonogramu rekrutacji, przeprowadzenie egzaminu sprawnościowego i zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego, odpowiada Szkoła Oficerska.
3. Za drugi etap postępowania rekrutacyjnego i przyjęcie na pierwszy rok studiów, w tym rejestrację on-line, ustalenie harmonogramu rekrutacji, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, przeliczenie punktów rekrutacyjnych, utworzenie list rankingowych oraz wpis na listę studentów, odpowiada Uniwersytet.

§ 4

1. Celem pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest stwierdzenie, czy kandydat spełnia warunki do powołania do służby kandydackiej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
2. Celem drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego jest przyjęcie na pierwszy rok studiów na kierunku lekarskim, prowadzonych w Uniwersytecie w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę na tym etapie postępowania rekrutacyjnego i zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, określając liczbę punktów uzyskanych przez kandydatów.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rankingowych i punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na listach rankingowych decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów rekrutacyjnych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia decyduje liczba punktów uzyskanych podczas pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego w Szkole Oficerskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu na studia decyduje Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.
5. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia otrzymują zaświadczenie wystawione przez wydziałową komisję rekrutacyjną o wyniku uzyskanym w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Uniwersytet przesyła listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego do Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej oraz do Szkoły Oficerskiej.
2. Do listy, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet załącza tzw. listę rezerwową, z nazwiskami kandydatów, którzy zadeklarowali chęć podjęcia kształcenia kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na ten kierunek studiów.
3. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie pisemnych deklaracji kandydatów, przesłanych na adres poczty elektronicznej Działu Rekrutacji i Kształcenia (rekrutacja@umed.lodz.pl) po otrzymaniu wezwania do złożenia deklaracji.
4. Brak deklaracji kandydata w ciągu 24 godzin po otrzymaniu z Działu Rekrutacji i Kształcenia wezwania do złożenia deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z umieszczenia na liście rezerwowej.
5. W przypadku wykorzystania listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, tworzy się kolejną listę rezerwową, w celu wypełnienia limitu miejsc.

§ 7

1. Kandydaci, o których mowa w § 6 ust. 1, otrzymują rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej, wydany przez Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej, a następnie odbywają szkolenie wojskowe w Szkole Oficerskiej. W dniu stawiennictwa w Szkole Oficerskiej kandydaci zobowiązani są do podpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej.
2. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, jest jednym z warunków przyjęcia na studia w Uniwersytecie.
3. Po zakończonym szkoleniu wojskowym Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.

§ 8

Wydanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów następuje po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków:

- 1) spełnieniu wymagań, o których mowa § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2;
- 2) uzyskaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia;
- 3) podpisaniu umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 4) odbyciu szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej;

- 5) złożeniu do Działu Rekrutacji i Kształcenia, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów określonych w § 15 ust. 2-4 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

§ 9

Wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia kandydata na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2;
- 2) niezyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia;
- 3) niepodpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 4) nieodbycia szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej;
- 5) niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, określonych w § 15 ust. 2-4 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP