

**Uchwała nr 323/2019  
z dnia 26 września 2019 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie przyjęcia na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi przez przeniesienie  
z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), w związku z § 16 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, ze zm.), Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Student innej uczelni lub uczelni zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi przez przeniesienie, na zasadach określonych w uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie dopuszcza się przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na studia prowadzone w języku angielskim na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym.
3. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przeprowadza prodziekan właściwy do spraw studenckich.

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) prodziekan – prodziekana właściwego do spraw studenckich, działającego z upoważnienia Rektora;
- 3) inna uczelnia – uczelnię inną niż Uniwersytet lub uczelnię zagraniczną;
- 4) przeniesienie – przyjęcie na studia w Uniwersytecie przez przeniesienie z innej uczelni; przeniesienie oznacza kontynuowanie w Uniwersytecie toku studiów rozpoczętego w innej uczelni w drodze postępowania rekrutacyjnego;
- 5) student – osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie przez przeniesienie, będącą studentem innej uczelni.

**II. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI**

**Zasady dotyczące przeniesienia**

**§ 3**

1. Przeniesienie odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) efekty uczenia się uzyskane przez studenta w innej uczelni są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w Uniwersytecie;
  - 2) przeniesienie następuje na ten sam kierunek, poziom i formę studiów, na których student studiuje w innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3;

- 3) nie występują różnice programowe lub występują nieznaczne różnice programowe, umożliwiające kontynuowanie kształcenia w Uniwersytecie bez konieczności ich uzupełnienia;
  - 4) istnieje możliwość uzupełnienia stwierdzonych różnic programowych;
  - 5) przeniesienie następuje od nowego roku akademickiego, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 6) student wypełnił w innej uczelni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej uczelni;
2. W uzasadnionych przypadkach przeniesienie może nastąpić w trakcie roku akademickiego.
  3. Przeniesienie z uczelni zagranicznej jest możliwe wyłącznie na studia prowadzone w formie studiów niestacjonarnych.

### **Wniosek o przeniesienie**

#### **§ 4**

1. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o przeniesienie we właściwym dziekanacie nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma nastąpić przeniesienie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy;
  - 2) dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych;
  - 3) zaświadczenie o spełnieniu w innej uczelni wszystkich wymagań wynikających z wewnętrznych przepisów tej uczelni;
  - 4) kartę przebiegu studiów w innej uczelni, zawierającą wykaz zaliczonych przedmiotów, uzyskanych ocen oraz informację o średniej ocen uzyskanej za dotychczas zaliczone etapy studiów;
  - 5) zaświadczenie potwierdzające zaliczenie roku studiów w uczelni, z której student się przenosi;
  - 6) sylabusy dotychczas zaliczonych przedmiotów.
3. W przypadku ubiegania się o przeniesienie z uczelni zagranicznej student niebędący obywatelem polskim zobowiązany jest złożyć, w tłumaczeniu na język polski:
  - 1) dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 2-5,
  - 2) dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.
4. W przypadku gdy do wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie zostały dołączone dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, student zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełniania braków. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### **Kryteria przeniesienia**

#### **§ 5**

1. Dopuszczalność przeniesienia ocenia się w szczególności na podstawie:
  - 1) porównania programów studiów, w tym planów studiów, realizowanych w Uniwersytecie i innej uczelni ze szczególnym zwróceniem uwagi na nabyte efekty uczenia się;
  - 2) różnic programowych – o ile wystąpią oraz możliwości ich uzupełnienia;
  - 3) ocen uzyskanych przez studenta w innej uczelni na dotychczas zaliczonych etapach studiów;
  - 4) wyników z przedmiotów, na podstawie których student spełniłby warunki rekrutacji wymagane do przyjęcia na Uniwersytet na kierunek studiów, na który się przenosi, w roku akademickim, w którym rozpoczął studia na dotychczasowym kierunku studiów;

- 5) dostępności wolnych miejsc na kierunku studiów, na który student się przenosi, w ramach liczby miejsc lub limitu przyjęć określonych dla tego kierunku.
2. W przypadku studentów przenoszących się na studia w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej dopuszcza się, z uwagi na specyfikę kierunku, określenie dodatkowych kryteriów przeniesienia.

## **§ 6**

1. W trakcie postępowania w sprawie przyjęcia na studia przez przeniesienie prowadzona jest weryfikacja programu studiów pod względem wystąpienia ewentualnych różnic programowych-
2. Ustalenie różnic programowych odbywa się na podstawie porównania treści programowych oraz weryfikacji liczby godzin zajęć lub grupy zajęć, określonej w programach studiów realizowanych w Uniwersytecie i w innej uczelni.
3. Dane zajęcia lub grupy zajęć, po porównaniu treści programowych, uznaje się za różnice programowe w przypadku, gdy nie były one realizowane przez studenta w innej uczelni studenta lub były realizowane w znacznie mniejszej liczbie godzin.
4. Prodziekan, po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1, stwierdza:
  - 1) brak różnic programowych lub wystąpienie różnice programowych niewymagających uzupełnienia,
  - 2) wystąpienie różnic programowych możliwych do uzupełnienia,
  - 3) wystąpienie znacznych różnic programowych, uniemożliwiających kontynuowanie kształcenia w Uniwersytecie.

