

**Uchwała nr 4 /2019  
z dnia 16 października /2019 r.  
Rady Uczelni Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia zmian w treści Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz tekstu jednolitego Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Rady Uczelni Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Rada Uczelni Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

**§ 1**

Rada Uczelni Uniwersytetu Medycznego w Łodzi pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w treści Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz tekstu jednolitego Statutu, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Uczelni Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**  
**mgr Zbigniew Pankiewicz**

## **PROJEKT**

### **Uchwała nr...../2019 z dnia 24 października 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

#### **w sprawie wprowadzenia zmian w treści Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz tekstu jednolitego Statutu**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, ze zm.) Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

W treści Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, wprowadzonego uchwałą nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. W celu realizacji swych zadań Senat:
  - 1) podejmuje uchwały;
  - 2) może powoływać stałe i doraźne komisje, których skład i zakres zadań określa uchwała o ich powołaniu.”;
- 2) w § 34 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Przewodniczący prezydium pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.”;
- 3) w § 48 w ust. 2 uchyla się pkt 1 i 2 oraz uchyla się ust. 4 i 5;
- 4) w § 49 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim oraz zmiana stanowiska pracy następuje, na wniosek pracownika, po spełnieniu wymogów określonych dla danego stanowiska w ustawie, Statucie i regulaminie, o którym mowa w § 48 ust. 3, oraz
  - 1) po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego, a w przypadku niezapiniowania wniosku przez bezpośredniego przełożonego w terminie 14 dni od dnia jego złożenia – po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana;
  - 2) po przedstawieniu wykazu publikacji naukowych, potwierdzonego przez właściwą jednostkę systemu informacyjno-bibliotecznego Uniwersytetu – w przypadku etatów badawczych lub badawczo-dydaktycznych.”.

#### **§ 2**

W § 109 dokonuje się sprostowania oczywistej pomyłki pisarskiej w ten sposób, że w dacie wydania ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zamiast „3 lipca 2019 r.” powinno być „3 lipca 2018 r.”.

#### **§ 3**

Tekst jednolity Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1 oraz sprostowanie, o którym mowa w § 2, stanowi załącznik do uchwały.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

**prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek**

Załącznik do uchwały nr ...../2019  
z dnia 24 października 2019 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Załącznik do uchwały nr 307/2019  
z dnia 27 czerwca 2019 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



**STATUT  
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**(tekst jednolity)**

**ŁÓDŹ 2019  
2019-06-27**

## SPIS TREŚCI

<b>Preambuła</b> .....	5
<b>Dział I. Przepisy ogólne</b> .....	6
Rozdział 1. Zadania Uniwersytetu .....	7
Rozdział 2. Nazwa, sztandar, godło, znak firmowy, pieczęcie .....	8
Rozdział 3. Medale i odznaczenia .....	8
Rozdział 4. Uroczystości akademickie .....	9
Rozdział 5. Tytuł doktora honoris causa .....	9
<b>Dział II. Organy Uniwersytetu</b> .....	10
Rozdział 1. Rektor .....	10
Oddział 1. Zadania Rektora .....	10
Oddział 2. Wybór Rektora .....	11
Oddział 3. Kolegium elektorów .....	12
Oddział 4. Wygaśnięcie mandatu Rektora .....	13
Oddział 5. Odwołanie Rektora .....	13
Rozdział 2. Senat .....	14
Oddział 1. Skład i zadania Senatu .....	14
Oddział 2. Członkostwo w Senacie .....	14
Rozdział 3. Rada Uczelni .....	15
Oddział 1. Skład i zadania Rady Uczelni .....	15
Oddział 2. Członkostwo w Radzie Uczelni .....	16
Rozdział 4. Rady naukowe dyscyplin .....	17
Oddział 1. Tryb powoływania rad naukowych dyscyplin .....	17
Oddział 2. Prezydium rady naukowej dyscypliny .....	18
Oddział 3. Zadania rady naukowej dyscypliny .....	18
Oddział 4. Kadencja rady naukowej dyscypliny .....	19
Oddział 5. Wygaśnięcie mandatu w radzie naukowej dyscypliny .....	19
Rozdział 5. Rada Naukowa Uniwersytetu .....	19
Oddział 1. Tryb powoływania Rady Naukowej Uniwersytetu .....	19
Oddział 2. Zadania Rady Naukowej Uniwersytetu .....	20
Oddział 3. Kadencja Rady Naukowej Uniwersytetu .....	20
Oddział 4. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Naukowej Uniwersytetu .....	21
Rozdział 6. Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu .....	21
<b>Dział III. Struktura organizacyjna Uniwersytetu</b> .....	22
<b>Dział IV. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie</b> .....	22
<b>Dział V. Pracownicy Uniwersytetu</b> .....	23
Rozdział 1. Kryteria kwalifikacyjne na stanowiska nauczycieli akademickich .....	23
Rozdział 2. Stosunek pracy .....	24
Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	25
Rozdział 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu .....	26

<b>Dział VI. Kształcenie</b> .....	27
Rozdział 1. Studia i studenci .....	27
Oddział 1. Prowadzenie studiów .....	27
Oddział 2. Przyjęcie na studia .....	28
Rozdział 2. Zarządzanie procesem kształcenia .....	29
Oddział 1. Wydziałowa rada ds. kształcenia .....	30
Oddział 2. Rada dydaktyczna kierunku .....	30
Rozdział 3. Kształcenie podyplomowe i inne formy kształcenia .....	30
Rozdział 4. Szkoła doktorska i doktoranci .....	31
Oddział 1. Szkoła doktorska .....	31
Oddział 2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej .....	32
Rozdział 5. System zapewnienia jakości kształcenia .....	32
Rozdział 6. Samorząd studencki i samorząd doktorantów .....	33
Rozdział 7. Uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów .....	33
Rozdział 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów .....	34
<b>Dział VII. Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu</b> .....	35
Rozdział 1. Gospodarka finansowa .....	35
Rozdział 2. Mienie Uniwersytetu .....	36
<b>Dział VIII. Baza kliniczna Uniwersytetu</b> .....	36
Rozdział 1. Szpitale kliniczne .....	37
Rozdział 2. Dyrektor szpitala klinicznego .....	37
Rozdział 3. Kierowanie oddziałem lub zakładem szpitala klinicznego .....	38
<b>Dział IX. Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń</b> .....	38
<b>Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe</b> .....	39
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	
Załącznik nr 1. Sztandar Uniwersytetu .....	42
Załącznik nr 2. Godło, znak firmowy Uniwersytetu .....	43
Załącznik nr 3. Wzory pieczęci urzędowych Uniwersytetu .....	44
Załącznik nr 4. Medal i odznaka Uniwersytetu .....	45
Załącznik nr 5. Zasady działania organów kolegialnych Uniwersytetu .....	46
Załącznik nr 6. Zasady przeprowadzania wyborów, Uczelniana Komisja Wyborcza .....	49
Załącznik nr 7. Konkursy .....	53

## **PREAMBUŁA**

*Nawiązując do wielowiekowych tradycji  
środowiska akademickiego,  
będącego wspólnotą studentów, doktorantów i pracowników uczelni,  
zobowiązani, by te cenne tradycje pielęgnować  
i przekazywać przyszłym pokoleniom,  
a także dla zapewnienia  
Uniwersytetowi Medycznemu w Łodzi  
należytego prestiżu i sprawności działania,  
STATUT TEN USTANAWIAMY.*

*Uznajemy,  
że naczelną zasadą w działaniach Wspólnoty Uniwersytetu  
jest służba prawdzie, zarówno w obszarze  
badań, jak i wiedzy oraz postaw  
przekazywanych naszym uczniom.*

*Wzywamy i zobowiązujemy Wspólnotę Uniwersytetu  
do respektowania tych tradycji i poszanowania zasad stojących na straży  
etosu badacza i nauczyciela,  
zgodnych z najlepszymi kanonami etyczno-moralnymi.*

## **DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany dalej „Uniwersytetem”, został utworzony w dniu 1 października 2002 r., ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 141, poz. 1184), z połączenia Akademii Medycznej w Łodzi, wyodrębnionej z Uniwersytetu Łódzkiego w 1950 r., oraz Wojskowej Akademii Medycznej w Łodzi im. Generała Dywizji Bolesława Szareckiego, utworzonej w 1957 r.
2. Uniwersytet jest akademicką uczelnią publiczną.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego Statutu, innych ustaw i przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy Uniwersytetu.
4. W sprawach nieunormowanych powyższymi aktami prawnymi zaistniałe wątpliwości rozstrzyga Rektor.
5. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Łódź.

### **§ 2**

1. Uniwersytet jest uczelnią autonomiczną we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.
2. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia, a w zakresie kształcenia na potrzeby sił zbrojnych – minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

### **§ 3**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uniwersytetu.
2. W podejmowaniu decyzji dotyczących Uniwersytetu uczestniczą członkowie wspólnoty Uniwersytetu, na zasadach określonych w ustawie i Statucie.
3. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień związków zawodowych wynikających z innych ustaw.

### **§ 4**

1. Uniwersytet może prowadzić własne wydawnictwo, wydające książki, skrypty naukowe, monografie i czasopisma. Zakres działalności wydawnictwa określa Rektor.
2. Uniwersytet może prowadzić szkoły ponadpodstawowe, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Decyzję o utworzeniu i likwidacji szkoły podejmuje Rektor za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
3. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  - 1) imiona i nazwisko,
  - 2) PESEL,
  - 3) serię i numer dokumentu tożsamości,
  - 4) adres zamieszkania,
  - 5) numer telefonu i adres poczty elektronicznej,

- 6) numer seryjny albo kod kreskowy elektronicznej legitymacji studenta lub doktoranta, elektronicznej karty pracowniczej lub karty bibliotecznej,
  - 7) miejsce nauki lub zatrudnienia,
  - 8) numer albumu
- po wcześniejszym uzyskaniu zgody tych osób.

## § 5

1. Uniwersytet w swoich działaniach:
  - 1) realizuje zasadę wolności nauczania oraz wolności badań naukowych;
  - 2) zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami i monitoruje ich kariery zawodowe;
  - 3) otacza opieką znajdujące się na jego terenie miejsca pamięci narodowej, a także miejsca związane z tradycją Uniwersytetu oraz poświęcone pamięci jego pracowników, absolwentów, studentów i doktorantów.
2. Senat może nadawać gmachom i audytoriom Uniwersytetu imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

## **Rozdział 1** **ZADANIA UNIWERSYTETU**

## § 6

1. Uniwersytet realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:
  - 1) kształci studentów, w tym w poszczególnych zawodach medycznych na potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) kształci doktorantów;
  - 3) prowadzi kształcenie podyplomowe oraz inne formy kształcenia;
  - 4) prowadzi działalność naukową, usługi badawcze oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 5) kształci i promuje kadry naukowe i dydaktyczne Uniwersytetu oraz kadry systemu opieki zdrowotnej;
  - 6) stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w życiu wspólnoty Uniwersytetu;
  - 7) upowszechnia osiągnięcia nauki poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 8) uczestniczy w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
  - 9) realizuje zadania na potrzeby obronne państwa, obrony cywilnej i reagowania kryzysowego.
2. Realizacja zadań Uniwersytetu i troska o jego dobre imię jest powinnością członków wspólnoty Uniwersytetu.
3. Wykonując zadania określone w ust. 1, Uniwersytet:
  - 1) realizuje ideę uczelni otwartej, będącej częścią systemu szkolnictwa wyższego i nauki, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru edukacji;



- 2) współpracuje, na podstawie porozumień, z innymi uczelniami, instytutami PAN, instytutami badawczymi lub innymi podmiotami, w tym zagranicznymi, w celu realizacji badań naukowych, prac rozwojowych i innych zadań statutowych oraz pozyskiwania funduszy z realizacji badań, ich komercjalizacji i wspierania mobilności naukowców;
- 3) wspiera badania naukowe prowadzone przez młodych naukowców;
- 4) realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, niepełnosprawność, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne czy wyznanie.

## **Rozdział 2**

### **NAZWA, SZTANDAR, GODŁO, ZNAK FIRMOWY, PIECZĘCIE**

#### **§ 7**

1. Uniwersytet nosi nazwę „Uniwersytet Medyczny w Łodzi”.
2. Oficjalnym skrótem nazwy jest „UM w Łodzi”. Uniwersytet używa skrótu „UMED” lub „UMED Łódź” w celach promocyjnych.
3. W języku angielskim Uniwersytet używa nazwy: „Medical University of Lodz”. Oficjalnym skrótem nazwy w języku angielskim jest „MUL”.
4. Uniwersytet posiada:
  - 1) sztandar, którego wzór określa załącznik nr 1;
  - 2) godło i znak firmowy, których wzory określa załącznik nr 2.
5. Zasady używania sztandaru, godła i znaku firmowego uchwała Senat.
6. Uniwersytet używa następujących pieczęci urzędowych:
  - 1) wielkiej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny w Łodzi”;
  - 2) wielkiej okrągłej suchej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny w Łodzi”;
  - 3) małej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny w Łodzi”;
  - 4) podłużnej pieczęci z napisem: „Uniwersytet Medyczny w Łodzi”, uzupełnionym adresem Uniwersytetu.
7. Wzory pieczęci urzędowych określa załącznik nr 3.
8. Nazwa, sztandar, godło, znak firmowy oraz pieczęć Uniwersytetu podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jego działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru, godła, znaku firmowego oraz pieczęci przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody Rektora.

## **Rozdział 3**

### **MEDALE I ODZNACZENIA**

#### **§ 8**

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może występować z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, samorządowych i resortowych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jego rozwoju lub umocnienia dobrego imienia, poprzez nadanie:
  - 1) medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” – najwyższego po tytule doktora honoris causa wyróżnienia uczelnianego;
  - 2) odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.
3. Medal oraz odznakę nadaje Senat.
4. Senat lub Rektor mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 2.
5. Zasady i tryb przyznawania medalu i odznaki oraz występowania o nadanie orderów i odznaczeń określa Rektor.
6. Wzory medalu i odznaki określa załącznik nr 4.
7. Rektor może ustanowić inne okolicznościowe odznaczenia lub medale pamiątkowe dla upamiętnienia wydarzeń oraz jubileuszy szczególnie ważnych dla Uniwersytetu.
8. Odznaczenia lub medale, o których mowa w ust. 7, nadaje Rektor.

## **Rozdział 4**

### **UROCZYŚCIE AKADEMICKIE**

#### **§ 9**

1. Stałymi uroczystościami akademickimi są:
  - 1) doroczna inauguracja roku akademickiego, połączona z uroczystym złożeniem ślubowania przez nowo przyjętych studentów i doktorantów;
  - 2) wręczenie absolwentom dyplomów ukończenia studiów;
  - 3) akt promocji na stopień doktora lub doktora habilitowanego;
  - 4) akt nadania tytułu doktora honoris causa.
2. Treść i forma uroczystości akademickich nawiązują do polskich tradycji akademickich.
3. Podczas uroczystości akademickich Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani oraz członkowie Senatu występują w tradycyjnych strojach akademickich. W stroju akademickim mogą występować także promotorzy oraz osoby otrzymujące dyplom doktorski, dyplom habilitacyjny oraz dyplom nadania tytułu doktora honoris causa.
4. Podczas uroczystości akademickich insygnia władzy akademickiej nosi Rektor.

## **Rozdział 5**

### **TYTUŁ DOKTORA HONORIS CAUSA**

#### **§ 10**

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat wybitnym osobistościom, szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły Tytułu Doktora Honoris Causa, zwanej dalej „Kapitułą”.
3. Kapitułę powołuje Rektor na okres swojej kadencji. W skład Kapituły wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie na stanowisku profesora, spośród których Rektor wyznacza przewodniczącego.
4. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, z wyłączeniem nauczyciela akademickiego będącego

- członkiem Kapituły; wniosek składa się do Kapituły w formie pisemnej, wraz z krótką informacją o kandydacie do tytułu oraz uzasadnieniem. Wnioskodawca występuje w roli promotora.
5. Kapituła uwzględnia wnioski i powołuje co najmniej jednego recenzenta spośród osób posiadających tytuł profesora, niezatrudnionych w Uniwersytecie, albo odda wniosek; osoba recenzenta znana jest tylko członkom Kapituły.
  6. Kapituła, po przedstawieniu recenzji przez recenzenta, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku do rozpoznania, przedstawia opinię Rektorowi. Negatywna opinia Kapituły oznacza odrzucenie wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa.
  7. Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich jej członków.
  8. Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły, występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
  9. Sylwetkę kandydata do tytułu doktora honoris causa oraz recenzję i opinię Kapituły prezentują na posiedzeniu Senatu odpowiednio promotor oraz przewodniczący Kapituły.
  10. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje w głosowaniu tajnym, większością 3/5 głosów jego statutowego składu.

## **DZIAŁ II ORGANY UNIwersYTETU**

### **§ 11**

1. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:
  - 1) Senat;
  - 2) Rada Uczelni;
  - 3) rady naukowe dyscyplin;
  - 4) Rada Naukowa Uniwersytetu.
3. Zasady działania organów kolegialnych Uniwersytetu określa załącznik nr 5.
4. Wybory Rektora, organów kolegialnych Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, oraz kolegium elektorów, o którym mowa w § 15-17, przeprowadza się na zasadach określonych w załączniku nr 6.

## **Rozdział 1 REKTOR**

### **Oddział 1 Zadania Rektora**

### **§ 12**

1. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy „Magnificencji”.
2. Rektor zarządza Uniwersytetem i reprezentuje go.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

4. Rektor sprawuje swoją funkcję przy pomocy osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
5. W zarządzaniu Uniwersytetem Rektora wspiera kolegium rektorskie.
6. W skład kolegium rektorskiego wchodzi: Rektor – jako przewodniczący, prorektorzy, kanclerz oraz kwestor. W obradach kolegium rektorskiego mogą uczestniczyć inne osoby – na zaproszenie Rektora.
7. W czasie nieobecności Rektora jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany przez Rektora jako pierwszy zastępca. Rektor na czas nieobecności może także powierzyć swoje obowiązki wyznaczonemu prorektorowi lub pełnomocnikowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

### **§ 13**

1. Rektor wykonuje zadania określone w ustawie i Statucie, a w zakresie dotyczącym uniwersyteckich szpitali klinicznych – w przepisach o działalności leczniczej, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Dla realizacji swych zadań Rektor wydaje w szczególności: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, decyzje, komunikaty.
3. Rektor może powoływać kolegia, komisje stałe lub doraźne, których skład i zadania określa w akcie o ich powołaniu.

## **Oddział 2 Wybór Rektora**

### **§ 14**

1. Rektorem Uniwersytetu może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie oraz posiadająca tytuł profesora.
2. Kandydatów na Rektora może wskazywać:
  - 1) Rada Uczelni, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 2) co najmniej 30 członków wspólnoty Uniwersytetu, w tym co najmniej 15 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Kandydatem na Rektora nie może być członek Rady Uczelni.
4. Rektora wybiera kolegium elektorów bezwzględną większością głosów.
5. Wybór Rektora powinien być dokonany nie później niż do dnia 30 kwietnia roku, w którym upływa kadencja Rektora.
6. Jeżeli Rektor nie zostanie wybrany lub nie może objąć mandatu z dniem 1 września, do czasu wyboru nowego Rektora lub ustania przeszkody do objęcia mandatu zadania Rektora wykonuje najstarszy członek Senatu posiadający tytuł profesora.
7. Przewodniczący kolegium elektorów stwierdza na piśmie dokonanie wyboru Rektora i zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw zdrowia o wynikach wyborów, a także podaje informację do wiadomości publicznej.
8. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

### **Oddział 3**

#### **Kolegium elektorów**

##### **§ 15**

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która na dzień rozpoczęcia kadencji spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
2. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni oraz z członkostwem w Radzie Uczelni i zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) profesorowie i profesorki uczelni, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu;
  - 2) nauczyciele akademicki inni niż wymienieni w pkt 1, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu;
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie więcej niż 5% składu;
  - 4) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu.
4. Udział w wyborze Rektora jest obowiązkiem członka kolegium elektorów.
5. Przewodniczącym kolegium elektorów wyznacza Rektor.
6. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3, wybierają przedstawicieli do kolegium elektorów ze swego grona; wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
7. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
8. Tryb powoływania do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

##### **§ 16**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów elektorskich, biorąc pod uwagę stan zatrudnienia profesorów i profesorki uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, na dzień 1 stycznia roku wyborów.
2. Przedstawiciele do kolegium elektorów powinni być wybrani nie później niż do ostatniego dnia lutego roku wyborów.
3. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wyłonienia jego składu w trybie określonych w § 15.
4. Zebrania kolegium elektorów zwołuje jego przewodniczący.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza kalendarium wyborów w terminie do dnia 31 stycznia roku wyborów.

##### **§ 17**

1. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku określonym w art. 20 ust. 4 ustawy, a także odpowiednio w przypadku:
  - 1) ustania stosunku pracy;
  - 2) ukończenia studiów lub szkoły doktorskiej albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów;

- 3) zaprzestania reprezentowania grupy, w ramach której członek kolegium został wybrany, określonej w § 15 ust. 3.
2. Wygaśnięcie członkostwa w kolegium elektorów stwierdza przewodniczący kolegium, a w przypadku gdy wygaśnięcie członkostwa dotyczy przewodniczącego kolegium – Rektor.

#### **Oddział 4**

##### **Wygaśnięcie mandatu Rektora**

#### **§ 18**

1. Do wygaśnięcia mandatu Rektora stosuje się odpowiednio przepis art. 20 ust. 4 ustawy.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora kolegium elektorów niezwłocznie wybiera nowego Rektora na okres do końca kadencji. Postanowienia dotyczące wyboru Rektora stosuje się odpowiednio.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza, czy skład kolegium elektorów spełnia wymagania określone w ustawie i Statucie, a w razie potrzeby dokonuje uzupełnienia mandatu w grupach, o których mowa w § 15 ust. 3, w następującym trybie:
  - 1) mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danej grupie i spełnia wymagania, o których mowa w § 15 ust. 1;
  - 2) zarządza wybory uzupełniające – w przypadku braku możliwości uzupełnienia mandatu w trybie określonym w pkt 1; do wyborów uzupełniających postanowienia określone w § 15 stosuje się odpowiednio.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów elektorskich, z zachowaniem zasad określonych w § 16 ust 1, na pierwszy dzień miesiąca, w którym stwierdzono wygaśnięcie mandatu Rektora.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor wskazany przez Rektora jako jego pierwszy zastępca.

#### **Oddział 5**

##### **Odwołanie Rektora**

#### **§ 19**

1. Rektora może odwołać kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów jego statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku o odwołanie Rektora przewodniczący kolegium elektorów niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zwołuje zebranie wyborcze.
4. W przypadku odwołania Rektora stosuje się odpowiednio przepis § 18 ust. 5.

## **Rozdział 2 SENAT**

### **Oddział 1 Skład i zadania Senatu**

#### **§ 20**

1. W skład Senatu wchodzi Rektor oraz 24 członków wspólnoty Uniwersytetu, w tym:
  - 1) 13 profesorów i profesorów uczelni;
  - 2) 4 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1;
  - 3) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) 5 przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Liczbę profesorów i profesorów uczelni ustala się proporcjonalnie do stanu zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych alokowanych na wydziałach oraz łącznie dla jednostek ogólnouczelnianych, z tym że każda z tych grup jednostek reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, z głosem doradczym:
  - 1) prorektorzy, dziekani, prodziekani oddziałów oraz pełnomocnicy Rektora;
  - 2) kanclerz oraz kwestor;
  - 3) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie – po jednym z każdego związku;
  - 4) przewodniczący samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, jeżeli nie wchodzi w skład Senatu z wyboru;
  - 5) inne osoby – na zaproszenie Rektora.
6. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów.

#### **§ 21**

1. Zadania Senatu określa ustawa i Statut.
2. W celu realizacji swych zadań Senat:
  - 1) podejmuje uchwały;
  - 2) może powoływać stałe i doraźne komisje, których skład i zakres zadań określa uchwała o ich powołaniu.

### **Oddział 2 Członkostwo w Senacie**

#### **§ 22**

1. Członkowie Senatu pochodzą z wyboru. Wybór dokonywany jest bezwzględną większością głosów.
2. Osoby należące do grup, o których mowa § 20 ust. 1, wybierają członków Senatu ze swego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.

3. Tryb wyboru do Senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania członkostwa w Senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Podziału mandatów w Senacie dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu na dzień 1 stycznia roku wyborów.
5. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy na dzień rozpoczęcia kadencji.
6. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
7. Członkowie Senatu powinni zostać wybrani nie później niż do dnia 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja Senatu.

### **§ 23**

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 ustawy, a także odpowiednio w przypadku:
  - 1) ustania stosunku pracy;
  - 2) ukończenia studiów lub szkoły doktorskiej albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
  - 3) zaprzestania reprezentowania grupy, w ramach której członek Senatu został wybrany, określonej w § 20 ust. 1.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Rektor.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno najwyższą liczbę głosów w danej grupie i spełnia wymagania, o których mowa w § 20 ust. 1 i § 22 ust. 1 i 5. W przypadku braku takiej osoby Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia dotyczące wyborów do Senatu stosuje się odpowiednio.
4. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 22 ust. 6.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 2, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3, wchodzi on w skład Senatu z głosem doradczym.

## **Rozdział 3 RADA UCZELNI**

### **Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni**

### **§ 24**

1. Członków Rady Uczelni powołuje i odwołuje Senat.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi 7 osób:
  - 1) 6 osób wybranych przez Senat spośród członków wspólnoty Uniwersytetu oraz spoza wspólnoty Uniwersytetu – w szczególności spośród przedstawicieli uczelni partnerskich, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, instytucji badawczo-naukowych lub finansowych, samorządów zawodowych związanych z ochroną zdrowia albo ekspertów w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub zarządzania strategicznego;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.



3. Osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu stanowią co najmniej 50% składu Rady Uczelni pochodzącego z wyboru.
4. Senat, nie później niż do końca września roku, w którym upływa kadencja Rady Uczelni, określa podział mandatów przewidzianych dla członków wspólnoty Uniwersytetu i osób spoza wspólnoty Uniwersytetu oraz kalendarium wyborów.

## **§ 25**

Zadania Rady Uczelni określa ustawa oraz Statut.

## **Oddział 2 Członkostwo w Radzie Uczelni**

### **§ 26**

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy i nie pełni funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.
2. Kandydat na członka Rady Uczelni składa oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 1; wzór oświadczenia określa Rektor.

### **§ 27**

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać Rektor lub co najmniej 5 członków Senatu.
2. Zgłoszenia kandydatury dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie powinno zawierać krótkie uzasadnienie.

### **§ 28**

1. Członkowie Rady Uczelni powinni zostać wybrani przez Senat nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji.
2. Rada Uczelni powoływana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
3. Niezwłocznie po powołaniu członek Rady Uczelni składa Rektorowi oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, ze zm.), lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

### **§ 29**

1. Na posiedzeniu Senatu, na którym dokonano wyboru pełnego składu Rady Uczelni, Rektor wskazuje kandydata na przewodniczącego Rady spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu. Przewodniczącego Rady Uczelni powołuje Senat w trybie określonym w § 28 ust. 2.
2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyska wymaganej większości głosów, Rektor wskazuje kolejnego kandydata. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

### **§ 30**

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje z przyczyn określonych w art. 20 ust. 4 ustawy. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor.
2. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji, z przyczyn określonych w art. 20 ust. 4 ustawy, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji. Do powołania nowego członka postanowienia dotyczące wyboru stosuje się odpowiednio.
3. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego w trakcie trwania kadencji Rady Uczelni jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru.

### **§ 31**

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w § 30 ust. 2, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

## **ROZDZIAŁ 4 RADY NAUKOWE DYSCYPLIN**

### **Oddział 1**

#### **Tryb powoływania rad naukowych dyscyplin**

### **§ 32**

1. Stopień doktora w Uniwersytecie nadają rady naukowe dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopni:
  - 1) Rada Nauk Farmaceutycznych – w dyscyplinie nauk farmaceutycznych;
  - 2) Rada Nauk Medycznych – w dyscyplinie nauk medycznych;
  - 3) Rada Nauk o Zdrowiu – w dyscyplinie nauk o zdrowiu.
2. W przypadku uzyskania przez Uniwersytet uprawnień do nadawania stopni w dyscyplinach innych niż określone w ust. 1, decyzję o powołaniu rady naukowej dyscypliny podejmuje Senat.

### **§ 33**

1. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi nauczyciele akademicy z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, którzy:
  - 1) złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie;
  - 2) spełniają wymagania określone w art. 20 ust. 1-4 ustawy;
  - 3) zadeklarowali udział w pracach rady naukowej dyscypliny.
2. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 1, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w więcej niż jednej dyscyplinie, wchodzi w skład rad naukowych zgodnie z zadeklarowanymi dyscyplinami.

3. W posiedzeniach rady naukowej dyscypliny, z głosem doradczym:
  - 1) uczestniczy przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez przewodniczącego samorządu;
  - 2) mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki inni niż określani w ust. 1 oraz inne osoby – na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Skład rady naukowej dyscypliny ogłasza Rektor.
5. Nauczyciel akademicki, który w trakcie trwania kadencji rady naukowej dyscypliny spełni wymagania, o których mowa w ust. 1, wchodzi w skład rady naukowej dyscypliny z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

## **Oddział 2**

### **Prezydium rady naukowej dyscypliny**

#### **§ 34**

1. Spośród członków rady naukowej dyscypliny tworzy się prezydium rady naukowej dyscypliny.
2. Członków prezydium rady naukowej dyscypliny, w tym przewodniczącego, wskazuje Rektor.
3. Prezydium rady naukowej dyscypliny liczy od 3 do 9 osób.
4. Prezydium zarządza pracą rady.
5. Przewodniczący prezydium pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.

## **Oddział 3**

### **Zadania rady naukowej dyscypliny**

#### **§ 35**

1. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie strategii rozwoju dyscypliny;
  - 2) powoływanie komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora – odrębnie dla każdego postępowania;
  - 3) podejmowanie uchwał o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora w dyscyplinie;
  - 4) współpraca z Radą Naukową Uniwersytetu w zakresie:
    - a) określania standardów dotyczących oceny działalności naukowej pracowników, oceny okresowej, rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych lub procedur awansowych,
    - b) określania zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
    - c) tworzenia programu kształcenia w szkole doktorskiej,
    - d) kreowania polityki naukowej Uniwersytetu;
  - 5) tworzenie wytycznych dla ogłoszeń o naborze w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
  - 6) prowadzenie postępowań w sprawie nostryfikacji stopnia doktora, w tym powoływanie komisji do przeprowadzania czynności w tych postępowaniach.
2. Rady naukowe dyscyplin delegują swoich członków do komisji rekrutacyjnych, oceniających lub konkursowych, jeżeli przepisy wewnętrzne Uniwersytetu tak stanowią.

**Oddział 4**  
**Kadencja rady naukowej dyscypliny**

**§ 36**

Kadencja rady naukowej dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyboru Rektora.

**Oddział 5**  
**Wygaśnięcie mandatu w radzie naukowej dyscypliny**

**§ 37**

1. Przyczyną wcześniejszego wygaśnięcia mandatu w radzie naukowej dyscypliny jest:
  - 1) ustanie stosunku pracy;
  - 2) zrzeczenie się mandatu;
  - 3) odwołanie złożonego oświadczenia o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie;
  - 4) zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w art. 20 ust. 1-4 ustawy;
  - 5) odwołanie przez Senat.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.
3. Członek rady naukowej dyscypliny może zostać odwołany przez Senat w szczególności w przypadku okoliczności uniemożliwiającej udział w pracy organu przez okres dłuższy niż jeden rok lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach.

**ROZDZIAŁ 5**  
**RADA NAUKOWA UNIwersYTETU**

**Oddział 1**  
**Tryb powoływania Rady Naukowej Uniwersytetu**

**§ 38**

Stopień doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w przypadkach określonych w art. 177 ust. 6 ustawy, oraz stopień doktora habilitowanego w dyscyplinach, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopni, nadaje Rada Naukowa Uniwersytetu.

**§ 39**

1. W skład Rady Naukowej Uniwersytetu wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw nauki – jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy wskazani przez Rektora;
  - 3) dziekani;
  - 4) członkowie prezydiów rad naukowych dyscyplin;
  - 5) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez przewodniczącego samorządu doktorantów;
  - 6) przedstawiciel studentów, wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego w uzgodnieniu z przewodniczącym organizacji studenckiej zajmującej się działalnością naukową;

- 7) przedstawiciele Rektora – nie więcej niż 5.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1-4 ustawy.
3. Skład Rady Naukowej Uniwersytetu ogłasza Rektor.

## **Oddział 2**

### **Zadania Rady Naukowej Uniwersytetu**

#### **§ 40**

1. Do zadań Rady Naukowej Uniwersytetu należy w szczególności:
  - 1) promowanie interdyscyplinarności badań i kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 2) opracowywanie strategii rozwoju badań naukowych i innowacji;
  - 3) określanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz tworzenie programu kształcenia w szkole doktorskiej – w porozumieniu z dyrektorem szkoły doktorskiej i radami naukowymi dyscyplin;
  - 4) podejmowanie uchwał o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz stopnia doktora habilitowanego;
  - 5) powoływanie komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego – odrębnie dla każdego postępowania, oraz wskazywanie kandydatów do komisji habilitacyjnych;
  - 6) prowadzenie postępowań w sprawie nostryfikacji stopnia doktora habilitowanego oraz stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w tym powoływanie komisji do przeprowadzenia czynności w tych postępowaniach;
  - 7) określanie standardów dotyczących oceny działalności naukowej pracowników, oceny okresowej, rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz procedur awansowych;
  - 8) formułowanie rekomendacji dla władz Uniwersytetu w zakresie kierunków rozwoju badań naukowych;
  - 9) rekomendowanie i opracowywanie zasad w zakresie innych kwestii istotnych dla rozwoju badań naukowych i naukowo-wdrożeniowych, w tym polityki grantowej Uniwersytetu, wsparcia dla młodych naukowców oraz udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych;
  - 10) formułowanie rekomendacji dotyczących polityki kadrowej, związanych z działalnością naukową Uniwersytetu.
2. W głosowaniach w sprawach związanych z nadawaniem stopni doktora i doktora habilitowanego biorą udział członkowie Rady Naukowej Uniwersytetu będący profesorami i profesorami uczelni.

## **Oddział 3**

### **Kadencja Rady Naukowej Uniwersytetu**

#### **§ 41**

Kadencja Rady Naukowej Uniwersytetu trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyboru Rektora.

## **Oddział 4**

### **Wygaśnięcie mandatu w Radzie Naukowej Uniwersytetu**

#### **§ 42**

1. Przyczyną wcześniejszego wygaśnięcia mandatu w Radzie Naukowej Uniwersytetu jest odpowiednio:
  - 1) ustanie stosunku pracy;
  - 2) ukończenie studiów;
  - 3) zrzeczenie się mandatu;
  - 4) zaprzestanie pełnienia funkcji kierowniczych;
  - 5) odwołanie przez Senat;
  - 6) zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w art. 20 ust. 1-4 ustawy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w radzie naukowej dyscypliny, członkowi prezydium rady wygasa także mandat w Radzie Naukowej Uniwersytetu.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu następuje przed upływem kadencji, do uzupełnienia składu Rady Naukowej Uniwersytetu przepisy § 39 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6**

### **NADZÓR WEWNĘTRZNY NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UNIwersYTETU**

#### **§ 43**

1. Aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu są w szczególności:
  - 1) uchwały organów kolegialnych;
  - 2) zarządzenia i decyzje Rektora.
2. Zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Rektor może określić inne podmioty uprawnione do wydawania wewnętrznych aktów w Uniwersytecie oraz zasady nadzoru nad tymi aktami.

#### **§ 44**

1. Rektor zawiesza wykonanie aktu wydanego przez organ Uniwersytetu, gdy narusza on przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu lub innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu, lub narusza ważny interes Uniwersytetu, wskazując zakres naruszenia oraz formułując wniosek co do dalszego postępowania. W przypadku gdy organ nie zmieni lub nie uchyli wydanego aktu w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Rektora, Rektor uchyla akt.
2. Rektor uchyla akt wydany przez organ Uniwersytetu, jeżeli jest on sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem lub innymi aktami wewnętrznymi Uniwersytetu, lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.
3. Rektor nie może zawiesić ani uchylić uchwał Rady Uczelni bezpośrednio dotyczących.
4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach.
5. Rektor, jako przewodniczący Senatu, wydaje obwieszczenia w celu sprostowania błędów w ogłoszonych tekstach uchwał Senatu. Sprostowanie nie może prowadzić

do merytorycznej zmiany tekstu uchwały. Sprostowanie błędu ogłasza się w sposób przewidziany dla uchwał.

### **DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA UNIWERSYTETU**

#### **§ 45**

1. W Uniwersytecie wyodrębnia się następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) jednostki o charakterze dydaktycznym, badawczym lub badawczo-dydaktycznym:
    - a) wydziały, w ramach których mogą być tworzone oddziały,
    - b) katedry tworzone w ramach wydziałów lub oddziałów, w skład których mogą wchodzić: kliniki, zakłady, oddziały kliniczne; w klinikach, zakładach lub oddziałach klinicznych mogą być tworzone pracownie, laboratoria i inne jednostki pomocnicze;
    - c) jednostki ogólnouczone;
  - 2) jednostki o charakterze usługowym, w szczególności: laboratoria, centra;
  - 3) jednostki o charakterze administracyjnym, w szczególności: centra, biura, działy, sekcje, zespoły.
2. Wydziałem kieruje dziekan, oddziałem – prodziekan.
3. Jednostkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit b i c oraz pkt 2 i 3, kieruje kierownik lub dyrektor, zwani dalej „kierownikami”.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny.
5. Regulamin organizacyjny nadaje Rektor w drodze zarządzenia. Rektor przed jego nadaniem może zasięgnąć odpowiednio opinii osób, o których mowa w § 46 ust. 1.

### **DZIAŁ IV FUNKCJE KIEROWNICZE W UNIWERSYTECIE**

#### **§ 46**

1. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie sprawują:
  - 1) prorektorzy, dziekani i prodziekani oraz pełnomocnicy Rektora;
  - 2) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 3) kanclerz kierujący administracją i jego zastępcy, w tym kwestor będący głównym księgowym i jego zastępcy.
2. Osoby do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powołuje Rektor.
3. Wskazany przez Rektora prorektor pełni obowiązki jego pierwszego zastępcy.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 21 dni od przedstawienia kandydatury przez Rektora uważa się za wyrażenie zgody.
5. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 4, określa regulamin organizacyjny.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powoływane są na czas trwania kadencji Rektora.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zatrudnia i zwalnia Rektor.
8. Rektor ustala na piśmie zakres uprawnień i obowiązków osób, o których mowa w ust. 1.
9. Decyzję o odwołaniu osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podejmuje Rektor.

10. Do osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i ust. 4 ustawy.

## **DZIAŁ V PRACOWNICY UNIWERSYTETU**

### **§ 47**

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## **Rozdział 1 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

### **§ 48**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych, na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
2. Nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych można również zatrudniać na stanowiskach:
  - 1) (*uchylony*);
  - 2) (*uchylony*);
  - 3) starszego lektora;
  - 4) lektora;
  - 5) starszego instruktora;
  - 6) instruktora.
3. Nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, może być osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie oraz spełnia wymagania dla danego stanowiska określone w regulaminie nadanym przez Rektora.
4. (*uchylony*).
5. (*uchylony*).
6. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii.
7. Na stanowisku starszego lektora może zostać zatrudniona osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska lektora, a także posiada co najmniej 8-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela, w tym co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku lektora w Uniwersytecie, lub stopień doktora i co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku lektora w Uniwersytecie.
8. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która ukończyła szkołę wyższą i posiada tytuł magistra lub równorzędny.
9. Na stanowisku starszego instruktora może zostać zatrudniona osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska instruktora, a także posiada co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku instruktora w Uniwersytecie.



10. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk, o których mowa w ust. 2, określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
11. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia Rektor, na zasadach określonych w Kodeksie pracy, regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania.

## **Rozdział 2**

### **STOSUNEK PRACY**

#### **§ 49**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy następuje na zasadach określonych w ustawie.
2. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, określa załącznik nr 7.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniany w pełnym wymiarze czasu pracy składa pisemne oświadczenie, czy Uniwersytet będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Zmiana statusu zatrudnienia wymaga zgody Rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim oraz zmiana stanowiska pracy następuje, na wniosek pracownika, po spełnieniu wymogów określonych dla danego stanowiska w ustawie, Statucie i regulaminie, o którym mowa w § 48 ust. 3, oraz:
  - 1) po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego, a w przypadku niezapiniowania wniosku przez bezpośredniego przełożonego w terminie 14 dni od dnia jego złożenia – po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana;
  - 2) po przedstawieniu wykazu publikacji naukowych, potwierdzonego przez właściwą jednostkę systemu informacyjno-bibliotecznego Uniwersytetu – w przypadku etatów badawczych lub badawczo-dydaktycznych..
5. Decyzje o zatrudnieniu lub zmianie stanowiska nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor.
6. Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z poszanowaniem zasad określonych w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

#### **§ 50**

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie oraz w Kodeksie pracy.
2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru; przez koniec semestru należy rozumieć odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.

#### **§ 51**

1. W Uniwersytecie nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy pracownikiem a jego małżonkiem, osobą prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym, do drugiego stopnia włącznie, oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Przepis ten nie ma zastosowania do Rektora.
2. Stosunek bezpośredniej podległości służbowej zachodzi pomiędzy:
  - 1) kierownikiem katedry a kierownikiem kliniki, zakładu, oddziału klinicznego;

- 2) kierownikiem kliniki, zakładu, oddziału klinicznego a kierownikiem niesamodzielnej jednostki im podległej;
- 3) kierownikiem kliniki, zakładu, oddziału klinicznego a ich pracownikami;
- 4) dziekanem a jego zastępcami;
- 5) kanclerzem a jego zastępcami;
- 6) kwestorem a jego zastępcami;
- 7) kierownikiem jednostki organizacyjnej administracji a kierownikiem bezpośrednio podległej mu jednostki organizacyjnej administracji;
- 8) kierownikiem jednostki organizacyjnej administracji a jej pracownikiem.

## **§ 52**

Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określa ustawa, przepisy wewnętrzne Uniwersytetu oraz zakres obowiązków.

## **§ 53**

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk w ramach limitów godzin dydaktycznych przewidzianych w ustawie, w tym zasady prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych oraz obniżania rocznego wymiaru godzin dydaktycznych, określa regulamin pracy.

## **§ 54**

1. Kryteria, tryb i podmiot właściwy do dokonywania oceny okresowej nauczyciela akademickiego określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
2. W zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem nauczyciel akademicki podlega także ocenie dokonywanej przez studentów i doktorantów. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.

## **§ 55**

Szczegółowy tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego, płatnych urlopów naukowych oraz płatnego urlopu dla poratowania zdrowia określa regulamin pracy.

## **§ 56**

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## **Rozdział 3**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

## **§ 57**

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich Rektor powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich, zwaną dalej „Komisją”.
3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicy wskazani przez dziekanów – w liczbie co najmniej 4 z każdego wydziału, w tym co najmniej 2 posiadających tytuł profesora;
  - 2) studenci wskazani przez przewodniczącego samorządu studenckiego – w liczbie 4;
  - 3) doktoranci wskazani przez przewodniczącego samorządu doktorantów – w liczbie 2;
  - 4) przedstawiciele wskazani przez Senat – w liczbie co najmniej 2 spośród pracowników posiadających wykształcenie kierunkowe w zakresie prawa lub prawa administracyjnego.
4. Członkiem Komisji nie może być Rektor, prorektor, dziekan, prodziekan.
  5. Pełnienie funkcji członka Komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
  6. Rektor wybiera przewodniczącego Komisji oraz jego 2 zastępców spośród członków Komisji posiadających tytuł profesora.
  7. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający odrębnie dla każdej sprawy, kierując się zasadą zachowania bezstronności orzekania.
  8. Do uzupełnienia składu Komisji w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3.
  9. Warunki i tryb postępowania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich określa ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

#### **Rozdział 4**

### **KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIwersYTETU**

#### **§ 58**

1. Funkcje kierowników jednostek, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz pkt 2, powierza Rektor na okres do 6 lat, z zachowaniem zasady określonej w § 99 ust. 2. W celu wyłonienia kandydata do pełnienia funkcji Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu konkursu.
2. Rektor, z ważnych przyczyn, może zawiesić lub odwołać z pełnienia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej przed upływem okresu, na jaki została powierzona funkcja.
3. Kierownicy kierują powierzonymi im jednostkami organizacyjnymi i są bezpośrednimi przełożonymi pracowników tych jednostek, a także reprezentują je wobec organów Uniwersytetu.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych w szczególności:
  - 1) kierują działalnością dydaktyczną, naukową i odpowiednio leczniczą oraz diagnostyczną;
  - 2) kierują rozwojem zawodowym i naukowym podległych im pracowników;
  - 3) nadzorują gospodarkę materiałami oraz prawidłowe wykorzystanie sprzętu i aparatury.
5. Zakres uprawnień i obowiązków kierowników jednostek określają przepisy wewnętrzne Uniwersytetu oraz szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Rektora.

#### **§ 59**

Funkcji dziekana, prodziekana, kierownika katedry, zakładu, kliniki, oddziału klinicznego, dyrektora szkoły doktorskiej, sprawowanej w Uniwersytecie, nie można łączyć z funkcją kierowniczą w innych szkołach wyższych, placówkach naukowo-badawczych, placówkach ochrony zdrowia, z wyłączeniem podległych Uniwersytetowi uniwersyteckich szpitali klinicznych. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych interesem Uniwersytetu, Rektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji.

## **§ 60**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym zatrudniani są na tych stanowiskach.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, przepisy § 58 ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

## **DZIAŁ VI KSZTAŁCENIE**

### **Rozdział 1 STUDIA I STUDENCI**

#### **Oddział 1 Prowadzenie studiów**

## **§ 61**

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Studia prowadzone są na profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Uniwersytet prowadzi studia w języku polskim lub języku angielskim.
4. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Rektor określa zasady oraz tryb tworzenia i likwidowania studiów.

## **§ 62**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 21 dni od dnia przedłożenia programu do zaopiniowania wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Program studiów dla kierunków prowadzonych w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej może być poszerzony o przedmioty wojskowo-medyczne i wojskowe.
4. Rektor określa wytyczne dotyczące tworzenia programów studiów oraz wprowadzania zmian w tych programach.

## **§ 63**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa ustawa oraz regulamin studiów uchwalony przez Senat.
2. Uchwalenie regulaminu studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

## **§ 64**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:

- 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programów studiów, podzielony na semestry zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne oraz sesje poprawkowe – zimowe i letnie;
  - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności: przerwy świąteczne, przerwę semestralną oraz przerwę wakacyjną.
3. Organizację roku akademickiego określa Rektor.

#### **§ 65**

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte dla członków wspólnoty Uniwersytetu.
2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne dla określonej grupy studentów.
3. Uniwersytet może prowadzić wykłady lub inne zajęcia o charakterze otwartym także dla osób spoza wspólnoty Uniwersytetu. Decyzję podejmuje Rektor.

#### **§ 66**

1. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość Rektor ustala przed rozpoczęciem rekrutacji. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 21 dni od dnia przedłożenia projektu przepisów dotyczących opłat do zaopiniowania wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów określa umowa, zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a studentem. Wzory umów ustala Rektor.

### **Oddział 2 Przyjęcie na studia**

#### **§ 67**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
3. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w zakresie nieokreślonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia, określa Rektor.
4. Zasady przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się oraz przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa Senat.

#### **§ 68**

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora. Regulamin pracy komisji rekrutacyjnych określa Rektor.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpisu na listę dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Decyzje administracyjne w sprawach przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia cudzoziemców podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Podstawą odwołania oraz wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w uchwale Senatu.

### **§ 69**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:  
„Świadomy uświęconych tradycją obowiązków członka społeczności akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zobowiązuję się uroczyście:
  - wytrwale zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności,
  - przestrzegać zasad moralnych i norm współżycia społecznego,
  - zachować najwyższy szacunek dla życia ludzkiego,
  - zachować tajemnicę i takt w stosunku do osób powierzonych mojej opiece,
  - odnosić się do moich nauczycieli z należnym szacunkiem,
  - dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność studenta.Przyjmując zaszczyt studiowania na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, przyrzekam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam, uznając ochronę zdrowia i dobro chorego za najwyższy nakaz moralny”.
2. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim może złożyć ślubowanie w tym języku.
3. Treść ślubowania odczytuje się podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego, a każdy student obowiązany jest podpisać tekst ślubowania.

## **Rozdział 2 ZARZĄDZANIE PROCESEM KSZTAŁCENIA**

### **§ 70**

1. Procesem kształcenia na studiach zarządza dziekan, który w tym celu powołuje:
  - 1) wydziałową radę ds. kształcenia;
  - 2) rady dydaktyczne kierunków.
2. W skład rad, o których mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele samorządu studenckiego.
3. Dla realizacji swych zadań rady mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły. Zadania i kompetencje komisji lub zespołu określa uchwała o ich powołaniu.

## **Oddział 1**

### **Wydziałowa rada ds. kształcenia**

#### **§ 71**

1. Przewodniczącym wydziałowej rady ds. kształcenia jest dziekan.
2. Do zadań wydziałowej rady ds. kształcenia należy w szczególności:
  - 1) określanie wytycznych do ustalania strategii rozwoju poszczególnych kierunków studiów;
  - 2) opiniowanie:
    - a) wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację kierunków studiów,
    - b) projektów programów studiów oraz wniosków w sprawie zmian w tych programach,
    - c) projektów przepisów określających warunki i tryb rekrutacji oraz limity przyjęć na studia;
  - 3) nadzór nad organizacją kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym nad działalnością rad dydaktycznych kierunków;
  - 4) ocena infrastruktury dydaktyczno-badawczej Uniwersytetu, niezbędnej do realizacji procesu kształcenia.

## **Oddział 2**

### **Rada dydaktyczna kierunku**

#### **§ 72**

1. Radę dydaktyczną kierunku tworzy się dla każdego kierunku studiów prowadzonego w Uniwersytecie. Przewodniczącym rady dydaktycznej kierunku wyznacza dziekan.
2. Do kompetencji rady dydaktycznej kierunku należy w szczególności:
  - 1) ustalanie strategii rozwoju kierunku;
  - 2) opracowanie projektu programu studiów;
  - 3) opracowanie projektu przepisów określających warunki i tryb rekrutacji oraz limit przyjęć na studia;
  - 4) organizacja kształcenia na kierunku;
  - 5) potwierdzanie efektów uczenia się;
  - 6) prowadzenie postępowań w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

## **Rozdział 3**

### **KSZTAŁCENIE PODYPLOMOWE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**

#### **§ 73**

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie podyplomowe, w tym studia podyplomowe, oraz inne formy kształcenia, w szczególności szkolenia oraz kursy.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Program studiów podyplomowych ustala Senat.
4. Nadzór nad kształceniem podyplomowym sprawuje Uczelniana Rada ds. Kształcenia Podyplomowego, powołana przez Rektora.
5. Uczelniana Rada ds. Kształcenia Podyplomowego w szczególności opiniuje wnioski o utworzenie, przekształcenie lub likwidację studiów podyplomowych, programy studiów

- podyplomowych oraz zarządza procesem kształcenia. Szczegółowe zadania Rady określa regulamin, o którym mowa w ust. 8.
6. W celu sprawowania nadzoru nad innymi formami kształcenia Rektor może powoływać rady, kolegia lub komisje.
  7. Rektor określa zasady, tryb tworzenia i likwidowania studiów podyplomowych oraz wytyczne dotyczące tworzenia programów studiów podyplomowych i wprowadzania zmian w tych programach.
  8. Organizację kształcenia podyplomowego określa regulamin nadany przez Rektora.
  9. Uniwersytet może prowadzić kształcenie podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi oraz podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
  10. Za kształcenie podyplomowe oraz kształcenie w innych formach Uniwersytet może pobierać opłaty. Wysokość opłat określa Rektor.

## **Rozdział 4**

### **SZKOŁA DOKTORSKA I DOKTORANCI**

#### **Oddział 1**

#### **Szkoła doktorska**

##### **§ 74**

1. Kształcenie doktorantów w Uniwersytecie prowadzone jest w szkole doktorskiej.
2. Szkoła doktorska może być prowadzona w co najmniej dwóch dyscyplinach.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

##### **§ 75**

Szkołą doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora w trybie, o którym mowa w § 46 ust. 4 i 8.

##### **§ 76**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat.
2. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 21 dni od dnia przedłożenia projektu programu do zaopiniowania wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, oraz związane z nim prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez Senat.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.



## **Oddział 2**

### **Przyjęcie do szkoły doktorskiej**

#### **§ 77**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat.
2. Rekrutację do szkoły doktorskiej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
6. Decyzje administracyjne w sprawach przyjęcia oraz odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej cudzoziemców podejmuje Rektor.
7. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych przez Senat.
8. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej ustala Rektor.

#### **§ 78**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:  
„Świadomy uświęconych tradycją obowiązków członka społeczności akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zobowiązuję się uroczyście:
  - wytrwale zdobywać oraz doskonalić wiedzę i umiejętności – dla dobra i pożytku społecznego,
  - dążyć do prawdy – podstawy wszelkiej nauki,
  - z najwyższą starannością prowadzić badania naukowe oraz wypełniać obowiązki dydaktyczne,
  - przestrzegać zasad moralnych i norm współżycia społecznego,
  - dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność doktoranta”.
2. Treść ślubowania odczytuje się podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego, a każdy doktorant obowiązany jest podpisać tekst ślubowania.

## **Rozdział 5**

### **SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

#### **§ 79**

1. W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia studentów i doktorantów oraz kształcenia podyplomowego w Uniwersytecie działa system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Zadania i zasady działania systemu zapewnienia jakości kształcenia określa Senat.

## **Rozdział 6**

### **SAMORZĄD STUDENCKI I SAMORZĄD DOKTORANTÓW**

#### **§ 80**

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów i ciał kolegialnych Uniwersytetu, na zasadach określonych w ustawie i Statucie.
4. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację oraz sposób działania i tryb powoływania przedstawicieli studentów do organów i ciał kolegialnych Uniwersytetu.

#### **§ 81**

1. Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w ustawie.
2. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.
3. Zasady i tryb sprawowania nadzoru nad działalnością samorządu studenckiego, w tym nad aktami wydawanymi przez organy samorządu studenckiego, określa ustawa.

#### **§ 82**

Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 80 i 81.

## **Rozdział 7**

### **UCZELNIANE ORGANIZACJE STUDENCKIE I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW**

#### **§ 83**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, na zasadach określonych w ustawie, regulaminach uczelnianych organizacji studenckich oraz w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.
2. Zasady i tryb zgłaszania powstania uczelnianej organizacji studenckiej określa Rektor.
3. Rektor prowadzi ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uniwersytecie stowarzyszeń, zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu, oraz udostępnia ją na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### **§ 84**

1. Uniwersytet może przeznaczyć środki, w tym środki finansowe, na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uniwersytecie stowarzyszeń, o których mowa w § 83 ust. 3. Tryb i zasady przekazywania środków oraz składania sprawozdań z ich wykorzystania określa Rektor.

2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich, w tym nad aktami wydawanymi przez organy uczelnianych organizacji studenckich, określa ustawa.

### **§ 85**

Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie doktorantów, studentów i pracowników Uniwersytetu stosuje się odpowiednio przepisy § 83 i 84.

## **Rozdział 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

### **§ 86**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów Rektor powołuje Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów i Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów i Doktorantów, zwane dalej „komisjami”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicki wskazani przez dziekanów – w liczbie co najmniej 4 z każdego wydziału, w tym co najmniej 2 zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
  - 2) co najmniej jeden przedstawiciel studentów z każdego kierunku, wskazany przez samorząd studentów;
  - 3) co najmniej 4 przedstawiciele doktorantów, wskazanych przez samorząd doktorantów.
3. Rektor wybiera przewodniczących oraz 2 ich zastępców spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem członka wspólnoty Uniwersytetu.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i Doktorantów.
6. Do uzupełnienia składu komisji w trakcie trwania kadencji stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.
7. Przewodniczący komisji wybierają skład orzekający odrębnie dla każdej sprawy, kierując się zasadą zachowania bezstronności orzekania.
8. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich
9. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów określa ustawa, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

**DZIAŁ VII**  
**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA UNIwersYTETU**

**Rozdział 1**  
**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 87**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków finansowych uzyskiwanych z tytułów przewidzianych w ustawie, na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz zgodnie z przepisami ustawy, przepisami o finansach publicznych i przepisami o rachunkowości.
2. W ramach planu rzeczowo-finansowego jest dokonywany podział subwencji.
3. Rektor ustala plan rzeczowo-finansowy i przedstawia do zaopiniowania Radzie Uczelni.
4. Po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni Rektor przyjmuje plan rzeczowo-finansowy do realizacji.
5. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytet działa na podstawie prowizorium zaopiniowanego przez Radę Uczelni.
6. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy kvestora.
7. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego. Przepis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. Część planu rzeczowo-finansowego dotycząca podziału środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymaga uzgodnienia z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie, na zasadach określonych w przepisach o związkach zawodowych.
9. Część planu rzeczowo-finansowego dotycząca funduszu stypendialnego dla studentów wymaga porozumienia Rektora z samorządem studenckim.

**§ 88**

Zabezpieczenie środków finansowych na realizację działań lub projektów wykraczających poza okres objęty planem rzeczowo-finansowym wymaga zasięgnięcia opinii Rady Uczelni oraz uzyskania zgody Senatu.

**§ 89**

1. Rektor przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
  - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.
2. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdania, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku obrotowym.

**§ 90**

1. Rektor może utworzyć, ze środków innych niż subwencje i dotacje z budżetu państwa, własny fundusz stypendialny, przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz oraz zasady ich wykorzystania.

2. Zasady przyznawania stypendiów z funduszu, o którym mowa w ust. 1, studentom, pracownikom i doktorantom ustala Rektor.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki finansowe przeznaczone na te fundusze oraz zasady ich wykorzystania.

### **§ 91**

1. Uniwersytet, w zakresie związanym z wykonywanymi zadaniami ustawowymi, może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze badawczym, usługowym oraz szkoleniowym.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo lub w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej, jej rodzaju i formie organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.

## **Rozdział 2 MIENIE UNIWERSYTETU**

### **§ 92**

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mieniem Uniwersytetu zarządza Rektor.
3. Mienie ruchome i nieruchome Uniwersytetu użytkowane jest przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
4. Za prawidłowe korzystanie z mienia Uniwersytetu oraz za jego ochronę przed utratą lub zniszczeniem odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

### **§ 93**

Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł, wymaga zgody Rady Uczelni.

## **DZIAŁ VIII BAZA KLINICZNA UNIWERSYTETU**

### **§ 94**

1. Bazę kliniczną Uniwersytetu, niezbędną do realizacji zadań w zakresie prowadzenia kształcenia w powiązaniu z uczestniczeniem w sprawowaniu opieki medycznej, stanowią podmioty lecznicze, dla których Uniwersytet pełni funkcję podmiotu tworzącego – uniwersyteckie szpitale kliniczne, zwane dalej „szpitalami klinicznymi”.
2. Bazę kliniczną Uniwersytetu mogą stanowić także jednostki Uniwersytetu: klinika, oddział kliniczny lub zakład, alokowane w innych niż szpitale kliniczne podmiotach leczniczych, z którymi Uniwersytet zawarł umowę zgodnie z przepisami o działalności leczniczej.

## **Rozdział 1**

### **SZPITALA KLINICZNE**

#### **§ 95**

1. Szpitale kliniczne wykonują działalność leczniczą oraz są obowiązane do realizacji zadań dydaktycznych i badawczych, polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Szpitale kliniczne tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora. W przypadku przekształcenia lub likwidacji szpitala klinicznego wymagana jest także opinia rady społecznej szpitala.
3. Organizację szpitala klinicznego i zasady jego funkcjonowania oraz zadania, skład i czas trwania kadencji rady społecznej określa statut szpitala. Statut nadaje i zmienia Senat na wniosek Rektora.
4. Nadzór nad działalnością szpitali klinicznych, w zakresie przewidzianym przepisami o działalności leczniczej, sprawuje Rektor.
5. Sprawozdanie finansowe szpitala klinicznego zatwierdza Senat.

#### **§ 96**

Na terenie szpitali klinicznych mogą być alokowane jednostki dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne oraz administracyjne Uniwersytetu, nieudzielające świadczeń zdrowotnych określonych w statucie szpitala.

#### **§ 97**

1. W szpitalu klinicznym działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Uniwersytetu oraz organem doradczym dyrektora szpitala.
2. Radę społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rektor.
3. Przedstawiciele Uniwersytetu do rady społecznej szpitala klinicznego powołuje Senat.

## **Rozdział 2**

### **DYREKTOR SZPITALA KLINICZNEGO**

#### **§ 98**

1. Szpitalem klinicznym kieruje dyrektor. Dyrektor reprezentuje szpital i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie szpitalem.
2. Konkurs na stanowisko dyrektora ogłasza Rektor.
3. Kandydata na dyrektora, wybranego w konkursie, zatrudnia Rektor na podstawie powołania, umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Rektora.
5. Dyrektor może uczestniczyć w posiedzeniach Senatu – z głosem doradczym, na zaproszenie Rektora.
6. Dyrektor może uczestniczyć w posiedzeniach innych organów kolegialnych Uniwersytetu lub w pracach komisji i wyrażać opinie, jeśli dotyczą one reprezentowanego przez niego szpitala klinicznego – na zaproszenie przewodniczącego.

7. Zasady realizacji w szpitalu klinicznym zadań dydaktycznych i badawczych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, określa umowa zawarta pomiędzy Rektorem a dyrektorem szpitala.

### **Rozdział 3**

#### **KIEROWANIE ODDZIAŁEM LUB ZAKŁADEM SZPITALA KLINICZNEGO**

##### **§ 99**

1. Oddziałem szpitala klinicznego kieruje ordynator albo inny lekarz kierujący. Zatrudnienie na stanowisku ordynatora wymaga przeprowadzenia konkursu; konkurs ogłasza dyrektor szpitala klinicznego.
2. Osobą odpowiedzialną za działalność dydaktyczną i badawczą w oddziale szpitala klinicznego jest kierownik kliniki, oddziału klinicznego lub zakładu Uniwersytetu, powołany przez Rektora Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii dyrektora szpitala.
3. Funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2, można pełnić jednocześnie.
4. Osoba pełniąca jednocześnie funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2, ponosi przed Rektorem odpowiedzialność za działalność dydaktyczną i badawczą, a przed dyrektorem szpitala – za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do kierownika kliniki, oddziału klinicznego lub zakładu, o których mowa w § 94 ust. 2.

### **DZIAŁ IX**

#### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ**

##### **§ 100**

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, na zasadach określonych w ustawie i Statucie. Zorganizowanie zgromadzenia wymaga zgody Rektora. Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.
2. Zawiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
  - 1) imienny skład komitetu organizacyjnego oraz adresy i numery telefonów osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
  - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
  - 4) przewidywaną liczbę uczestników;
  - 5) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych.

##### **§ 101**

1. Zgromadzenia w lokalach Uniwersytetu odbywają się z zachowaniem następujących przepisów porządkowych:
  - 1) organizatorzy powinni:
    - a) zorganizować służbę porządkową odpowiednio liczną w stosunku do przewidywanej liczby uczestników,
    - b) zabezpieczyć mienie Uniwersytetu znajdujące się w miejscu zgromadzenia przed kradzieżą i zniszczeniem,

- c) zapewnić, aby zgromadzenie nie zakłócało toku pracy jednostek organizacyjnych oraz zajęć dydaktycznych i działalności naukowej Uniwersytetu,
  - d) zapewnić zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych,
  - e) wyznaczyć przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) przewodniczący zgromadzenia odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
- 3) przewodniczący ma prawo:
- a) nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia przez osoby zakłócające jego przebieg lub usunąć uczestnika zgromadzenia,
  - b) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono w sprzeczności z jego początkowym celem.
2. Organizatorzy zgromadzenia, jego przewodniczący oraz służba porządkowa mogą być pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej w przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia albo zakłócają jego przebieg i nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, lub zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia bądź bez zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 102**

1. Statut Uniwersytetu uchwała Senat w trybie określonym w ustawie.
2. Zmiany Statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### **§ 103**

1. Prorektorzy i dziekani pełniący funkcje na dzień 30 września 2019 r. zachowują swoje członkostwo w Senacie do końca kadencji Senatu, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Osoby zaproszone przez Rektora do Senatu z głosem doradczym zachowują swój status do końca kadencji Senatu, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 r.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu kadencji 2016-2020, pochodzącego z wyboru, mandat uzupełnia się na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Statucie.
4. Do członków Senatu kadencji 2016-2020 stosuje się przepis art. 30 ust. 2 ustawy.
5. Stałe komisje senackie kadencji 2016-2020 działają w dotychczasowym składzie do dnia 31 sierpnia 2020 r.

### **§ 104**

1. Kadencja pierwszej Rady Naukowej Uniwersytetu oraz pierwszych rad naukowych dyscyplin, o których mowa w § 32 i 38, rozpoczyna się z dniem 1 października 2019 r. i trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r. Skład rad ogłasza Rektor.



2. Postępowania w sprawie nadania stopni naukowych, wszczęte przez rady wydziałów i niezakończone do dnia 30 września 2019 r., prowadzą odpowiednio rady, o których mowa w ust. 1.

### **§ 105**

1. Osoby powołane po raz pierwszy przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 i 2, pełnią te funkcje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Rektor spośród osób, o których mowa w ust. 1, wyznaczy swojego pierwszego zastępcę z zachowaniem zasady określonej w § 46 ust. 3.
3. Osoby zatrudnione na dzień wejścia w życie Statutu na stanowisku kanclerza i kwestora oraz ich zastępcy stają się osobami pełniącymi funkcje kierownicze w rozumieniu niniejszego Statutu. Osoby te zobowiązane są do niezwłocznego złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w § 46 ust. 10.

### **§ 106**

Osoby pełniące w dniu wejścia w życie Statutu funkcje kierowników katedr, klinik, zakładów, oddziałów klinicznych oraz jednostek ogólnouczeniowych pełnią swoje funkcje do końca okresu, na który funkcje zostały im powierzone lub do odwołania.

### **§ 107**

1. Kolegium elektorów wybrane na kadencję 2016-2020 działa do dnia powołania kolegium elektorów w trybie określonym w niniejszym Statucie, w składzie ustalonym na dzień 30 września 2019 r.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przez kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, Uczelniana Komisja Wyborcza określa liczbę mandatów i przeprowadza wybory uzupełniające do kolegium elektorów jedynie w grupie przedstawicieli studentów i doktorantów, z zachowaniem proporcji określonych w art. 25 ust. 1 ustawy.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza wybrana na kadencję 2016-2020 działa do dnia powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej w trybie określonym w niniejszym Statucie.
4. Wydziałowe komisje wyborcze wybrane na kadencję 2016-2020 działają do dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
5. Z dniem 1 października 2019 r. Uczelniana Komisja Wyborcza wstępuje w prawa i obowiązki wydziałowych komisji wyborczych.

### **§ 108**

Komisje dyscyplinarne do spraw nauczycieli akademickich oraz do spraw studentów i doktorantów działają w składzie ustalonym na dzień 30 września 2019 r. do końca kadencji, na które zostały wybrane. Skład osobowy komisji uzupełnia się w trybie określonym w niniejszym Statucie.

### **§ 109**

Akty prawa uczelnianego wydane przez organy Uniwersytetu na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwalonego w dniu 29 września 2011 r., ze zm.,

zachowują swoją moc, o ile nie są sprzeczne z ustawą, ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, ze zm.) oraz niniejszym Statutem.

#### **§ 110**

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020 z dniem wejścia w życie Statutu sprawuje Rada Naukowa Uniwersytetu.

#### **§ 111**

W okresie do dnia 31 grudnia 2023 r. część rocznego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu dotycząca funduszu stypendialnego dla uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 wymaga porozumienia Rektora z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

#### **§ 112**

1. Do mianowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w dniu wejścia w życie Statutu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.), dotyczące mianowania.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 ustawy, o której mowa w ust. 1, opiniuje Senat.

#### **§ 113**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

### SZTANDAR UNIWERSYTETU



## GODŁO, ZNAK FIRMOWY UNIWERSYTETU

Znak firmowy



Godło



## WZORY PIECZĘCI URZĘDOWYCH UNIWERSYTETU

Wielka okrągła pieczęć\*



Wielka okrągła sucha pieczęć



Mała okrągła pieczęć\*



Podłużna pieczęć\*\*

UNIWERSYTET MEDYCZNY W ŁODZI  
90-419 Łódź, al. Kościuszki 4

---

\* Wielka i mała okrągła pieczęć mogą być uzupełnione o kolejny numer ewidencyjny z rejestru pieczęci.

\*\* Podłużna pieczęć może być uzupełniona o nazwę, dane teleadresowe jednostki lub numer NIP i Regon.

## MEDAL I ODZNAKA UNIwersYTETU

Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”

Awers



Rewers



Oznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”



## ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UNIWERSYTETU

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu, Rady Uczelni oraz rad naukowych, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach. W wyjątkowych przypadkach, w których konieczne jest pilne zajęcie stanowiska przez organ kolegialny, niewymagających zwołania posiedzenia, dopuszcza się możliwość podjęcia uchwały w drodze głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Decyzję podejmuje przewodniczący organu kolegialnego.
3. Za zgodą przewodniczącego posiedzenie może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa i pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu, z wyłączeniem przypadków, gdy zarządzone głosowanie tajne.
4. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy pierwszy zastępca Rektora.
5. Obradom Rady Uczelni oraz rad naukowych przewodniczą ich przewodniczący.
6. Posiedzenie organu kolegialnego zwołuje przewodniczący przez wysłanie imiennych zawiadomień, określających termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad, do członków organu, a także do osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym oraz osób zaproszonych.
7. Czynności, o których mowa w pkt 6, powinny zostać wykonane nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia w trybie pilnym, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
8. Porządek obrad posiedzenia ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Porządek obrad posiedzenia obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zgłoszone przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli studentów lub doktorantów.
10. Wnioski o uwzględnienie w porządku obrad spraw, o których mowa w pkt 9, powinny być zgłoszone w sposób przyjęty w Uniwersytecie, nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia.
13. Za zgodą co najmniej 2/3 członków obecnych na posiedzeniu może nastąpić:

- 1) umieszczenie w porządku obrad spraw zgłoszonych przez członków tego organu, a nieobjętych proponowanym porządkiem obrad;
- 2) usunięcie z porządku obrad spraw objętych proponowanym porządkiem obrad.
14. Poszczególne punkty porządku obrad są referowane przez przewodniczącego lub osobę przez niego wskazaną.
15. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 16, są podejmowane w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne może odbywać się poprzez podniesienie ręki albo oddanie głosu za pomocą terminala do głosowania, z jednoczesnym podniesieniem ręki.
16. Głosowanie tajne przeprowadza się:
  - 1) w sprawach osobowych;
  - 2) na wniosek przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
17. Głosowanie tajne może odbywać się na karcie do głosowania albo za pośrednictwem terminali do głosowania elektronicznego.
18. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
19. Do podjęcia uchwały konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
20. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
21. Zasada bezwzględnej większości głosów obowiązuje we wszystkich przypadkach dotyczących spraw osobowych.
22. Ilekroć w Statucie jest mowa o głosowaniu zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za wnioskiem była większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby wstrzymujących się od głosu.
23. Ilekroć w Statucie jest mowa o głosowaniu bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za wnioskiem przekraczała 50% sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.
24. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
25. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
26. Organ kolegialny może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
27. Organ kolegialny powołuje, na wniosek przewodniczącego, komisje stałe i doraźne oraz wyznacza z grona swoich członków przewodniczących tych komisji.
28. Organ kolegialny określa zadania i kompetencje komisji stałych i doraźnych; komisje działają zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku.
29. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
30. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uniwersytecie.
31. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.



32. Wnioski z pracy komisji ustalane są, w przypadkach rozbieżności zdań jej członków, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
33. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.
34. Kadencja komisji stałych rozpoczyna się z dniem powołania jej członków i wygasa w dniu powołania składu komisji przez organ kolegialny nowej kadencji.
35. Obrady organów kolegialnych są protokołowane i mogą być rejestrowane w formie nagrania cyfrowego. Protokół podpisuje przewodniczący.
36. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu, z wyjątkiem uchwał i protokołów, których jawność wyłączają przepisy szczególne.
37. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt 30 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
38. Protokoły lub części protokołów obrad objętych tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym wymaganych uprawnień.
39. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące wspólnotę Uniwersytetu o podjętych uchwałach.
40. Organy kolegialne zobowiązane są dostosować swoje wewnętrzne regulacje do postanowień niniejszego załącznika.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW, UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA**

### **§ 1**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 3) studentom oraz doktorantom Uniwersytetu  
– o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
3. Mandat osoby pochodzącej z wyboru jest ważny przez okres kadencji danego organu albo do odwołania lub wygaśnięcia, jednakże ilekroć Statut przewiduje wygaśnięcie mandatu wskutek ustania stosunku pracy, wygaśnięcia mandatu nie stwierdza się, jeśli nie później niż z dniem następującym po dniu ustania stosunku pracy Uniwersytet zawarł z tą osobą kolejny stosunek pracy w tej samej grupie pracowniczej i pracownik nie utracił biernego prawa wyborczego.

### **§ 2**

1. W celu przeprowadzenia wyborów Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją”, na okres 4 lat, nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów. Komisja działa do czasu powołania nowej komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni – wskazani przez dziekana w liczbie co najmniej po 3 z każdego wydziału;
  - 2) nauczyciele akademicy inni niż wymienieni w pkt 1 – wskazani przez dziekana w liczbie co najmniej po 3 z każdego wydziału;
  - 3) nauczyciele akademicy reprezentujący jednostki ogólnouczelniane, wskazani przez Rektora – w liczbie co najmniej 3;
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, wskazani przez kanclerza – w liczbie co najmniej 3;
  - 5) studenci i doktoranci wskazani odpowiednio przez samorząd studencki albo samorząd doktorantów – w liczbie co najmniej po 3.
3. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę oraz sekretarza Komisji wyznacza Senat spośród członków Komisji.
4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku kandydowania w wyborach przeprowadzanych przez Komisję.

### **§ 3**

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) ustalanie i ogłaszanie kalendarium wyborów;

- 2) podział mandatów do organów kolegialnych;
  - 3) przeprowadzanie wyborów i wyborów uzupełniających:
    - a) przedstawiciele nauczycieli akademickich do Senatu,
    - b) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu,
    - c) przedstawiciele nauczycieli akademickich niebędących profesorami i profesorami uczelni do kolegium elektorów,
    - d) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do kolegium elektorów,
    - e) Rektora;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wyborów i zabezpieczanie dokumentacji;
  - 5) składanie Rektorowi sprawozdań z przebiegu wyborów;
  - 6) stwierdzanie ważności wyborów;
  - 7) unieważnianie wyborów w razie stwierdzenia nieprawidłowości;
  - 8) organizowanie i prowadzenie zebrań wyborczych oraz spotkań przedwyborczych kandydatów na Rektora.
2. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Komisja wydaje uchwały i komunikaty, które są wiążące dla członków wspólnoty Uniwersytetu.

#### **§ 4**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy więcej niż połowa jej członków.
4. W wyjątkowych sytuacjach, wymagających pilnego uzyskania stanowiska Komisji, dopuszcza się przeprowadzenie głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **§ 5**

Rektor sprawuje nadzór nad działalnością Komisji w zakresie zgodności jej działania z ustawą i Statutem oraz nad przechowywaniem dokumentacji wyborczej.

#### **§ 6**

Ilekcć w Statucie jest mowa o wyborze zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do dokonania wyboru niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za kandydatem była większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby osób wstrzymujących się od głosu.

#### **§ 7**

Ilekcć w Statucie jest mowa o wyborze bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do dokonania wyboru niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za kandydatem przekraczała 50% sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.

#### **§ 8**

Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wszystkie głosowania są tajne i odbywają się przez osobiste oddanie głosu;

- 2) wyborca dokonuje wyboru kandydata na karcie do głosowania – w miejscu do tego przeznaczonym, w sposób umożliwiający anonimowe oddanie głosu, bez udziału osób trzecich;
- 3) wybory przeprowadza się podczas zebrań wyborczych;
- 4) w przypadku wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych Komisja może podjąć uchwałę o ustanowieniu stacjonarnych punktów wyborczych (SPW); SPW obsługiwane są przez zespół wyznaczony przez przewodniczącego Komisji, w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym członka Komisji i przedstawiciela grupy zawodowej, której wybór dotyczy; zespół pełni funkcję komisji skrutacyjnej; w SPW uprawnieni do głosowania dokonują wyboru w wyznaczonym miejscu i w określonym czasie;
- 5) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos;
- 6) kandydatami mogą być wyłącznie osoby posiadające bierne prawo wyborcze, które wyraziły zgodę na kandydowanie w formie pisemnej lub ustnie do protokołu na zebraniu wyborczym oraz złożyły odpowiednie oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w ustawie;
- 7) kartę do głosowania wydaje się wyborcy na zebraniu wyborczym tylko jeden raz; zniszczenie, zagubienie czy pomyłka w wypełnieniu karty nie stanowi podstawy do jej wymiany;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli został oddany na innej karcie niż obowiązująca, na karcie przedartej, na której dopisano nazwisko spoza listy kandydatów, albo jeśli głosowania dokonano w sposób niezgodny z pouczeniem umieszczonym na karcie lub poparto większą liczbę kandydatów niż liczba przysługujących mandatów;
- 9) czas i miejsce wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach; informacje o terminach, sposobie i miejscu zgłaszania kandydatów oraz czasie i miejscu zebrań wyborczych podaje się do wiadomości w komunikatach wyborczych nie później niż na 7 dni przed zebraniem wyborczym;
- 10) w zebraniu wyborczym oraz w spotkaniu poświęconym prezentacji kandydatów na Rektora biorą udział wyłącznie członkowie wspólnoty Uniwersytetu; dopuszcza się obecność innych osób – za zgodą lub na zaproszenie Rektora;
- 11) dla ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu więcej niż połowy uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborców, a w razie niespełnienia tego warunku w pierwszym terminie w wyborach przedstawicieli do organów kolegialnych, dopuszcza się drugi termin wyborów, w którym ważność wyborów w danej grupie lub w jej części jest zachowana bez względu na liczbę obecnych wyborców;
- 12) jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów w wyborach na Rektora nie otrzymał liczby głosów wymaganej dla wyboru, to następne głosowanie przeprowadza się na dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów w pierwszym głosowaniu; jeśli większa liczba kandydatów otrzymała równą liczbę głosów, wszyscy oni biorą udział w ponownym głosowaniu;
- 13) w razie uzyskania wymaganej większości głosów przez większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów w wyborach do organów kolegialnych, zostają powołani z danej listy kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie nad tymi kandydaturami i wybrany zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów;
- 14) w razie uzyskania wymaganej większości głosów przez mniejszą liczbę kandydatów niż liczba mandatów w wyborach do organów kolegialnych, zarządza się ponowne

- głosowanie; głosowanie przeprowadza się na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, z tym że liczba tych kandydatów nie może przekroczyć dwukrotności liczby nieobsadzonych mandatów; jeżeli ci kandydaci uzyskają równą liczbę głosów, ponowne głosowanie przeprowadza się na wszystkich tych kandydatów;
- 15) w przypadku niepowołania pełnego składu organu kolegialnego przeprowadza się wybory dodatkowe;
  - 16) głosowanie rozpoczyna się z chwilą stwierdzenia przez osobę przewodniczącą zebraniu wyborczemu prawomocności tego zebrania na podstawie listy obecności wyborców;
  - 17) komisje skrutacyjne konstituują się na każdym zebraniu wyborczym, a w ich skład wchodzi przedstawiciele Komisji obsługujący dane zebranie wyborcze; w skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić także osoby wskazane przez kandydatów; komisje skrutacyjne pracują w wybranym składzie, bez udziału osób spoza ich grona;
  - 18) w przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka organu kolegialnego pochodzącego z wyborów, przeprowadza się wybory uzupełniające, o ile Statut nie stanowi inaczej;
  - 19) listę uprawnionych do głosowania w wyborach uzupełniających Komisja ustala na pierwszy dzień miesiąca, w którym przeprowadzane są wybory;
  - 20) w przypadku gdy nie wszyscy członkowie organu kolegialnego pochodzą z wyborów, Komisja dokonuje weryfikacji liczby mandatów w tym organie – na dzień 31 października, a w razie stwierdzenia zaburzenia proporcji reprezentacji ustala nową liczbę mandatów do obsadzenia w wyborach uzupełniających;
  - 21) protest wyborczy można składać w terminie 7 dni od daty wyborów, których protest dotyczy; Komisja rozpatruje protest w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania; w przypadku uznania protestu wyborczego lub z innego powodu skutkującego unieważnieniem wyborów, Komisja wyborcza ustala termin zebrania wyborczego niezależnie od terminów wskazanych w kalendarium wyborów; Komisja odrzuca protest wyborczy złożony po terminie lub przez osobę nieuprawnioną do głosowania.

## KONKURSY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się na stanowiska nauczycieli akademickich w przypadkach określonych w ustawie oraz w celu powierzenia funkcji kierownika w przypadku określonym w § 58 ust. 1 Statutu.
2. Postępowanie konkursowe poprzedzające nawiązanie stosunku pracy oparte jest na przejrzystych kryteriach i równym dostępie do miejsc pracy.
3. Informację o konkursie, ze wskazaniem warunków niezbędnych do ubiegania się o objęcie stanowiska, oraz informację o wyniku konkursu na stanowisko, zawierającą imię i nazwisko wybranego kandydata oraz uzasadnienie wyboru sformułowane przez komisję, ogłasza się w trybie określonym w ustawie.
4. Informację o konkursie do pełnienia funkcji kierowniczej ogłasza się na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. O wyniku konkursu do pełnienia funkcji kierowniczej komisja konkursowa zawiadamia kandydatów.
6. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
  - 1) określenie zadań na danym stanowisku;
  - 2) określenie wymagań kwalifikacyjnych stawianych kandydatowi;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 4) termin złożenia dokumentów – nie krótszy niż 30 dni.
7. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach alokowanych na wydziale ogłasza dziekan za zgodą Rektora.
8. Konkurs, o którym mowa w pkt 7, przeprowadza komisja powołana przez dziekana w składzie:
  - 1) dziekan lub delegowany przez niego prodziekan – jako przewodniczący;
  - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat wyłoniony w konkursie;
  - 3) członek właściwej rady naukowej dyscypliny – dla stanowisk w grupach pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych, lub właściwej wydziałowej rady ds. kształcenia – dla stanowisk w grupie pracowników dydaktycznych, wskazany przez przewodniczącego rady;
  - 4) protokolant wskazany przez przewodniczącego komisji; protokolant nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczelnianych ogłasza kierownik jednostki wnioskującej o zatrudnienie, po uzyskaniu zgody Rektora.
10. Konkurs, o którym mowa w pkt 9, przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej, której dotyczy przeprowadzany konkurs – jako przewodniczący;
  - 2) dwóch członków wskazanych przez Rektora;
  - 3) protokolant wskazany przez przewodniczącego komisji; protokolant nie bierze udziału w głosowaniu.

11. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowniczych przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Rektora. W przypadku jednostek alokowanych na wydziale konkurs ogłasza dziekan na wniosek Rektora.
12. W przypadku konkursu poprzedzającego powołanie do pełnienia funkcji kierowników jednostek zlokalizowanych w szpitalach, z wyłączeniem funkcji kierowników katedr, w skład komisji powołuje się dyrektora tej placówki, z głosem doradczym. Gdy o pełnienie funkcji ubiega się dyrektor szpitala, do komisji nie powołuje się osoby z głosem doradczym.
13. W przypadku gdy konkurs dotyczy jednego ze stałych członków komisji, Rektor powołuje w skład komisji inną osobę.
14. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowych określa regulamin nadany przez Rektora.
15. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu Rektorowi.
16. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji, o dalszym postępowaniu decyduje Rektor.
17. Decyzję o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela akademickiego lub powierzeniu funkcji kierowniczej, w stosunku do kandydata wyłonionego w konkursie, podejmuje Rektor.
18. W przypadku zaistnienia ważnych przyczyn konkursy mogą zostać anulowane – odpowiednio przez dziekana, za zgodą Rektora, lub Rektora. Informację o anulowaniu konkursu ogłasza się w trybie przewidzianym dla jego ogłoszenia.