## **Przyjęcie na studia**

## **§ 7**

1. Przyjęcie na studia przez przeniesienie następuje w drodze:
  - 1) wpisu na listę studentów – w przypadku kandydatów będących obywatelami polskimi;
  - 2) decyzji administracyjnej Rektora – w przypadku cudzoziemców.
2. Wpisu na listę studentów dokonuje prodziekan.
3. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów lub decyzję o przyjęciu na studia wydaje się wraz z wykazem różnic programowych – o ile wystąpią – określającym termin ich uzupełnienia.
4. Termin uzupełnienia różnic programowych nie może być dłuższy niż jeden rok.
5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyznaczyć inny termin uzupełnienia różnic programowych niż wskazany w ust. 4.
6. Student przyjęty na studia przez przeniesienie rozpoczyna studia oraz nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania, odpowiednio:
  - 1) wpis na listę studentów uznaje się za nieważny lub
  - 2) Rektor wydaje decyzję o uchyleniu decyzji o przyjęciu na studia.
8. Po wydaniu dokumentów, o których mowa w ust. 3:
  - 1) pracownik dziekanatu nadaje studentowi w systemie informatycznym Uniwersytetu status „przeniesiony z innej uczelni”, a następnie, status „student”, ze wskazaniem daty jego nadania, zgodnej odpowiednio z datą wydania zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia;
  - 2) pracownik dziekanatu niezwłocznie występuje z wnioskiem do innej uczelni o przekazanie z teczki akt osobowych studenta dokumentów wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

## Odmowa przyjęcia na studia

### § 8

1. Odmowa przyjęcia na studia przez przeniesienie następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia cudzoziemca wydaje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia kandydata będącego obywatelem polskim wydaje prodekan. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Wydanie decyzji, o której mowa w ust. 1, następuje w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
  - 1) niezłożenia przez studenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet;
  - 2) braku zbieżności efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w innej uczelni z efektami uczenia się określonymi w Uniwersytecie;
  - 3) studiowania na innym kierunku, poziomie i formie studiów niż te, na które student się przenosi, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3;
  - 4) niezaliczenia przez studenta w innej uczelni co najmniej pierwszego roku studiów;
  - 5) uzyskania zbyt niskich ocen na dotychczas zaliczonych etapach studiów w innej uczelni;
  - 6) niewypełnienia przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w innej uczelni;
  - 7) braku wolnych miejsc w Uniwersytecie na kierunku studiów, na który student na który student się przenosi, w ramach liczby miejsc lub limitu przyjęć określonych dla tego kierunku;
  - 8) wystąpienia różnic programowych, uniemożliwiających studentowi kontynuowanie kształcenia w Uniwersytecie;
  - 9) nieuzyskania przez studenta wyników z przedmiotów, na podstawie których spełniłby warunki rekrutacji wymagane do przyjęcia na Uniwersytet na kierunek studiów, na który się przenosi w roku akademickim, w którym rozpoczął studia na dotychczasowym kierunku studiów.
5. W przypadku gdy student otrzyma decyzję o odmowie przyjęcia na studia z uwagi na wystąpienie przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 8, a jednocześnie zostanie przyjęty na studia przez rekrutację, nie uzyskuje on zgody na przeniesienie i uznanie punktów ECTS oraz zaliczenie przedmiotów zrealizowanych w innej uczelni.

## III. PRZENOSZENIE I UZNAWANIE PUNKTÓW ECTS

### § 9

1. Ogólne zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS określa Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS w przypadku przeniesienia odbywa się według następujących zasad:
  - 1) efekty uczenia się określone dla zajęć lub grupy zajęć zrealizowanych w innej uczelni są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w Uniwersytecie;
  - 2) w przenoszeniu i uznawaniu punktów ECTS brane są pod uwagę efekty uczenia się oraz treści programowe;
  - 3) zajęcia lub grupy zajęć nie zostały uznane za różnice programowe, o których mowa w § 6 ust. 3;
  - 4) w przypadku przypisania do zajęć lub grupy zajęć innej liczby punktów ECTS w innej uczelni student otrzymuje za te zajęcia lub grupę zajęć liczbę punktów ECTS przewidzianą w programie studiów w Uniwersytecie;

- 5) w przypadku gdy zajęcia lub grupy zajęć kończą się w innej uczelni zaliczeniem bez oceny, a w programie studiów realizowanym w Uniwersytecie odpowiadające im zajęcia lub grupy zajęć – oceną, studentowi przypisuje się ocenę dostateczną;
  - 6) w przypadku uzyskania jednej oceny z zajęć lub grupy zajęć w innej uczelni, a przypisania dwóch ocen w programie studiów w Uniwersytecie, studentowi przypisuje się dwukrotnie tę samą ocenę, wystawioną w innej uczelni;
  - 7) w przypadku uzyskania dwóch ocen z zajęć lub grupy zajęć w innej uczelni, a przypisania jednej oceny w programie studiów w Uniwersytecie, studentowi przypisuje się średnią dwóch ocen wystawionych w innej uczelni;
  - 8) w przypadku przypisania tej samej liczby punktów ECTS w Uniwersytecie i innej uczelni, gdy zajęcia lub grupy zajęć w Uniwersytecie trwają jeden semestr, a w innej uczelni – dwa semestry, studentowi przypisuje się ocenę stanowiącą średnią ocen z obu semestrów, wystawionych w innej uczelni.
3. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przenoszenia i uznawania punktów ECTS sprawę rozpatruje się indywidualnie.

#### **IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

##### **§ 10**

Po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji Rektora student zobowiązany jest do złożenia ślubowania i niezwłocznego podpisania z Uniwersytetem umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

##### **§ 11**

1. Przepisy uchwały stosuje się także do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem jej wejścia w życie.
2. Od dnia wejścia w życie uchwały w obowiązki i prawa dziekana w postępowaniach, o których mowa w ust. 1, wstępuje prodziekan.

##### **§ 12**

1. Traci moc uchwała nr 154/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ustalenia zasad przejścia studentów studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz zasad przejścia studentów innych uczelni na studia prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2009/2010, ze zm.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z upoważnienia Rektora:

**Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich**  
*prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP